PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

VERBALE RELATIVO AL BILANCIO DI PREVISIONE

VERBALE N. 26/2020

In data 16/12/2020 alle ore 8:35, in modalità telematica (conferenza video su Google Meet), si è riunito, previa regolare convocazione, il *Collegio dei Revisori dei Conti*, nelle persone di

Dott. Antonio SORABELLA	Presidente in rappresentanza del MEF	Presente – collegato in modalità telematica
Dott.ssa Bianca BOSCO	Componente effettivo in rappresentanza del MIBACT	Presente – collegato in modalità telematica
Dott. Pierluigi PIPOLO	Componente effettivo in rappresentanza del MIBACT	Presente – collegato in modalità telematica

per procedere all'esame del Bilancio di Previsione relativo all'anno 2021.

Il predetto documento contabile, corredato della relativa documentazione, nella sua versione definitiva, è stato trasmesso via e-mail al Collegio dei revisori in data 12/12/2020, in conformità a quanto previsto dall'articolo 20, comma 3, del decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123, per acquisirne il relativo parere di competenza.

Il Collegio viene assistito, nell'esame del predetto elaborato contabile, dal Responsabile dell'Ufficio Ragioneria del Parco archeologico di Ercolano, nella persona della Dott.ssa Maria Pia Zito e dal dott. Emilio Colonna, appositamente invitati dall'organo di controllo, per fornire a quest'ultimo tutti gli elementi informativi necessari per la redazione del prescritto parere.

Il Collegio passa all'esame del precitato documento e, dopo aver acquisito ogni utile notizia al riguardo ed aver effettuato le opportune verifiche, redige la relazione al Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 che viene allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante (Allegato 1).

Il Collegio rammenta, infine, che la delibera di approvazione del bilancio in questione, completa degli allegati, dovrà essere trasmessa, entro 10 giorni dalla Delibera di approvazione, all'Amministrazione vigilante e al Ministero dell'economia e delle finanze.

Non essendovi altre questioni da trattare, la riunione termina alle ore 9:30, previa stesura del presente verbale, che viene successivamente inserito nell'apposito registro, dopo aver acquisito la firma digitale di ciascun componente il Collegio.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Collegio dei Revisori

Dott. Antonio SORABELLA (Presidente) Antonio Sorabella

Firmato digitalmente da: BOSCO BIANCA
Data: 16/12/2020 14:05:23

Dott.ssa Bianca BOSCO (Componente)

Dott. Pierluigi PIPOLO (Componente)

Allegato 1

Parco Archeologico di Ercolano

RELAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER

L'ESERCIZIO FINANZIARIO

2021

Il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 predisposto dal Direttore del Parco è stato trasmesso via e-mail al Collegio dei Revisori dei Conti in data 12/12/2020, per il relativo parere di competenza, conformemente a quanto previsto dall'articolo 20, comma 3, del decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123.

Detto elaborato contabile si compone dei seguenti documenti:

1) Preventivo finanziario (decisionale e gestionale);
2) Quadro generale riassuntivo;
3) Preventivo economico.

Inoltre, risultano allegati al predetto bilancio di previsione, come previsto dal regolamento di contabilità dell'Ente:

* il Bilancio pluriennale;
* la Relazione programmatica del Presidente;
* la tabella dimostrativa del risultato di amministrazione.

CONSIDERAZIONI GENERALI

Il bilancio di previsione in esame è stato predisposto tenendo conto delle apposite istruzioni impartite con la Circolare MEF - RGS n. 26 del 14/12/2020 avente per oggetto "Enti ed Organismi pubblici - Bilancio di previsione per l'esercizio 2021". Il documento previsionale in esame tiene conto degli obiettivi, dei programmi, dei progetti e delle attività che i centri di responsabilità intendono conseguire nel corso dell'esercizio, come descritti nella relazione programmatica.

Preliminarmente occorre rappresentare che, con DM MIBACT del 23/01/2016 n. 44 e con il Decreto n. 328 del 28/06/2016, "Conferimento dell'autonomia speciale agli istituti e luoghi di cultura di rilevante interesse nazionale di cui all'art. 6 del D.M. 23/01/2016" è stato istituito il Parco Archeologico di Ercolano, con decorrenza 1/9/2016.

Il regolamento di contabilità non risulta ancora adottato, per quest'ultimo si rammenta che è necessario provvedere al più presto e che in sua assenza è necessario conformarsi a quanto previsto dal D.P.R. 27/02/2003, n. 97.

Dalla documentazione fornita risulta che l'Ente ha provveduto alla redazione del prospetto riepilogativo nel quale viene riassunta la spesa classificata in base alle missioni ed ai programmi individuati applicando le prescrizioni contenute nel DPCM 12 dicembre 2012 e le indicazioni di cui alla Circolare del Dipartimento della RGS n. 23 del 13 maggio 2013. Si fa presente che con nota 11830 del 12/4/2017, il Gabinetto del MIBACT ha trasmesso un nuovo testo del decreto interministeriale di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio per le unità locali del Ministero ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera b) del d.lgs. n. 91/2011.

Non è stato redatto, in conformità a quanto previsto dal citato DPCM 18 settembre 2012, il piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio. Al riguardo il Parco attende le direttive/indicazioni della Direzione Generale Musei. Il piano dei conti integrato di cui al DPR n. 132/2013, è stato adottato secondo le direttive della circolare MEF n. 27/2015, introducendo nel bilancio gestionale un ulteriore elemento di dettaglio rispetto a quanto previsto dal DPR 97/2003, con la classificazione del DPR 132/2013.

Il bilancio di previsione in esame è stato redatto nel rispetto del principio del pareggio di bilancio e complessivamente prevede entrate ed uscite, di pari importo, per euro **9.512.130,37.**

Il **Bilancio di Previsione** dell'esercizio *2021*, redatto sia in termini di competenza che di cassa è così riassunto:

QUADRO RIASSUNTIVO DEL BILANCIO DI PREVISIONE *anno 2021*

Entrate		*Previsione definitive 2020*	*Variazioni +/-*	*Previsione di competenza 2021*	*Diff.%*	*Previsione di cassa 2021*
Entrate correnti - Titolo I	Euro	*3.187.790,96*	*211.779,92*	*3.399.570,88*	*6,64%*	*3.429.570,88*
Entrate conto capitale - Titolo II	Euro	*1.674.374,29*	*3.108.185,20*	*4.782.559,49*	*185,63%*	*17.474.959,79*
Gestioni speciali - Titolo III	Euro	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00%*	*0,00*
Partite Giro - Titolo IV	Euro	*1.330.000,00*	*0,00*	*1.330.000,00*	*0,00%*	*1.360.288,60*
Totale Entrate	Euro	**6.192.165,25**	**3.319.965,12**	**9.512.130,37**	**53,62%**	**22.264.819,27**
Avanzo di amministrazione utilizzato	Euro	*22.349.228,08*		*0,00*		*0,00*
Totale Generale	**Euro**	**28.541.393,33**		**9.512.130,37**		**22.264.819,27**

Uscite		*Previsione definitive 2020*	*Variazioni +/-*	*Previsione di competenza 2021*	*Diff.%*	*Previsione di cassa 2021*
Uscite correnti - Titolo I	Euro	*6.209.718,48*	*-3.047.897,60*	*3.161.820,88*	*-49,08%*	*6.020.130,05*
Uscite conto capitale - Titolo II	Euro	*21.001.674,85*	*-15.981.365,36*	*5.020.309,49*	*-76,10%*	*8.406.286,07*
Gestioni speciali - Titolo III	Euro	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00%*	*1.171.588,85*
Partite Giro - Titolo IV	Euro	*1.330.000,00*	*0,00*	*1.330.000,00*	*0,00%*	*1.330.000,00*
Totale Uscite	Euro	**28.541.393,33**	**-19.029.262,96**	**9.512.130,37**	-66,67%	**16.928.004,97**
Entrate non impiegate	Euro	*0,00*		*0,00*		*5.336.814,30*
Totale Generale	**Euro**	**28.541.393,33**		**9.512.130,37**		**22.264.819,27**

Situazione di equilibrio dati di cassa

Prospetto riepilogativo dati di cassa (Art. 13, c. 1, L. n. 243/2012)	**2021**
Descrizione	**Importo**
Saldo cassa presunto iniziale	18.103.020,78
Riscossioni previste	22.264.819,27
Pagamenti previsti	16.928.004,97
Saldo finale di cassa	23.439.835,08

A fronte di una previsione di riscossioni per l'anno 2021 pari a 22.264.819,27 si stimano pagamenti complessivi € 16.928.004,97 e pertanto entrate non utilizzate per € 5.336.814,30.

Nella tabella che segue, viene data dimostrazione del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente a quello a cu si riferisce il presente bilancio:

TABELLA DIMOSTRATIVA DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (anno 2020)	*Segno algebrico*	**Totale**
Fondo di cassa al 1° gennaio	+	14.636.624,71
Residui attivi iniziali	+	12.843.119,90
Residui passivi iniziali	-	5.130.516,53
Entrate già accertate nell'esercizio 2020	+	5.272.201,59
Uscite già impegnate nell'esercizio 2020	-	2.681.594,59
Variazioni residui attivi già verificatesi nell'esercizio 2020 (*solo minori residui attivi)*	-	0,00
Variazioni residui passivi già verificate nell'esercizio 2020 (*solo minori residui passivi)*	+	0,00
Avanzo di amm.ne alla data di redazione del bilancio (nov. 2020)	=	**24.939.835,08**
Entrate presunte per il restante periodo	+	150.000,00
Uscite presunte per il restante periodo	-	1.650.000,00
Variazioni residui attivi presunte per il restante periodo	+	0,00
Variazioni residui passivi presunte per il restante periodo	-	0,00
Avanzo di amministrazione presunto al 31 dicembre 2020		**23.439.835,08**

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione (presunto) risulta così suddiviso:

Progetto antica spiaggia - Pompei	€ 4.684.149,79
Spese per manutenzione apparati decorativi - Pompei	€ 2.447.377,15
Spese per 1° ciclo manutenzione – Pompei (somme a disposizione)	€ 1.150.000,00
Progetto, supporto ed assistenza tecnica FONDI FSC	€ 8.793.782,92
PON Legalità 2014-2020 Safety and Security	€ 2.279.880,53
L. 232/2016 Realizzazione accessibilità ampliata	€ 843.193,04
L. 190-2014 Restauro legni decumano massimo	€ 374.374,29
L. 190-2014 restauro mosaici pavimentali (somme a disposizione)	€ 165.222,62
Adeguamento locali al D. Lgs. 81-2008 e al DVR	€ 385.833,47
Mostra cibo	€ 100.625,60
Totale vincolato	**€ 21.224.439,41**
Parte disponibile	€ 2.215.395,67
Totale avanzo (presunto)	**€ 23.439.835,08**

ESAME DELLE ENTRATE

ENTRATE CORRENTI

Nella tabella che segue, sono rappresentate le entrate correnti, raffrontate con le previsioni definitive dell'esercizio 2020. (Si precisa che le previsioni definitive 2020 qui riportate, non tengono conto della variazione n. 2 al Bilancio di previsione 2020, in quanto il preventivo oggetto di esame è stato redatto dall'Istituto prima dell'approvazione della variazione n. 2/2020).

Entrate Correnti		*Previsione Definitiva 2020*	*Variazioni*	*Previsione Competenza 2021*	*Diff. %*
Entrate derivanti da trasferimenti correnti	Euro	**1.388.461,48**	**327.109,40**	**1.715.570,88**	**23,56%**
Entrate derivanti dalla vendita dei beni e dalla prestazione di servizi	Euro	**1.500.000,00**	**0,00**	**1.500.000,00**	**0,00%**
Redditi e proventi patrimoniali	Euro	**237.329,48**	**-67.329,48**	**170.000,00**	**-28,37%**
Altre Entrate	Euro	**62.000,00**	**-48.000,00**	**14.000,00**	**-77,42%**
Totale Entrate Correnti	Euro	**3.187.790,96**	**211.779,92**	**3.399.570,88**	**6,64%**

Dal quadro sopra esposto si evidenzia che la previsione 2021 non si discosta in maniera consistente rispetto alla previsione definitiva del 2020, e che entrambe sono fortemente influenzate dalle conseguenze dell'emergenza sanitaria. Ciò ha comportato, rispetto all'anno 2019 un consistente incremento delle entrate per trasferimenti, indispensabili per compensare la drastica riduzione delle entrate proprie che ha caratterizzato l'esercizio 2020 e che, almeno fino alla primavera 2021, l'Istituto ritiene che possa continuare a rappresentare una grave criticità. Le entrate da trasferimenti correnti si riferiscono alle assegnazioni Mibact per spese di funzionamento (€ 1.500.000,00), quelle per far fronte alle spese per servizi di sicurezza sui luoghi di lavoro (€ 12.570,88) ed € 3.000,00 legati alla distribuzione del 5 per mille; includono altresì un finanziamento regionale di € 200.000,00 legato all'allestimento della mostra sul cibo. Le entrate proprie si riferiscono principalmente

alla vendita di biglietti, royalties, servizi aggiuntivi etc… e la previsione riflette l'attuale contrazione che caratterizza l'intero settore turistico-culturale.

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Le entrate in conto capitale, con il raffronto delle previsioni definitive dell'esercizio 2020, sono rappresentate nella seguente tabella:

Entrate Conto Capitale		*Previsione Definitiva 2020*	*Variazioni*	*Previsione Competenza 2021*	*Diff. %*
Entrate per alienazione beni patrimoniali e riscossione di crediti	Euro	0,00	0,00	0,00	0,00%
Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale	Euro	1.674.374,29	3.108.185,20	4.782.559,49	185,63%
Accensione di prestiti	Euro	0,00	0,00	0,00	0,00%

Totale Entrate Conto Capitale	**Euro**	**1.674.374,29**	**3.108.185,20**	**4.782.559,49**	**185,63%**

Le entrate in conto capitale si riferiscono a:

- € 1.500.000,00 rappresenta la quota 2021 per la "Realizzazione dell'accessibilità ampliata del Parco archeologico di Ercolano" (Settore EDILIZIA PUBBLICA - Eliminazione barriere architettoniche), finanziato ai sensi della Legge 11 dicembre 2016 n. 232 – art. 1, comma 140 per un importo complessivo di € 2.500.000,00 (€ 1.000.000,00 è già stato accreditato all'Istituto nell'anno 2020);

- € 1.982.559,49 rappresenta la quota 2021 per la realizzazione del "Museo Digitale dell'Antica Herculaneum", finanziato con risorse del PON "Cultura e Sviluppo" FESR 2014-2020 per un importo complessivo pari ad € 4.956.398,72 (il restante importo è stato iscritto come segue: € 1.486.919,61 sull'annualità 2022 ed € 1.486.919,62 sull'annualità 2023);

- € 1.000.000,00 rappresenta la quota 2021 per la realizzazione di interventi di riqualificazione del patrimonio architettonico su edifici privati situati nell'area circostante il Sito archeologico, finanziato ai sensi dell'art. 1, comma 1072 della Legge n. 205/2017 (finanziamento complessivo di € 5.000.000,00 annualità 2021-2030);

- € 200.000,00 quale quota 2021 per la realizzazione di interventi finalizzati alla fruizione ampliata del Sito, inclusa l'area cd "Scavi Nuovi", finanziato ai sensi dell'art. 1, comma 1072 della Legge n. 205/2017 (finanziamento complessivo di € 3.360.000,00 annualità 2021-2033);

- € 100.000,00 quale quota 2021 per la realizzazione di progetti finalizzati alla fruizione ampliata del Sito, inclusa Villa dei Papiri, finanziato per complessivi € 500.000,00 ai sensi dell'art. 1, comma 1072 della Legge n. 205/2017 (il restante importo è stato iscritto come segue: € 200.000,00 sull'annualità 2022 ed € 200.000,00 sull'annualità 2023).

A fronte di tali previsioni di entrate, tutte a destinazione vincolata, l'Istituto ha provveduto a registrare tra le spese il corrispondente investimento.

ESAME DELLE SPESE

SPESE CORRENTI

Le spese correnti, con il raffronto delle previsioni definitive dell'esercizio 2020, sono rappresentate nella seguente tabella:

Spese Correnti Titolo I		*Previsione Definitiva 2020*	*Variazioni*	*Previsione Competenza 2021*	*Diff. %*
Funzionamento	Euro	3.003.814,01	-1.676.917,71	1.326.896,30	-55,83%
Uscite per prestazioni istituzionali	Euro	2.751.740,00	-1.354.890,00	1.396.850,00	-49,24%
Trasferimenti passivi	Euro	282.664,47	-2.674,47	279.990,00	-0,95%
Oneri finanziari	Euro	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00%
Oneri tributari	Euro	98.500,00	0,00	98.500,00	0,00%
Poste correttive e compensative	Euro	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%
Altre uscite	Euro	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%
Fondo di riserva	Euro	65.000,00	-13.415,42	51.584,58	-20,64%
Accantonamenti a fondi rischi ed oneri	Euro	0,00	0,00	0,00	0,00%
Totale Spese Correnti	Euro	**6.209.718,48**	**-3.047.897,60**	**3.161.820,88**	**-49,08%**

- Le spese di funzionamento includono i servizi di pulizia del sito, le manutenzioni ordinarie finalizzate alla conservazione del valore originario dei beni, le spese per organi istituzionali, l'acquisto di beni di consumo. La voce più consistente dei trasferimenti passivi si riferisce al fondo di solidarietà 20% Istituti e luoghi della cultura di cui al D.M. 19 ottobre 2015;
- Le uscite per prestazioni istituzionali attengono al rafforzamento della capacità gestionale degli uffici, aggi di riscossione da riconoscere ai concessionari di servizi al pubblico, ai progetti di promozione e valorizzazione del sito;
- La voce oneri finanziari si riferisce alle commissioni bancarie per il servizio di cassa ed una quota è stanziata per l'attivazione di eventuali servizi aggiuntivi legati alla conservazione dei documenti informatici;
- La voce oneri tributari include tassa sui rifiuti, Irap e imposte di bollo;
- È stato altresì previsto un accantonamento al fondo di riserva, a norma del DPR 97/2003, per un importo pari a 1,66% del totale delle spese correnti (51.584,58*100/(3.161.820,88 – 51.584,58)).

SPESE IN CONTO CAPITALE

Le spese in conto capitale, con il raffronto delle previsioni definitive dell'esercizio 2020, sono così costituite:

Spese Conto capitale		*Previsione Definitiva 2020*	*Variazioni*	*Previsione Competenza 2021*	*Diff. %*
Investimenti	Euro	21.001.674,85	-15.981.365,36	5.020.309,49	-76,10%
Oneri comuni	Euro	0,00	0,00	0,00	0,00%
Accanton. per uscite future	Euro	0,00	0,00	0,00	0,00%
Accanton. per ripristino investimenti	Euro	0,00	0,00	0,00	0,00%

Totale Spese Conto Capitale	**Euro**	**21.001.674,85**	**-15.981.365,36**	**5.020.309,49**	**-76,10%**

Le spese di investimento sono state finanziate dalle entrate vincolate sopra esaminate, e dall'avanzo corrente dato dalla differenza tra le entrate correnti e le spese correnti e pari ad € 237.750,00. Allo scopo di garantire una più agevole lettura del bilancio, l'Istituto ha previsto uno specifico capitolo di spesa per ciascuna entrata vincolata. Ciò consente una immediata individuazione sia della tipologia di intervento che della relativa fonte di finanziamento. L'avanzo corrente è stato utilizzato principalmente per il finanziamento di piccoli interventi di restauro e manutenzione straordinaria, per incarichi di progettazione, per implementazione degli impianti, postazioni di lavoro, server, hardware, attrezzature illuminotecnica, dotazione di mobili e arredi, attrezzature per la sicurezza.

PARTITE DI GIRO

Le partite di giro, che risultano in pareggio ed ammontano ad euro 1.330.000,00, comprendono le entrate ed uscite che l'ente effettua in qualità di sostituto d'imposta, ovvero per conto di terzi, le quali costituiscono al tempo stesso un debito ed un credito per l'Ente, e spese di pubblicazione gare d'appalto anticipate per conto dell'aggiudicatario.

RISPETTO DELLE NORME DI CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA

Per quanto concerne l'applicazione delle misure di contenimento della spesa, la legge 30 dicembre 2018 n. 145 disponeva l'esonero degli Istituti museali dotati di autonomia speciale. Il Collegio raccomanda il puntuale rispetto delle indicazioni che perverranno dalle Direzioni Vigilanti deputate, ai sensi della circolare MEF-RGS n. 26 del 14 dicembre 2020, a stabilire le modalità attraverso le quali assicurare il raggiungimento dell'obiettivo di contenimento della spesa. Il Collegio invita a proseguire nell'adozione di un comportamento responsabile, con particolare riferimento alle spese non direttamente correlate alla realizzazione della mission istituzionale, valutando attentamente la possibilità di procedere ad una oculata gestione degli stanziamenti complessivi per spese diverse da quelle obbligatorie ed inderogabili.

ULTERIORI CONSIDERAZIONI

Al fine di salvaguardare costantemente gli equilibri di bilancio ed in considerazione delle particolari criticità che potrebbero determinarsi a causa dell'emergenza sanitaria, il Collegio raccomanda di proseguire come per il 2020, esercitando una puntuale attività di verifica dello stato di accertamento delle entrate, prima di autorizzare spese di qualunque natura.

CONCLUSIONI

Il Collegio considerato che:

1. il bilancio è stato redatto in conformità alla normativa vigente;
2. in base alla documentazione e agli elementi conoscitivi forniti dall'Ente le entrate previste risultano essere attendibili;

3. le spese previste sono da ritenersi congrue in relazione all'ammontare delle risorse consumate negli esercizi precedenti e ai programmi che l'Ente intende svolgere;
4. sono state rispettate le norme di contenimento della spesa pubblica;
5. risulta essere salvaguardato l'equilibrio di bilancio;

esprime parere favorevole

in ordine all'approvazione della proposta del Bilancio di previsione per l'anno 2021 da parte dell'Organo di vertice.

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Dott. Antonio SORABELLA (Presidente) Antonio Sorabella

Dott.ssa Bianca BOSCO (Componente)

Dott. Pierluigi PIPOLO (Componente)

Rapporto di verifica

Rapporto generato in data 23/12/2020 alle 18:00:48 UTC.

Verifica effettuata alla data 23/12/2020 alle 18:00:37 UTC.

1. File esaminato: *"16122020_PAERCO_Verbale_Collegio_Revisori_Preventivo_2021_2023 (1).pdf"*

Il file *16122020_PAERCO_Verbale_Collegio_Revisori_Preventivo_2021_2023 (1).pdf* è un documento elettronico di tipo file PDF (Acrobat) firmato.

- Impronta del file: **8b6a4cc294e2ae32ac82b46cd258fde99bdffa389d329f6b1805d8294d5666f9**
- Algoritmo di impronta: **SHA256**

1.1 Schema di sintesi

Firmatario	Autorità emittente	Esito verifica
1) BOSCO BIANCA	ArubaPEC S.p.A. NG CA 3	✔
2) PIPOLO PIERLUIGI	InfoCert Firma Qualificata 2	⚠
3) SORABELLA ANTONIO	InfoCert Firma Qualificata 2	⚠

1.1.1 Firma n° 1 - BOSCO BIANCA

La firma è integra e valida

La firma rispetta la Deliberazione CNIPA 45/2009

Questa firma è stata apposta da **BOSCO BIANCA**, C.F./P.IVA **TINIT-BSCBNC71B59F839I**, nazione **IT**.

Dettagli Certificato

- Common Name: **BOSCO BIANCA**
- Codice Fiscale / Partita IVA: **TINIT-BSCBNC71B59F839I**
- Titolo: **Non disponibile**
- Organizzazione: **Non disponibile**
- Nazione: **IT**
- Numero di serie: **374a9e0b90ef702417967bb40e92d1f6**

- Rilasciato da: **ArubaPEC S.p.A. NG CA 3**
- Usi del certificato: **Non repudiation (40)**
- Scopi del certificato: **1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1**
- Validità: dal **04/04/2018 alle 02:00:00** al **04/04/2021 alle 01:59:59**
- Stato di revoca: **Il certificato NON risulta revocato**
- Verifica OCSP: Verifica online effettuata in data **23/12/2020 alle 18:00:31**

(Per i dettagli sul certificato dell'autorità emittente fare riferimento a [1.A.1.1])

Il certificato ha validità legale

Il certificato è conforme al regolamento europeo UE 910/2014

Il certificato è conservato dalla CA per almeno **20** anni.

La chiave privata associata al certificato è memorizzata in un dispositivo sicuro conforme al regolamento europeo UE 910/2014

1.1.2 Firma n° 2 - PIPOLO PIERLUIGI

La firma è integra e valida

La firma non rispetta la Determinazione 147/2019. In particolare:

Questa firma è stata apposta da **Pierluigi Pipolo**, C.F./P.IVA **TINIT-PPLPLG72H24G309Y**, nazione **IT**.

Dettagli Certificato

- Common Name: **Pierluigi Pipolo**
- Codice Fiscale / Partita IVA: **TINIT-PPLPLG72H24G309Y**
- Titolo: **Non disponibile**
- Organizzazione: **NON PRESENTE**
- Nazione: **IT**
- Numero di serie: **20737583**
- Rilasciato da: **InfoCert Firma Qualificata 2**
- Usi del certificato: **Non repudiation (40)**
- Scopi del certificato: **1.3.76.36.1.1.1, 1.3.76.24.1.1.2, 0.4.0.194112.1.2**
- Validità: dal **03/11/2020 alle 10:37:02** al **03/11/2023 alle 01:00:00**
- Stato di revoca: **Il certificato NON risulta revocato**
- Verifica OCSP: Verifica online effettuata in data **23/12/2020 alle 18:30:00**

(Per i dettagli sul certificato dell'autorità emittente fare riferimento a [1.A.1.2])

Il certificato ha validità legale

Il certificato è conforme al regolamento europeo UE 910/2014

Il certificato è conservato dalla CA per almeno **20** anni.

La chiave privata associata al certificato è memorizzata in un dispositivo sicuro conforme al regolamento europeo UE 910/2014

1.1.3 Firma n° 3 - SORABELLA ANTONIO

La firma è integra e valida

La firma non rispetta la Determinazione 147/2019. In particolare:

Questa firma è stata apposta da **Antonio Sorabella**, C.F./P.IVA **TINIT-SRBNTN62R21D843Z**, nazione **IT**.

Dettagli Certificato

- Common Name: **Antonio Sorabella**
- Codice Fiscale / Partita IVA: **TINIT-SRBNTN62R21D843Z**
- Titolo: **Non disponibile**
- Organizzazione: **RGS/80415740580**
- Nazione: **IT**
- Numero di serie: **20296527**
- Rilasciato da: **InfoCert Firma Qualificata 2**
- Usi del certificato: **Non repudiation (40)**
- Scopi del certificato: **0.4.0.194112.1.2, 1.3.76.36.1.1.22, 1.3.76.24.1.1.2**
- Validità: dal **05/10/2020 alle 10:42:42** al **05/10/2023 alle 02:00:00**
- Stato di revoca: **Il certificato NON risulta revocato**
- Verifica OCSP: Verifica online effettuata in data **23/12/2020 alle 18:30:00**

(Per i dettagli sul certificato dell'autorità emittente fare riferimento a [1.A.1.2])

Il certificato ha validità legale

Il certificato è conforme al regolamento europeo UE 910/2014

Il certificato è conservato dalla CA per almeno **20** anni.

La chiave privata associata al certificato è memorizzata in un dispositivo sicuro conforme al regolamento europeo UE 910/2014

1.A Appendice

Certificati delle autorità radice (CA)

1.A.1.1 Dettagli Certificato

- Common Name: **ArubaPEC S.p.A. NG CA 3**
- Codice Fiscale / Partita IVA: **Non disponibile**
- Titolo: **Non disponibile**
- Organizzazione: **ArubaPEC S.p.A.**
- Nazione: **IT**
- Numero di serie: **6cad805e30383cc586f31fab2f6e95f7**
- Rilasciato da: **ArubaPEC S.p.A. NG CA 3**
- Usi del certificato: **CRL signature,Key certificate signature (6)**
- Scopi del certificato: **1.3.6.1.4.1.29741.1.1**
- Validità: dal **22/10/2010 alle 02:00:00** al **23/10/2030 alle 01:59:59**

1.A.1.2 Dettagli Certificato

- Common Name: **InfoCert Firma Qualificata 2**
- Codice Fiscale / Partita IVA: **07945211006**
- Titolo: **Non disponibile**
- Organizzazione: **INFOCERT SPA**

- Nazione: **IT**
- Numero di serie: **1**
- Rilasciato da: **InfoCert Firma Qualificata 2**
- Usi del certificato: **CRL signature,Key certificate signature (6)**
- Scopi del certificato: **2.5.29.32.0**
- Validità: dal **19/04/2013 alle 16:26:15** al **19/04/2029 alle 17:26:15**