



*Ministero della cultura*  
PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

**DETERMINA**

**OGGETTO:** Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023, per l'acquisizione di una **Fornitura di divise comprensivo del servizio di personalizzazione con logo per il personale di Assistenza e Vigilanza del Parco archeologico di Ercolano e n. 1 tenda da sole**

**IL DIRETTORE**

**vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi;

**Visto** il D.Lgs. n. 42/2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio, aggiornato con le modifiche introdotte dalla L. 9 marzo 2022, n. 22 e dal D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla L. 21 aprile 2023, n. 41;

**visto** il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della L. 21 giugno 2022, n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

**visto** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» come modificato dall'art. 216 del D. Lgs.50 del 18/4/2016 "disposizioni transitorie e di coordinamento";

**visto** il Decreto Legislativo 09 aprile 2008, n. 81 Testo coordinato con il Decreto Legislativo 3 agosto 2009, n. 106 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**vista** la Legge 31 dicembre 2009, n. 196 recante Legge di Contabilità e finanza pubblica;

**vista** la Legge 6 novembre 2012, n. 190, con le successive modificazioni, riguardante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 29 agosto 2014, n. 171 Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance a norma dell'articolo 16, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;

**visto** il D.M. 23 dicembre 2014 Organizzazione e funzionamento dei musei statali e successive modifiche ed integrazioni;



**visto** il Decreto Ministeriale del 23 gennaio 2016, n. 44, art. 6 comma 1 lettera b) ai sensi dell'art 1 comma 327, della legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Riorganizzazione del Ministero dei Beni e delle attività culturali e del turismo;

**visto** il Decreto Interministeriale del 28 giugno 2016, n.328 - Conferimento dell'autonomia speciale agli istituti e luoghi della cultura di rilevante interesse nazionale di cui all'articolo 6 del DM 23 gennaio 2016;

**visto** il Decreto del 22 marzo 2017, registrato alla Corte dei Conti in data 11 aprile 2017, con cui viene conferito l'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale al dottor Francesco Sirano nell'ambito del MiBACT;

**visto** il Decreto rep. n. 307 del 6 aprile 2021 e il Contratto rep. n. 36 del 6 aprile 2021 con i quali viene rinnovato al dottor Francesco Sirano l'incarico dirigenziale di livello non generale di direzione del Parco Archeologico di Ercolano, nell'ambito della Direzione generale Musei, ai sensi dell'art. 22, comma 7, del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2017, n. 96;

**richiamato** l'ODS n.39 del 02/12/2020 con cui il dr. Corrado Piscopo, funzionario amministrativo MIC in servizio al Parco archeologico di Ercolano veniva nominato RUP per l'intervento "Acquisti e spese minute: cancelleria materiali per stampanti, DPI; strumentazioni, anche informatiche e altro materiale connesso al funzionamento degli uffici; licenze e software" per l'espletamento di quanto previsto e disciplinato dall'art. 15 comma 4 del d. lgs. n. 36/2023, allegato 1.2e;

#### **considerato**

– **che** alla luce dell'istruttoria svolta l'importo della fornitura è inferiore a € 140.000,00 e che, pertanto, per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Dlgs n.36/2023;

– **che** trattandosi di appalto d'importo inferiore ad € 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;

– **che** l'art. 50, comma 1, lett. b del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00 si possa procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

**preso atto** della recente entrata in servizio di nuovo personale di Assistenza e vigilanza e la conseguente esigenza del Parco di dotarsi di divise per il nuovo personale come da disposizioni impartite dalla S.V. e come richiesto dal consegnatario Dott.ssa Rossella Sannino;

**tenuto conto** di quanto stabilito dal tavolo tecnico istituito tra questa amministrazione, le OO.SS del Parco Archeologico di Ercolano, nelle riunioni tenutasi nelle date di seguito indicate, 13/03/2023 27/03/2023 18/04/2023 08/05/2023, dove si stabiliva il materiale da acquistare per le divise del personale di vigilanza, a seguito di una attenta valutazione dei cataloghi delle imprese operanti nel settore;



**richiamato** il contratto n. 41 del 07.08.2023 con cui questa stazione appaltante stipulava l'affidamento della fornitura in oggetto con l'Operatore Economico OFFICE NETWORK S.A.S. Via San Giorgio Vecchio 82 San Giorgio a Cremano (NA) 80046, C.F./P.Iva 07650701217, per il personale allora in servizio;

**considerato** l'interesse della SA di ottenere divise che presentino uniformità per tutto il personale;

**preso atto** che, a seguito di precedente consultazione la Office Network s.a.s. è risultata la rivenditrice che pratica prezzi più convenienti tra i concessionari del marchio indicati dalla società Caribbean per la Regione Campania, e che nella precedente fornitura in modo accurato ha provveduto a ricamare il logo del parco su alcuni capi di abbigliamento che compongono la divisa;

**considerato** altresì che l'O.E. suddetto ha fornito le divise eseguendo in maniera accurata il precedente contratto e che è in grado di fornire in maniera celere le nuove occorrenti in quanto già a conoscenza del logo istituzionale;

**acquisita** pertanto la nota del RUP recante Id. 101978411 del 19.02.2024 con la quale, aderendo al principio del risultato di cui all'art.1 del Dlgs n.36/2023, il dr. Corrado Piscopo propone di acquisire la Fornitura di divise comprensivo del servizio di personalizzazione con logo per il personale di Assistenza e Vigilanza del Parco archeologico di Ercolano e n. 1 tenda da sole, attraverso affidamento diretto sul portale MEPA, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023, e affidare l'appalto in oggetto alla ditta **Office Network sas con sede alla Via San Giorgio Vecchio 82 San Giorgio a Cremano (NA) 80046, C.F./P.Iva 07650701217, per un importo di € 15.272,46 (quindicimiladuecento-settantadue/46) oltre IVA;**

**accertata** la disponibilità finanziaria di bilancio del Parco Archeologico di € 15.272,46 (quindicimiladuecento-settantadue/46) oltre IVA per un totale di € 18.632,40 (diciottomilaseicentotrentadue/40) con copertura sul Bilancio 2024 Capitolo 1.1.3.015 - art. 1.03.01.02.004 "Acquisto vestiario" e capitolo 2.1.2.002, art. 2.02.01.03.001 "Mobili e arredi";

**ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza amministrativa della procedura;

**rilevato** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

**considerato**

- che nelle more dell'approvazione del redigendo regolamento di contabilità, l'attività amministrativo-contabile dell'Ente si svolge nel rispetto dei principi generali di contabilità pubblica, del D.P.R. n. 97 del 27 febbraio 2003 e delle norme fiscali e civilistiche vigenti;
- che con decreto MIC-DG-MU n. 520 del 18.05.2023 la Direzione Generale Musei ha approvato il Bilancio di previsione 2023 del Parco archeologico di Ercolano;
- che il Bilancio di Previsione 2024 è stato deliberato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente in data 09 febbraio 2024 ed è in corso l'iter di definitiva approvazione da parte delle direzioni generali vigilanti MiC e MEF;



**per tutto quanto sopra esposto e visti**

- la legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il D.Lgs. n. 42/2004;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- l’art. 50, comma 1, lett.b) del Dlgs n.36/2023;
- l’art. 15 comma 4 del d. lgs. n. 36/2023, allegato 1.2e;
- l’art.16 del Dlgs n.36/2023;
- l’art. 37 del Dlgs n.36/2023,

**DETERMINA**

1. La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell’art. 3 della Legge 241/1990 ss.mm.ii;
2. di approvare la proposta del RUP Id. 101978411 del 19.02.2024 e di avviare una procedura di affidamento diretto sul portale MePA, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett.b) del Dlgs n.36/2023, per l’acquisizione di una Fornitura di divise comprensivo del servizio di personalizzazione con logo per il personale di Assistenza e Vigilanza del Parco archeologico di Ercolano e n. 1 tenda da sole, con la ditta Office Network sas, con sede legale in Via San Giorgio Vecchio 82 San Giorgio a Cremano (NA) 80046, C.F./P.Iva 07650701217, per un importo di € 15.272,46 (quindicimiladuecentosettantadue/46) oltre IVA;
3. di imputare la spesa derivante dal presente provvedimento di € 15.272,46 (quindicimiladuecentosettantadue/46) oltre IVA per un totale di € 18.632,40 (diciottomilaseicentotrentadue/40) con copertura sul Bilancio 2024 Capitolo 1.1.3.015 - art. 1.03.01.02.004 "Acquisto vestiario" e capitolo 2.1.2.002, art. 2.02.01.03.001 "Mobili e arredi";
4. di dare atto che l’affidatario è soggetto all’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n° 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;
5. di stabilire che i pagamenti saranno effettuati in un’unica soluzione a mezzo emissione di fattura elettronica, previa regolarità della fornitura accertata dal RUP;
6. di provvedere alla stipula del contratto in modalità elettronica mediante documento contrattuale sottoscritto generato automaticamente dalla piattaforma MEPA;
7. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto.

Il presente provvedimento è inoltrato in originale alla Direzione amministrativa per l’acquisizione alla raccolta dei provvedimenti dell’Istituto, all’Ufficio III – Ragioneria per gli adempimenti di competenza e sarà restituito in copia all’Ufficio III – Gare e contratti, al RUP dott. Corrado Piscopo e alla Funzionaria addetta alla Comunicazione dr.ssa Francesca Cantone per le pubblicazioni. L’allegata proposta del RUP è assegnata all’Ufficio Gare e Contratti.

- 4 -



**PARCO  
ARCHEOLOGICO  
DI ERCOLANO**

Corso Resina, 187 - 80056 Ercolano (NA)  
**tel bigl.** +39 081 7777008 - **tel uff.** +39 081 7324321  
**C.F.** 95234870632 - **PEC** [pa-erco@pec.cultura.gov.it](mailto:pa-erco@pec.cultura.gov.it)  
**PEO** [pa-erco@cultura.gov.it](mailto:pa-erco@cultura.gov.it) - [www.ercolano.beniculturali.it](http://www.ercolano.beniculturali.it)



IL DIRETTORE  
dr. Francesco Sirano\*

*Bilancio 2024 – € 18.632,40 - pren. 4/2024/G*

*Importo così suddiviso:*

**€ 207,40** (tenda da sole) - cap. 2.1.2.002 - art. 2.02.01.03.001;

**€ 18.425,00** (divise) - cap. 1.1.3.015 - art. 1.03.01.02.004.

Visto attestante la copertura finanziaria

Il Funzionario Amm.vo  
dott.ssa Maria Pia Zito\*

\*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del d.lgs 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e ss.mm.ii

