



Ministero della cultura

PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

Determina

OGGETTO: Affidamento per la **FORNITURA DI N.30 PERSONAL COMPUTER ALL-IN-ONE DA 27"** in Adesione alla Convezione CONSIP avente ad oggetto la *fornitura di Personal Computer Desktop, Workstation e Monitor a basso impatto ambientale, inclusi servizi connessi e possibilità di dispositivi e servizi opzionali per le Pubbliche Amministrazioni (ed.3)* – Lotto 5, ai sensi dell'articolo 26, legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, legge 23 dicembre 2000 n. 388 – ID 2631 – CIG CONVENZIONE: 9824002EE6, stipulata dalla Società Consip S.p.A. con il fornitore ITALWARE srl

IL DIRETTORE

vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi;

visto il d.lgs. n. 42/2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio, aggiornato con le modifiche introdotte dalla L. 9 marzo 2022, n. 22 e dal D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla L. 21 aprile 2023, n. 41;

visto il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della L. 21 giugno 2022, n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» come modificato dall'art. 216 del D. Lgs.50 del 18/4/2016 "disposizioni transitorie e di coordinamento";

visto il Decreto Legislativo 09 aprile 2008, n. 81 Testo coordinato con il Decreto Legislativo 3 agosto 2009, n. 106 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

vista la Legge 31 dicembre 2009, n. 196 recante Legge di Contabilità e finanza pubblica;

vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190, con le successive modificazioni, riguardante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 29 agosto 2014, n. 171 Regolamento di Organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance a norma dell'articolo 16, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;

visto il D.M. 23 dicembre 2014 Organizzazione e funzionamento dei musei statali e successive modifiche ed integrazioni;

visto il Decreto Ministeriale del 23 gennaio 2016, n. 44, art. 6 comma 1 lettera b) ai sensi dell'art 1 comma 327, della legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Riorganizzazione del Ministero dei Beni e delle attività culturali e del turismo;

visto il Decreto Interministeriale del 28 giugno 2016, n.328 - Conferimento dell'autonomia speciale agli



PARCO
ARCHEOLOGICO
DI ERCOLANO

Corso Resina, 187 - 80056 Ercolano (NA)
tel bigl. +39 081 0106490 - tel uff. +39 081 7324321
C.F. 95234870632 - PEC pa-erco@pec.cultura.gov.it
PEO pa-erco@cultura.gov.it - www.ercolano.beniculturali.it



istituti e luoghi della cultura di rilevante interesse nazionale di cui all'articolo 6 del DM 23 gennaio 2016; **visto** il Decreto del 22 marzo 2017, registrato alla Corte dei Conti in data 11 aprile 2017, con cui viene conferito l'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale al dottor Francesco Sirano nell'ambito del MiBACT;

richiamato l'ODS n. 7 del 21.02.2024 con il quale la dott. Rossella Sannino, dipendente MIC e consegnatario in servizio presso il Parco archeologico di Ercolano, veniva nominato RUP per "Acquisti e spese minute: cancelleria, materiali per stampanti, DPI, strumentazioni, anche informatiche e altro materiale connesso al funzionamento degli uffici, licenze software", per l'espletamento di quanto previsto e disciplinato dall'ex art. 15 d.lgs. n. 36/2023;

premesse

- Che il Parco è dotato di postazioni di lavoro per gli uffici;
- Che per le postazioni di lavoro di ufficio occorrono personal computer di nuova concezione con prestazioni adeguate anche in termini di cybersecurity;
- Che il Parco Archeologico di Ercolano ha la necessità di dotare n. 30 postazioni di lavoro di ufficio di nuovi personal computer dalle prestazioni adeguate alle esigenze richieste dall'Amministrazione;
- Che i personal computer sostituiranno quelli esistenti non più adatti per le mediocri prestazioni oltre che per le basse difese che consentono in ambito cybersecurity oppure andranno a coprire le nuove postazioni di lavoro necessarie al rafforzamento in corso dell'organico;

considerato che l'art. 1, comma 449-450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, impone alle Amministrazioni centrali di utilizzare le Convenzioni-Quadro stipulate da Consip S.p.a.;

verificato che la Società Consip S.p.A. ha attivato in data 02.02.2024 la Convenzione avente ad oggetto la fornitura di Personal Computer Desktop, Workstation e Monitor a basso impatto ambientale, inclusi servizi connessi e possibilità di dispositivi e servizi opzionali per le Pubbliche Amministrazioni (ed.3)– Lotto 5, ai sensi dell'articolo 26, legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, legge 23 dicembre 2000 n. 388 – ID 2631, stipulata dalla Società Consip S.p.A. con il fornitore ITALWARE srl (**CIG Convenzione: 9824002EE6**);

acquisita la nota del RUP Id. 106859909 del 29.04.2024 con la quale lo stesso propone di procedere, in adesione alla sopra citata Convenzione mediante Ordine diretto per la fornitura di n.30 personal computer all-in-one da 27", come di seguito dettagliato:

PC All-In-One da 27":

- ❖ Sistema operativo (a scelta tra distribuzione Linux e Microsoft Windows 11 Pro)
- ❖ Cavo di collegamento alla rete elettrica, cavo di collegamento alla rete locale (LAN) e cavo di sicurezza;
- ❖ Estensione del servizio di manutenzione per ulteriori 24 mesi (opzionale)

Nel prezzo della fornitura sono inclusi:

- ❖ Consegna e Installazione
- ❖ Assistenza e manutenzione per 36 mesi
- ❖ Parti di ricambio
- ❖ Ritiro dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE)
- ❖ Servizio di Call Center



In particolare l'adesione alla convenzione in oggetto avrà precipuo obiettivo la fornitura di n.30 pc Lenovo – ThinkCentre Tiny In One 27" con sistema operativo Microsoft Windows 11 pro, inclusa l'estensione dell'assistenza per ulteriori 24 mesi per il seguente importo stimato:

- ❖ n.30 pc al costo unitario di € 636,00 pari a per un importo stimato di € 19.080,00 oltre IVA;
- ❖ n.30 estensioni di assistenza per ulteriori 24 mesi al costo unitario di € 16,50 per un importo stimato di € 495,00 oltre IVA;

per un costo totale della fornitura di € 19.575,00 (diciannovemilacinquecentosettantacinque/00) oltre IVA;

dato atto che trattasi di spesa indispensabile per elevare le prestazioni in termini di cybersecurity, garantendo nel contempo la piena operatività degli uffici dell'Ente, atteso che, grazie alle nuove assegnazioni, l'organico risulta rafforzato rispetto all'anno 2023;

accertata la disponibilità finanziaria di **19.575,00 (diciannovemilacinquecentosettantacinque/00) oltre IVA per un totale di € 23.881,50 (ventitremilaottocentoottantuno/50)** nell'ambito del capitolo 2.1.2.009, articolo 2.02.01.07.002, "Postazioni di lavoro", Bilancio 2024;

ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza amministrativa della procedura;

rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

visti

- l'art. 50, comma 1, lett.b) del Dlgs n.36/2023;
- l'art. 26 comma 3 l. 488/1999;
- l'art. 1 comma 449 l. 296/2006;

considerato

- **che** nelle more dell'approvazione del redigendo regolamento di contabilità, l'attività amministrativa contabile dell'Ente si svolge nel rispetto dei principi generali di contabilità pubblica, del D.P.R. n. 97 del 27 febbraio 2003 e delle norme fiscali e civilistiche vigenti;
- **che** con decreto MiC-DG-MU REP. Dec. n. 520 del 18.05.2023 la Direzione Generale Musei ha approvato il Bilancio di previsione 2023 del Parco archeologico di Ercolano;
- **che** il Bilancio di Previsione 2024 è stato deliberato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente in data 09 febbraio 2024 ed è in corso l'iter di definitiva approvazione da parte delle direzioni generali vigilanti MiC e MEF;
- **che** con decreto MIC-DG-MU rep. n. 141 del 29.02.2024 la Direzione Generale Musei ha approvato l'esercizio provvisorio del Bilancio di previsione 2024 del Parco archeologico di Ercolano;
- **che** alla luce dell'istruttoria svolta l'importo della fornitura è inferiore a € 140.000 e che, pertanto, per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Dlgs n.36/2023;



determina

1. La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990 ss.mm.ii;
2. Di approvare la proposta del RUP Id. Id. 106859909 del 29.04.2024 e di acquisire, in adesione alla Convezione CONSIP avente ad oggetto la *fornitura di Personal Computer Desktop, Workstation e Monitor a basso impatto ambientale, inclusi servizi connessi e possibilità di dispositivi e servizi opzionali per le Pubbliche Amministrazioni (ed.3)* – Lotto 5, ai sensi dell'articolo 26, legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, legge 23 dicembre 2000 n. 388 – ID 2631 – CIG CONVENZIONE: 9824002EE6”, con l'OE ITALWARE srl. Via Della Maglianella 65/E ROMA (RM) 00166, P.IVA 02102821002 - C.F 08619670584, mediante emissione di Ordine diretto di fornitura (ODF), per l'importo di € 19.575,00 (diciannovemilacinquecentosettantacinque/00) oltre IVA per un totale di € 23.881,50 (ventitremilaottocentoottantuno/50) secondo le condizioni previste dalla citata Convezione;
3. di stabilire che l'importo totale pari a € 23.881,50 (ventitremilaottocentoottantuno/50) sarà imputata nell'ambito del Bilancio del Parco archeologico di Ercolano, annualità 2024 - capitolo 2.1.2.009, articolo 2.02.01.07.002, "Postazioni di lavoro", che presenta la necessaria disponibilità;
4. che l'ordinativo verrà stipulato in formato elettronico, con emissione del modulo predefinito da Consip;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa regolarità certificata dal responsabile del procedimento;
6. di precisare che l'operatore economico assumerà gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n.136 recante “piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia” e successive modifiche;
7. di dare atto della regolarità amministrativa della procedura.

Il presente provvedimento è inoltrato in originale alla Direzione amministrativa per l'acquisizione alla raccolta dei provvedimenti dell'Istituto, al RUP dott.ssa R. Sannino, all'Ing. A. Testa e all'Ufficio III Ragioneria per gli adempimenti di competenza e poi restituito all'Ufficio Gare e Contratti scrivente e all'ufficio promozione e comunicazione per le pubblicazioni. L' allegata proposta del RUP è trasmessa alla Direzione amministrativa.

Il DIRETTORE
dr. Francesco Sirano*

Bilancio 2024 – cap. 2.1.2.009, art. 2.02.01.07.002

Pren. 22/2024/G - € 23.881,50

Visto attestante la copertura finanziaria
Il Funzionario amministrativo
dott.ssa Maria Pia Zito*



PARCO
ARCHEOLOGICO
DI ERCOLANO

Corso Resina, 187 - 80056 Ercolano (NA)
tel bigl. +39 081 0106490 - tel uff. +39 081 7324321
C.F. 95234870632 - PEC pa-erco@pec.cultura.gov.it
PEO pa-erco@cultura.gov.it - www.ercolano.beniculturali.it



**Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e s.m.i.*



**PARCO
ARCHEOLOGICO
DI ERCOLANO**

Corso Resina, 187 - 80056 Ercolano (NA)
tel bigl. +39 081 0106490 - **tel uff.** +39 081 7324321
C.F. 95234870632 - **PEC** pa-erco@pec.cultura.gov.it
PEO pa-erco@cultura.gov.it - www.ercolano.beniculturali.it

