



*Ministero della cultura*  
PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

**DETERMINA**

**OGGETTO:** *CONVENZIONE CONSIP luoghi di cultura per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli istituti e luoghi di cultura pubblici individuati all'art. 101 del D. LGS N. 42 /2004 – LOTTO 8, Campania E Molise – Aggiudicatario: RTI Consorzio Innova (già Cipea & Cariiee Co.Ed.A. Unifica) – Omnia Servitia Srl – Clean Service, CIG: 63461722CE – “FACILITY MANAGEMENT BENI CULTURALI” – CIG DERIVATO: 89592574C3*

**IL DIRETTORE**

**PREMESSO:**

- *che in data 31.07.2015 è stata indetta da Consip S.p.A. una gara a procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli Istituti e luoghi di cultura pubblici individuati all'art. 101 del D. Lgs n. 42/2004 - ID Sigef 1561;*
- *che in data 30.10.2020 sono stati aggiudicati i lotti 6 e 8, quest'ultimo afferente alle regioni Campania e Molise, con aggiudicatario **RTI CONSORZIO INNOVA SOC. COOP (già Cipea & Cariiee Co.Ed.A. Unifica) – Omnia Servitia Srl – Clean Service** per un Importo di aggiudicazione di € 70.000.000,00;*
- *che in data 25.02.2021 prot. 676, questo Istituto trasmetteva Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF) con l'elenco dei servizi di interesse attraverso ODA n. 6034281;*
- *che in data 11.03.2021, l'RTI aggiudicatario, faceva seguito all'RPF n. 6034281, richiedendo a mezzo mail la disponibilità dell'Ente ad effettuare un sopralluogo;*
- *che a seguito di sopralluogo, l'Impresa capogruppo mandataria **CONSORZIO INNOVA SOC. COOP.**, con nota prot.n. 1563-A del 03.05.2021, trasmetteva al Parco Archeologico di Ercolano un Piano di Supporto (PS) predisposto dal Fornitore;*
- *che, a seguito di stretta interlocuzione con il Consorzio aggiudicatario del lotto di pertinenza, si è giunti alla definitiva stesura del Piano Dettagliato delle Attività (PDA), nella modalità “Evolutiva 6*



anni”, comprendente una descrizione esaustiva e puntuale dei servizi richiesti, delle attività, delle modalità di erogazione e del calendario lavorativo per le diverse attività di manutenzione, trasmesso dall’RTI CONSORZIO INNOVA – Omnia Servitia Srl – Clean Service in data 29.10.2021 a mezzo pec, ed acquisito al protocollo del Parco con n. 3963 del 29.10.2021;

**ATTESO** che con ODS n. 48 del 21.10.2021 è stato nominato RUP (ex art. 31, 101 e 111 D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.) per il servizio “Facility Management beni culturali – Convenzione Consip luoghi di cultura” il dott. Corrado Piscopo, dipendente MIC in servizio presso il Parco archeologico di Ercolano;

**CONSIDERATO:**

- che la convenzione che si intende attivare avrà una durata di 6 anni e comporterà una spesa pari ad € 5.701.718,56 oltre IVA per complessivi **€ 6.956.096,64** di cui:
  - € 4.072.659,49 oltre IVA per servizi a canone (servizi di governo, servizi di manutenzione, servizi di pulizia ed igiene ambientale, servizio di manutenzione del verde);
  - € 1.629.059,07 oltre IVA per servizi eventuali, non vincolanti per l’Amministrazione ma attivabili su richiesta, con remunerazione extra canone, nella misura massima del 40% dell’importo complessivo dei servizi attivati, da utilizzare in modo flessibile secondo le esigenze dell’Amministrazione;
- che la copertura finanziaria è assicurata come segue:
  - imputando **€ 878.165,07** (di cui € 742.665,07 per servizi a canone ed € 135.500,00 per servizi eventuali, extra canone) sul Bilancio 2021 così suddivisi: € 224.000,00 sul capitolo 1.1.3.165 – art. 1.03.02.09.012 “Manutenzione ordinaria aree verdi”, € 236.665,07 sul capitolo 1.1.3.145 – art. 1.03.02.09.004 “Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari” € 170.000,00 sul capitolo 1.1.3.160 – art. 1.03.02.09.008 “Manutenzione ordinaria immobili”, € 238.000,00 sul capitolo 1.1.3.190 – art. 1.03.02.13.002 “Pulizia e disinfestazione”, € 9.500,00 sul capitolo 1.1.3.195 – art. 1.03.02.13.003 “Trasporti, traslochi e facchinaggio”;
  - autorizzando l’Ufficio Contabile ad effettuare annotazione pluriennale per assicurare, sui Bilanci 2022, 2023, 2024, 2025, 2026 e 2027 la copertura di **€ 6.077.931,57** (di cui € 4.225.979,51 per servizi a canone ed € 1.851.952,07 per servizi eventuali, extra canone) a valere sui seguenti capitoli di spesa: cap. 1.1.3.165 – art. 1.03.02.09.012 “Manutenzione ordinaria aree verdi”, capitolo 1.1.3.145 – art. 1.03.02.09.004 “Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari”, capitolo 1.1.3.160 – art. 1.03.02.09.008

- 2 -



**PARCO  
ARCHEOLOGICO  
DI ERCOLANO**

Corso Resina, 187 - 80056 Ercolano (NA)  
tel bigl. +39 081 7777008 - tel uff. +39 081 7324321  
C.F. 95234870632 - PEC mbac-pa-erco@mailcert.beniculturali.it  
PEO pa-erco@beniculturali.it - www.ercolano.beniculturali.it



*“Manutenzione ordinaria immobili”, capitolo 1.1.3.190 – art. 1.03.02.13.002 “Pulizia e disinfezione”, capitolo 1.1.3.195 – art. 1.03.02.13.003 “Trasporti, traslochi e facchinaggio”;*

**DATO ATTO:**

- *che nelle more dell’approvazione del redigendo regolamento di contabilità, l’attività amministrativo-contabile dell’Ente si svolge nel rispetto dei principi generali di contabilità pubblica, del D.P.R. n. 97 del 27 febbraio 2003 e delle norme fiscali e civilistiche vigenti;*
- *che con decreto MIBACT-DG-MU REP. Dec. n. 139 del 22.02.2021 la Direzione Generale Musei ha approvato il Bilancio di previsione 2021 del Parco archeologico di Ercolano;*

**PER TUTTO QUANTO SOPRA ESPOSTO**

**VISTO** il Decreto legislativo 22 gennaio 2004 n. 42;

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50;

**VISTE** le linee guida n. 3 approvate dall’ANAC con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016;

**DETERMINA**

- *di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 3 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;*
- *di approvare il Piano Dettagliato delle Attività (PDA) e i servizi in esso dettagliati, in adesione alla CONVENZIONE CONSIP luoghi di cultura per l’affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli istituti e luoghi di cultura pubblici individuati all’art. 101 del D. LGS N. 42 /2004 – LOTTO 8, Campania E Molise – Aggiudicatario: RTI Consorzio Innova (già Cipea & Cariiee Co.Ed.A. Unifica) – Omnia Servitia Srl – Clean Service, CIG: 63461722CE – “FACILITY MANAGEMENT BENI CULTURALI” ;*
- *di procedere, pertanto, all’adesione alla Convenzione Consip “Facility Management Beni Culturali” lotto 8, stipulata, ai sensi dell’art. 26 l. 23 dicembre 1999 n. 488 s.m.i., dell’art. 58 l. 23 dicembre 2000 n. 388, del D.M. 24 febbraio 2000 e del D.M. 2 maggio 2001, dalla Consip S.p.A., per conto del Ministero dell’Economia e delle Finanze, con il RTI - Consorzio Innova Societa' Cooperativa, Omnia Servitia S.r.l. a Socio Unico, Clean Service S.r.l.;*
- *di dare atto che la convenzione in oggetto avrà una durata di 6 anni e comporterà una spesa pari ad € 5.701.718,56 oltre IVA per complessivi € **6.956.096,64** di cui:*

- 3 -



**PARCO  
ARCHEOLOGICO  
DI ERCOLANO**

Corso Resina, 187 - 80056 Ercolano (NA)  
**tel bigl.** +39 081 7777008 - **tel uff.** +39 081 7324321  
**C.F.** 95234870632 - **PEC** mbac-pa-erco@mailcert.beniculturali.it  
**PEO** pa-erco@beniculturali.it - **www.ercolano.beniculturali.it**



- € 4.072.659,49 oltre IVA per servizi a canone (servizi di governo, servizi di manutenzione, servizi di pulizia ed igiene ambientale, servizio di manutenzione del verde);
  - € 1.629.059,07 oltre IVA per servizi eventuali, non vincolanti per l'Amministrazione ma attivabili su richiesta, con remunerazione extra canone, nella misura massima del 40% dell'importo complessivo dei servizi attivati, da utilizzare in modo flessibile secondo le esigenze dell'Amministrazione;
- che la spesa derivante dal presente provvedimento, troverà copertura come di seguito:
- imputazione di **€ 878.165,07** (di cui € 742.665,07 per servizi a canone ed € 135.500,00 per servizi eventuali, extra canone) sul Bilancio 2021 così suddivisi: € 224.000,00 sul capitolo 1.1.3.165 – art. 1.03.02.09.012 “Manutenzione ordinaria aree verdi”, € 236.665,07 sul capitolo 1.1.3.145 – art. 1.03.02.09.004 “Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari” € 170.000,00 sul capitolo 1.1.3.160 – art. 1.03.02.09.008 “Manutenzione ordinaria immobili”, € 238.000,00 sul capitolo 1.1.3.190 – art. 1.03.02.13.002 “Pulizia e disinfezione”, € 9.500,00 sul capitolo 1.1.3.195 – art. 1.03.02.13.003 “Trasporti, traslochi e facchinaggio”;
  - annotazione pluriennale di **€ 6.077.931,57** (di cui € 4.225.979,51 per servizi a canone ed € 1.851.952,07 per servizi eventuali, extra canone) sui Bilanci 2022, 2023, 2024, 2025, 2026 e 2027 a valere sui seguenti capitoli di spesa: cap. 1.1.3.165 – art. 1.03.02.09.012 “Manutenzione ordinaria aree verdi”, capitolo 1.1.3.145 – art. 1.03.02.09.004 “Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari”, capitolo 1.1.3.160 – art. 1.03.02.09.008 “Manutenzione ordinaria immobili”, capitolo 1.1.3.190 – art. 1.03.02.13.002 “Pulizia e disinfezione”, capitolo 1.1.3.195 – art. 1.03.02.13.003 “Trasporti, traslochi e facchinaggio”.

Il presente provvedimento è inoltrato in originale alla Direzione amministrativa per l'acquisizione alla raccolta dei provvedimenti dell'Istituto e all'Ufficio III - Ragioneria gli adempimenti di competenza e sarà restituito in copia all'Ufficio III - Gare e Contratti scrivente, al RUP Dott. Corrado Piscopo, all'Ing. Antonio Testa e all'Ufficio Comunicazione per la pubblicazione nella sezione trasparenza del Parco. L'allegato al presente Decreto (PDA) è assegnato all'Ufficio Contratti.

**IL DIRETTORE**  
**Dr. Francesco Sirano**  
Sottoscritto Digitalmente

**Pren. 58/2021/P**

- 4 -



**PARCO  
ARCHEOLOGICO  
DI ERCOLANO**

Corso Resina, 187 - 80056 Ercolano (NA)  
tel bigl. +39 081 7777008 - tel uff. +39 081 7324321  
C.F. 95234870632 - PEC mbac-pa-erco@mailcert.beniculturali.it  
PEO pa-erco@beniculturali.it - www.ercolano.beniculturali.it



*Bilancio 2021 € 878.165,07 di cui:*

*€ 224.000,00 cap. 1.1.3.165 – art. 1.03.02.09.012;*

*€ 236.665,07 cap. 1.1.3.145 – art. 1.03.02.09.004;*

*€ 170.000,00 cap. 1.1.3.160 – art. 1.03.02.09.008;*

*€ 238.000,00 cap. 1.1.3.190 – art. 1.03.02.13.002;*

*€ 9.500,00 cap. 1.1.3.195 – art. 1.03.02.13.003;*

*Annotazione Pluriennale € 6.077.931,57 Bilanci 2022-2023-2024-2025-2026-2027*

*(Cap. 1.1.3.165 – art. 1.03.02.09.012; cap. 1.1.3.145 – art. 1.03.02.09.004; cap. 1.1.3.160 – art. 1.03.02.09.008; cap. 1.1.3.190 – art. 1.03.02.13.002; cap. 1.1.3.195 – art. 1.03.02.13.003)*

*Visto attestante la copertura finanziaria*

*Il Funzionario amministrativo*

*Dott.ssa Maria Pia ZITO*

*Sottoscritto digitalmente*

