



*Ministero della cultura*  
PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

**Determina a contrarre**

**OGGETTO:** Affidamento ex art 36 comma 2/a DLGS 50/2016 extra MePA dell'Incarico di **GEOLOGO** nei "Lavori di somma urgenza per la messa in sicurezza dell'area degli scavi nuovi, Casa Dei Rilievi, Ambiente XV". **CUP: F35F21001790001 – CIG: ZF3335EE48**

**IL DIRETTORE**

**VISTO** l'ODS n. 37 del 01.09.2021 con il quale l'architetto Angela Di Lillo, Funzionario presso il Parco Archeologico di Ercolano, è stata incaricata del ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) in relazione ai lavori di somma urgenza in epigrafe;

**VISTO** l'ODS n. 38 del 06.09.2021 con cui il Direttore del parco ha nominato ed integrato lo staff di Supporto la RUP, incaricando la dott. Elisabetta Canna, Funzionario Restauratore del Parco archeologico di Ercolano;

**RICHIAMATO** il Decreto n. 272 del 21.09.2021 con cui venivano approvati il verbale di somma urgenza e la perizia giustificativa di spesa redatti dal RUP Arch. Angela Di Lillo in data 01.09.2021 e 11.09.2021, Id. n. 40276383 e con cui veniva altresì approvato l'affidamento dei lavori di somma urgenza per la messa in sicurezza dell'area degli Scavi nuovi, Casa dei Rilievi, Ambiente XV alle Ditte MD ARCHEOLOGIA s.r.l. e PANTONE RESTAURI s.r.l. Unipersonale, ritenute idonee a realizzare l'urgente messa in sicurezza dell'area ed in possesso dei requisiti professionali e di categorie necessari;

**VERIFICATO** che, accertata l'urgenza e la rilevanza della problematica, si rende necessaria una specifica consulenza in ambito geologico, così come dettagliatamente esplicitato nel Verbale di somma urgenza redatto dal RUP e allegato al Decreto rep. n. 272 del 21.09.2021;

**CONSIDERATO** che, nell'organico del Parco archeologico di Ercolano non è stato possibile individuare una figura professionale che potesse ricoprire il ruolo di geologo;

**CONSIDERATA** l'estrema urgenza della situazione che non consente di fare ricorso all'Istituto dell'Interpello, si è reso necessario nominare un tecnico esterno, individuandolo nel Dott. **Gaetano Ciccarelli,**

**P.IVA 07369281212,**



**ATTESO** che entro i 5.000 euro le amministrazioni non hanno l'obbligo di utilizzare le piattaforme telematiche per l'acquisto di beni e servizi, in forza della disposizione normativa legge 27 dicembre 2006, n. 296 Articolo 1, comma 450, non abrogata a seguito dell'emanazione del Dlgs 50/2016;

**CONSTATATA** la possibilità di procedere, secondo quanto previsto dall'articolo 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 ed in conformità alle linee guida n. 4 sugli affidamenti sotto soglia - approvate dall'ANAC con determinazione n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 – ad affidamento diretto;

**VERIFICATO** che trattasi di importo al di sotto dei 5.000 euro e che lo stesso risulta in regola con Durc e Annotazioni ANAC;

**CONSIDERATA** la stima economica effettuata dal RUP all'interno del QE (Somme a disposizione, quadro B) contenuto nella Perizia di Spesa Id. 40276383 del 11.09.2021, allegata al Decreto n. 272 del 21.09.2021;

**VISTA** la parcella con la quale si individua il compenso per la prestazione professionale determinato ai sensi del regolamento recante le modalità per la determinazione dei corrispettivi a base di gara per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (D.M. 17/06/2016) e che quantifica in € 500,26 (cinquecento/26) il compenso professionale al netto delle spese oltre € 125,06 (centoventicinque/06) per spese e oneri accessori, oltre oneri previdenziali del 4%, oltre IVA del 22%, per un totale di € 793,40 (settecentonovantatre/40);

**RILEVATO** che la spesa complessiva stimata di € 793,40 (settecentonovantatre/40) trova copertura sul capitolo 2.1.2.020 art. 2.02.03.06.001/A" Recupero, restauro, adeguamento e manutenzione straordinaria di beni immobili e allestimenti museali" bilancio 2021;

**PRESO ATTO** altresì che, nelle more dell'approvazione del redigendo regolamento di contabilità, l'attività amministrativo-contabile dell'Ente si svolge nel rispetto dei principi generali di contabilità pubblica, del D.P.R. n. 97 del 27 febbraio 2003 e delle norme fiscali e civilistiche vigenti;

**DATO ATTO** che con decreto MIBACT-DG-MU REP. Dec. n. 139 del 22.02.2021 la Direzione Generale Musei ha approvato il Bilancio di previsione 2021 del Parco archeologico di Ercolano;

**VERIFICATA** la regolarità amministrativa della procedura,

**TUTTO QUANTO PREMESSO E CONSIDERATO, VISTI:**

- il Decreto Legislativo n. 42/2004 e ss.mm.ii. recante Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della L. 6 luglio 2002, n. 137;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.
- la legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76;
- art.36 del d.lgs. 50/2016 comma 2/a;

**DETERMINA**

1. che la premessa costituisce parte integrante, motivante e sostanziale del presente dispositivo;



2. di avviare una procedura di affidamento diretto mediante Affidamento Diretto fuori MEPA, con il Dott. Gaetano Ciccarelli, [REDACTED] P.IVA 07369281212 per l'importo di € 500,26 (cinquecento/26) per compenso professionale al netto delle spese oltre € 125,06 (centoventicinque/06) per spese e oneri accessori, oltre oneri previdenziali del 4%, oltre IVA del 22%, per un totale di € 793,40 (settecentonovantatre/40);
3. di imputare la spesa complessiva di € 793,40 (settecentonovantatre/40) derivante dal presente provvedimento sul capitolo 2.1.2.020 art. 2.02.03.06.001/A" Recupero, restauro, adeguamento e manutenzione straordinaria di beni immobili e allestimenti museali" bilancio 2021;
4. di dare atto che le modalità di pagamento saranno stabilite nel futuro contratto tra le parti, previa regolarità del servizio offerto certificata dal responsabile del procedimento.

Il presente provvedimento è inoltrato in originale alla Direzione amministrativa per l'acquisizione alla raccolta dei provvedimenti dell'Istituto, al R.U.P. Arch. Angela Di Lillo, all'Ufficio III - Ragioneria per gli adempimenti di competenza e sarà restituito all'Ufficio III Gare e Contratti, alle Funzionarie addette alla Promozione e Comunicazione dott.ssa Francesca Cantone e dott.ssa Maria Grazia Romano per le pubblicazioni. Gli allegati allo stesso (perizia giustificativa di spesa, schermata smartcig, parcella professionale) sono trasmessi alla Direzione amministrativa.

Il DIRETTORE  
Dr Francesco SIRANO  
Sottoscritto digitalmente

Bilancio 2021 – 2.1.2.020 art. 2.02.03.06.001/A

Pren. 44/2021/G - € 793,40

Visto attestante la copertura finanziaria:  
il Funzionario Amm.vo  
Dott.ssa Maria Pia ZITO  
Sottoscritto digitalmente

