



Ministero della cultura

PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

DETERMINA A CONTRARRE

OGGETTO: Avviso a manifestare interesse alla procedura negoziata senza bando, ex art. 1, comma 2, lett. b) L. n. 120/2020, per l'affidamento dei servizi annuali di "Responsabile coordinatore" della Struttura Stabile di Supporto ai RR.UU.PP. istituita ai sensi dell'art. 31 comma 9 d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. presso il Parco archeologico di Ercolano. Importo del servizio annuo € 40.000,00 oltre oneri previdenziali ed IVA.

IL DIRETTORE

premesse:

- che il Parco archeologico di Ercolano ha, in fase di avvio ed in corso di svolgimento, diversi procedimenti di attuazione di interventi pubblici di particolare importanza;
- che, nel rispetto dell'art. 31, comma 1, d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. a norma del quale: "Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano (...) un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione", è stato individuato e nominato, con specifico decreto direttoriale, il RUP per ciascuno degli interventi pubblici in programmazione;
- che tra gli obiettivi di questa Stazione appaltante (di seguito S.A.) vi è quello di ottimizzare le risorse professionali interne, riconducendo nel contempo ad unitarietà la gestione dei vari procedimenti di appalto di lavori, servizi e forniture, dalla fase di programmazione (che riveste notevole rilevanza sia per i profili tecnici che per le implicazioni di natura procedimentale e finanziaria) a quella di progettazione, esecuzione nonché collaudo, assicurando, nel contempo, che vengano rispettati, con massimo rigore, i tempi di esecuzione degli interventi, scongiurando altresì incrementi di spesa rispetto agli importi finanziati;
- che, conseguentemente, ai sensi dell'art. 31, comma 9, d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., questo Istituto, in qualità di Stazione Appaltante, allo scopo di migliorare la qualità della progettazione e della programmazione complessiva, nell'ambito della propria autonomia organizzativa e nel rispetto dei limiti previsti dalla vigente normativa, con determina rep. 82 del 31.12.2019 ha istituito la Struttura stabile a supporto dei RR.UU.PP., alle dirette dipendenze del vertice della S.A., costituita da professionisti esterni all'Amministrazione in considerazione dell'elevata competenza ed esperienza necessaria, allo stato ancora non rinvenibile tra le figure professionali in organico, con incarico della durata di un anno a decorrere dal 22.01.2020;
- che con determina rep. 41 del 31.12.2020 è stata avviata una procedura finalizzata all'affidamento del servizio de quo;



**PARCO
ARCHEOLOGICO
DI ERCOLANO**

Corso Resina, 187 - 80056 Ercolano (NA)
tel bigl. +39 081 7777008 - tel uff. +39 081 7324321
C.F. 95234870632 - PEC mbac-pa-erco@mailcert.beniculturali.it
PEO pa-erco@beniculturali.it - www.ercolano.beniculturali.it



- che nelle more dell'indizione della procedura di scelta di un nuovo contraente con provvedimento rep. 11 del 22.01.2021 è stata disposta la proroga fino al 22 maggio 2021 degli incarichi di cui alla determina rep. 82 del 31.12.2019;

ritenuto di non confermare, in conseguenza della drastica riduzione della disponibilità finanziaria del Parco dovuta all'epidemia Covid-19, la composizione numerica della Struttura Stabile a Supporto dei RUP come determinata con provvedimento rep. n. 41 del 31.12.2020;

valutata l'efficacia del servizio reso dal "Responsabile coordinatore" di supporto e collaborazione ai RR.UU.PP. e ai funzionari a vario titolo impiegati nei numerosi interventi in atto reso dalla Struttura in tutte quelle attività richiedenti competenze tecniche per la corretta gestione e conduzione di lavori, servizi e forniture;

accertata l'oggettiva impossibilità di individuare tali figure professionali tra le risorse umane interne alla S.A. sia in quanto il personale dipendente presente nell'organico di questo Ente in conseguenza dei carichi di lavoro e delle incombenze loro attribuite è impegnato a svolgere le funzioni di Istituto nel rispetto dei tempi e della programmazione delle singole attività di competenza, sia in quanto il suddetto personale dipendente non è dotato delle specifiche conoscenze tecniche per ricoprire l'incarico di "Responsabile coordinatore" in oggetto;

preso atto dell'esito negativo dei numerosi interpellati già precedentemente effettuati per il reperimento presso altri Uffici dell'Amministrazione dei beni culturali delle necessarie figure professionali;

ritenuto, quindi, di rivolgersi all'esterno per individuare n. 1 professionista di comprovata esperienza nella gestione dei lavori pubblici, che possa svolgere le attività di "Responsabile coordinatore" della Struttura stabile a supporto dei RR.UU.PP. in tutte le fasi dell'intervento ed in conformità alle indicazioni e agli indirizzi da questi impartiti, per la durata di un anno e per un importo di € 40.000,00 oltre oneri previdenziali e IVA da porre a base della negoziazione, con possibilità di rinnovo dell'incarico per un massimo di 24 mesi;

tenuto conto dell'oggettiva necessità ed indifferibilità dello svolgimento delle attività di progettazione, e dell'avvio delle procedure ad evidenza pubblica, stante la impellenza di osservare i cronoprogrammi degli interventi ed al fine di garantire l'avanzamento fisico e finanziario dell'Amministrazione;

ritenuto di procedere all'affidamento - ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) della L. 120/2020 - dei Servizi di "Responsabile-coordinatore" della Struttura Stabile a Supporto dei RR.UU.PP. istituita, in seno alla S.A., ex art. 31, commi 9 e 11, d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

evidenziato:

- che in ossequio a quanto stabilito, previsto e consentito dalle Linee Guida Anac n. 4, la selezione degli OO.EE. da invitare alla «procedura negoziata» (ex art. 63 d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) per l'affidamento dei Servizi in epigrafe può essere effettuata attraverso indagine di mercato per l'acquisizione della disponibilità dei potenziali operatori economici di settore alla procedura in argomento;
- che le Linee Guida Anac n. 8 impongono, altresì, alle SS.AA. di procedere ad effettuare adeguate indagini di mercato onde consentire il ricorso alle procedure negoziate ex art. 63 d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- che conformemente alle indicazioni fornite dall'Anac in relazione all'art. 36 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., come provvisoriamente derogato dall'art. 1, comma 2, L. 120/2020, tali indagini di mercato possono essere effettuate mediante la pubblicazione di apposito

- 2 -



**PARCO
ARCHEOLOGICO
DI ERCOLANO**

Corso Resina, 187 - 80056 Ercolano (NA)
tel bigl. +39 081 7777008 - tel uff. +39 081 7324321
C.F. 95234870632 - PEC mbac-pa-erco@mailcert.beniculturali.it
PEO pa-erco@beniculturali.it - www.ercolano.beniculturali.it



Avviso che, tra l'altro, indichi: l'oggetto della prestazione; il valore dell'iniziativa; gli elementi essenziali del contratto; i requisiti di idoneità professionale; le capacità tecniche e professionali richieste; il numero degli operatori che saranno invitati; i criteri di selezione degli operatori economici;

- che l'indagine di mercato avverrà mediante avviso pubblicato per almeno 20 (venti) giorni sul sito istituzionale del Parco Archeologico di Ercolano e del Ministero della cultura (MIC);
- che l'acquisizione della manifestazione di interesse e la procedura di gara saranno gestite mediante utilizzo del sistema informatico di negoziazione in modalità Application Server Provider (ASP) accessibile attraverso il Portale "www.acquistinretepa.it" ai sensi della normativa vigente;

verificata la disponibilità della copertura finanziaria della spesa preventivata per il primo anno di € 40,000,00, oltre oneri previdenziali (4%) ed IVA (22%) per un importo complessivo di € 50.752,00 sul cap. 2.1.2.018, art. 2.02.03.05.001/A "Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti" Bilancio di previsione 2020 del Parco archeologico di Ercolano (imputazione 91/2020/G assunta con determina rep. 41 del 31.12.2020);

dato atto

- che nelle more dell'approvazione del redigendo regolamento di contabilità, l'attività amministrativo-contabile dell'Ente si svolge nel rispetto dei principi generali di contabilità pubblica, del D.P.R. n. 97 del 27 febbraio 2003 e delle norme fiscali e civilistiche vigenti;
- che con decreto MIBACT-DG-MU REP. Dec. n. 139 del 22.02.2021 la Direzione Generale Musei ha approvato il Bilancio di previsione 2021 del Parco archeologico di Ercolano;
- dell'assenza di incompatibilità o conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e ss.mm.ii. e con riferimento al codice di comportamento e alla legge anticorruzione;

verificata la regolarità amministrativa della procedura;

visti:

- la legge 120/2020;
- il d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il d.lgs. n. 42/2004 e ss.mm.ii.;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

per quanto citato in premessa che qui si intende integralmente richiamato anche se non materialmente trascritto:

1. - di confermare, anche per la presente procedura, l'incarico di RUP attribuito al Segretario Amministrativo, dott. Riccardo Capuano, con Ordine di Servizio n. 52/2019;
2. - di dare avvio alla procedura volta a garantire la permanenza della Struttura Stabile di Supporto ai RR.UU.PP. di cui all'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per la durata di mesi 12, eventualmente prorogabile di ulteriori mesi 12+12, con n. 1 professionalità esterna in qualità di "Responsabile coordinatore" dotato di competenza, esperienza e professionalità

- 3 -



maturata nel tempo per pubbliche amministrazioni in analoghi ruoli, per un importo complessivo da porre a base della procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., determinato forfettariamente in € 40.000,00 oltre oneri previdenziali (4%) ed IVA (22%);

3. - di stabilire che all'individuazione del professionista da incaricare si proceda ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) della L. 120/2020, mediante procedura negoziata, previa indagine di mercato effettuata mediante la pubblicazione di apposito Avviso per l'acquisizione della disponibilità dei potenziali operatori economici di settore a prendere parte alla procedura;

4. - di approvare lo schema di avviso pubblico predisposto ed allegato alla presente determina;

5. - di confermare l'imputazione della spesa assunta con determina rep. 41 del 31.12.2020, cap. 2.1.2.018, art. 2.02.03.05.001/A "Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti" Bilancio di previsione 2020 del Parco archeologico di Ercolano, riducendo l'importo originario complessivo da € 192.603,84 ad € 50.752,00;

6. - di stabilire che il servizio oggetto dell'appalto potrà essere rinnovato per un massimo di 24 mesi, previa verifica della disponibilità finanziaria;

7. - di demandare al Responsabile del Procedimento, dott. Riccardo Capuano, ogni atto conseguente e pertinente la presente determinazione, inclusa l'acquisizione del CIG;

8. - di attestare la regolarità amministrativa della procedura.

Il presente provvedimento viene inoltrato in originale alla Direzione amministrativa per l'acquisizione alla raccolta dei provvedimenti dell'Istituto, al R.U.P. dott. Riccardo Capuano, all'Ufficio III - Ragioneria per gli adempimenti di competenza e sarà restituito all'Ufficio III Gare e Contratti, all'avv. Monica Vassallo e alle Funzionarie addette alla Promozione e Comunicazione dott.ssa Francesca Cantone e dott.ssa Maria Grazia Romano per le pubblicazioni. Gli allegati allo stesso sono trasmessi alla Direzione amministrativa.

Il DIRETTORE
Dott. Francesco SIRANO*

Bilancio 2020 – Cap. 2.1.2.018 – Art. 2.02.03.05.001/A

Pren. **91/2020/G € 50.752,00**

Var. 1 Pren. **91/2020/G (-) € 141.851,84**

Visto attestante la copertura finanziaria

Il funzionario amministrativo

dott.ssa Maria Pia Zito*

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e s.m.i