



Ministero della cultura
PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

DETERMINA A CONTRARRE

OGGETTO: “Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il miglioramento della fruizione dei beni, per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici e di supporto per le attività di tutela e conservazione dei beni a favore del Parco Archeologico di Ercolano”

IL DIRETTORE

Premesso che:

- l'art. 26 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante *“Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile”*, prevede che, al fine di garantire la continuità occupazionale del personale impiegato in Ales S.p.A., la partecipazione azionaria precedentemente detenuta da Italia Lavoro S.p.A. in Ales S.p.A. medesima è stata trasferita al MiBACT;
- lo Statuto di Ales, ed in particolare l'articolo 3 che prevede, tra l'altro, che la Società Ales s.p.a. *“svolge, prevalentemente per il MiBACT e secondo le direttive e gli indirizzi vincolanti forniti dallo stesso, l'esercizio di attività e la realizzazione di iniziative volte alla gestione, valorizzazione e tutela dei beni culturali in ambito nazionale ed internazionale (...) a titolo indicativo e non esaustivo, e sempre nel perseguimento delle finalità istituzionali del MiBACT, le seguenti attività: (...) servizi generali amministrativi, di informatizzazione gestionale, di assistenza e sviluppo informatico etc. e servizi tecnici di supporto alle attività del MiBACT e sue strutture periferiche, richiesti o contemplati da convenzioni o da specifiche direttive del MiBACT”*;
- il Ministero, giusta previsione contenuta nello Statuto di Ales all'art. 19, esercita, nei confronti della stessa Ales s.p.a. *“un'attività di controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi direttamente svolti”*;

visto l'art. 12 della Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 e l'art. 3, comma 1, lett. e), dell'All. I.1 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (*“Codice dei contratti pubblici”*), concernenti i requisiti per la sussistenza della *“relazione in house”*;

visto l'art. 7, comma 2, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, disciplinante il principio di auto-organizzazione amministrativa e, in particolare, la possibilità per le amministrazioni pubbliche di affidare direttamente a società *in house* i lavori, i servizi e le forniture;



**PARCO
ARCHEOLOGICO
DI ERCOLANO**

Corso Resina, 187 - 80056 Ercolano (NA)
tel bigl. +39 081 0106490 - tel uff. +39 081 7324321
C.F. 95234870632 - PEC pa-erco@pec.cultura.gov.it
PEO pa-erco@cultura.gov.it – ercolano.cultura.gov.it



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**

atteso che l'Ales s.p.a., in ragione della citata normativa e previsione statutaria, è configurata come società strumentale, *in house*, del Ministero;

visto l'atto di indirizzo nei confronti della Ales S.p.A. di cui al decreto del Direttore generale bilancio del 24 gennaio 2017, concernente i *"Parametri di congruità economica dei servizi svolti presso il MiBACT"*;

dato atto che:

- la scelta della procedura di affidamento diretto alla *società in house* risponde ai criteri di efficienza ed economicità ottimizzando i tempi e le procedure di selezione;
- la società ALES Arte Lavori e Servizi S.p.A. garantisce gli obiettivi di universalità e socialità provvedendo direttamente alla selezione del personale da impiegare nel servizio, tramite procedure di evidenza pubblica, rispettando, quindi, i criteri di trasparenza e di uguaglianza, non garantiti da altri soggetti erogatori di servizi simili;
- il servizio richiesto rientra nei "servizi pubblici essenziali" come da D. Lgs. n. 146/2015 coordinato con la legge 182/2015;
- i servizi della Ales s.p.a si figurano come necessari e complementari rispetto all'azione amministrativa, caratterizzandosi come servizi di supporto tecnico, giuridico, contabile ed amministrativo altamente specializzato che non è comunque configurabile quale attività sovrapponibile all'attività del personale dell'Amministrazione;

preso atto che con nota prot. n. 91949 del 13.12.2019 la DG-MU MiBACT ha comunicato l'avvenuta iscrizione a far data dal 14.11.2019 nell'elenco presso l'ANAC delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società *in house*;

rilevato che:

- sin dal 2018 il Parco archeologico di Ercolano fa ricorso, mediante sottoscrizione di contratti a cadenza annuale stipulati con la *società in house* ALES Arte Lavori e Servizi Spa, C.F./P.I. 05656701009 ed opportunamente potenziati, ai servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il rafforzamento della capacità organizzativa e gestionale degli uffici e per il miglioramento della fruizione dei beni;
- il Direttore ha ritenuto opportuno trattenere su di sé la responsabilità del procedimento assumendo il ruolo di RUP del servizio in oggetto, con il compito di curare gli adempimenti previsti dal Codice approvato con il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, e con le modalità stabilite dalle linee guida n. 3, Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni, approvate dall'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016;
- l'attuale affidamento è stato perfezionato con contratti: **rep. N. 81 del 29/12/2023** e atto di sottomissione rep. 70 del 23.12.2024; contratto ~~e~~ rep. N. 14 del 27.02.2024;

visto l'art. 1-ter del D.L. 21.9.2019, n. 104, convertito con modificazioni dalla L. 18.11.2019 n. 132;



**PARCO
ARCHEOLOGICO
DI ERCOLANO**

Corso Resina, 187 - 80056 Ercolano (NA)
tel bigl. +39 081 0106490 - **tel uff.** +39 081 7324321
C.F. 95234870632 - **PEC** pa-erco@pec.cultura.gov.it
PEO pa-erco@cultura.gov.it - **ercolano.cultura.gov.it**



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**

vista la Circolare n. 44 del 30 settembre 2022 emanata dal Ministero della Cultura - Segretariato Generale, avente ad oggetto “Stipula contratti con Ales S.p.A – Indicazioni operative” che testualmente dispone: “l’iter che ciascun Centro di Responsabilità Amministrativa e Istituto autonomo è tenuto a rispettare per addivenire alla stipula dei contratti in argomento e alla registrazione dei relativi decreti di approvazione: 1. Determina a contrarre, mediante la quale si manifesta la volontà di addivenire alla stipula di un contratto; 2. Richiesta dell’offerta alla Società *in house* Ales S.p.a.; 3. Accettazione formale dell’offerta con indicazione della data di decorrenza del contratto e delle motivazioni che la determinano (es. impossibilità di interrompere l’erogazione del servizio e necessaria continuità dello stesso), ma senza alcun riferimento all’anticipazione del servizio resa ai sensi dell’art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016, ove non ne ricorrano le condizioni; 4. Contratto e Disciplinare tecnico firmati digitalmente (verificare che nell’articolo relativo all’efficacia del contratto sia stata eliminata la dicitura “*L’inefficacia, in tal caso, decorre dalla data in cui il Ministero è a conoscenza dell’eventuale esito negativo dei suddetti controlli*”); 5. Decreto di approvazione del contratto; 6. Impegno contabile; Lettera di trasmissione con elenco degli allegati che devono essere numerati e nominati in base al contenuto”;

visto in particolare, che la citata Circolare n. 44 del 30 settembre 2022 prevede che “ciascun Centro di Responsabilità ed Istituto autonomo che intenda acquistare uno specifico servizio dalla predetta società deve porre in essere l’attività di verifica prescritta dall’art. 1-ter del D.L. 21.9.2019, n. 104, convertito con modificazioni dalla L. 18.11.2019 n. 132, accertando l’impossibilità di utilizzare il personale dipendente dell’Istituto e, solo in caso di esito negativo di tale verifica, si potrà procedere alla formulazione di un invito alla presentazione di un’offerta preliminare alla società Ales S.p.a. per i servizi necessari”;

vista la Circolare n. 11 del 31 marzo 2023 emanata dal Ministero della Cultura - Segretariato Generale che prevede: “ciascun Centro di responsabilità amministrativa ed Istituto autonomo che intende acquistare uno specifico servizio dalla Società Ales spa deve porre in essere, nella fase che precede la richiesta dell’offerta economica, l’attività di verifica richiamata nell’art. 1-ter del D.L. 21.9.2019, n. 104, convertito con modificazioni dalla L. 18.11.2019 n. 132. Nello specifico, la sopracitata verifica dovrà esser posta in essere dai singoli Centri di responsabilità amministrativa, attraverso la pubblicazione, su portale istituzionale RPV, di appositi interpellì rivolti a tutto il personale assegnato allo specifico CDR ed alla eventuale periferia afferente. Per quanto riguarda gli istituti autonomi afferenti ad ogni CDR, questi dovranno chiedere, al Centro di Responsabilità amministrativa cui afferiscono, di porre in essere la predetta attività di verifica. Solo in caso negativo di tale verifica, previa determina a contrarre, si potrà procedere alla formulazione di invito alla presentazione di un’offerta preliminare alla società Ales s.p.a. per i servizi necessari e complementari all’azione amministrativa”

dato atto che:

- 3 -



**PARCO
ARCHEOLOGICO
DI ERCOLANO**

Corso Resina, 187 - 80056 Ercolano (NA)
tel bigl. +39 081 0106490 - **tel uff.** +39 081 7324321
C.F. 95234870632 - **PEC** pa-erco@pec.cultura.gov.it
PEO pa-erco@cultura.gov.it - **ercolano.cultura.gov.it**



- all'attualità sussiste la necessità per il Parco Archeologico di Ercolano di continuare ad avvalersi dello specifico e complementare supporto professionale del personale Ales s.p.a. già in servizio presso l'istituto in ragione dell'elevato numero di procedure di affidamento già in corso e da avviarsi nei prossimi anni;
- anche la specificità e complessità delle procedure amministrative, della normativa relativa al reperimento delle fonti di finanziamento, delle procedure contabili anche riconducibili all'attività di monitoraggio a tutela della trasparenza e legalità dell'attività amministrativa e della rendicontazione della spesa di risorse pubbliche ed europee, comporta la necessità di avvalersi del complementare supporto garantito dal personale di Ales s.p.a.;
- in data 18.10.2024 con prot. PAE n. 5324-P si è dato avvio alla procedura di interpello finalizzata all'individuazione delle figure professionali qui di interesse;
- che, con nota acquisita al prot. n. 5648-A del 04.11.2024, il Ministero della Cultura – Direzione Generale Musei – Servizio I – Affari Generali Amministrazione e Personale, comunicava che l'attività di verifica ex art. 1-ter del D.L. 21.09.2019, n. 104, convertito con modificazioni dalla L. 18.11.2019, n. 132, si era concluso negativamente non essendo pervenute istanze;

confermata la sussistenza dell'indispensabilità di ricorrere alla prosecuzione dei servizi in oggetto, senza soluzione di continuità per il periodo 22.02.2025 e fino al 31.12.2025;

ritenuto opportuno, per le considerazioni di cui sopra, autorizzare i competenti uffici amministrativi all'avvio delle procedure volte alla prosecuzione dei servizi in oggetto e, quindi, ad inviare richiesta di offerta alla società Ales s.p.a. per le seguenti posizioni e progetti:

1) Progetto per il miglioramento della fruizione nelle aree archeologiche:

- Servizi per l'assistenza al pubblico e vigilanza, n. 4 postazioni minime giornaliere.

Il progetto per il miglioramento della fruizione per il Parco archeologico di Ercolano dovrà essere realizzato tramite l'esecuzione di servizi da erogarsi, dal lunedì alla domenica nella fascia oraria compresa tra le ore 8.00 e le 17.30, preferibilmente presso:

- Area archeologica: Casa dei Cervi, Casa del Bicentenario, IV cardo inferiore e IV cardo superiore;
- Altre Aree del Parco, secondo le necessità che verranno comunicate da questo Istituto.

L'orario sopra indicato è da considerarsi attivo nel periodo invernale. In prossimità del periodo estivo questa Amministrazione comunicherà la diversa modalità di erogazione del servizio.

In continuità con quanto già in essere, il suddetto servizio dovrà prevedere, oltre alle attività di vigilanza sul patrimonio e di gestione dei flussi dei visitatori, la possibilità che il personale impiegato fornisca informazioni di natura storico-artistica, anche in lingua straniera, preferibilmente inglese.

2) Progetto per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici:

- Area legale, n.1 postazione
- Area tecnico specialistica - supporto al RUP, n. 1 postazione

- 4 -



**PARCO
ARCHEOLOGICO
DI ERCOLANO**

Corso Resina, 187 - 80056 Ercolano (NA)
tel bigl. +39 081 0106490 - tel uff. +39 081 7324321
C.F. 95234870632 - PEC pa-erco@pec.cultura.gov.it
PEO pa-erco@cultura.gov.it - ercolano.cultura.gov.it



- Area amministrativa gare e contratti, n.2 postazioni
- Area amministrativo contabilità, n. 2 postazioni
- Area risorse umane, n. 1 postazione
- Area tecnico specialistica - uffici tecnici, n. 3 postazioni
- Area tecnico specialistica – settore valorizzazione, n. 4 postazioni
- Area tecnica – supporto operativo ed help desk informatico, n. 1 postazione

Il progetto dovrà essere realizzato tramite l'erogazione di postazioni attive dal lunedì al venerdì nella fascia oraria compresa tra le ore 7:30 e le 16:30.

3) Progetto di supporto per le attività di tutela e conservazione dei beni:

- Area tecnico specialistica - settori conservazione, tutela e valorizzazione del patrimonio, n. 2 postazioni

Il progetto dovrà essere realizzato tramite l'erogazione di postazioni attive dal lunedì al venerdì nella fascia oraria compresa tra le ore 7:30 e le 16:30.

Verificata la disponibilità finanziaria di € **1.485.445,97** sul Bilancio 2025, Capitolo 1.2.1.262 – Art. 1.03.02.99.999/D “Capacity building” in previsione della possibile futura spesa, che sarà nota al momento dell'offerta economica presentata da Ales s.p.a.;

considerato

- che nelle more dell'approvazione del redigendo regolamento di contabilità, l'attività amministrativo-contabile dell'Ente si svolge nel rispetto dei principi generali di contabilità pubblica, del D.P.R. n. 97 del 27 febbraio 2003 e delle norme fiscali e civilistiche vigenti;
- che con decreto MIC-DG-MU n. 662 del 01.08.2024 la Direzione Generale Musei ha approvato il Bilancio di previsione 2024 del Parco archeologico di Ercolano;
- che il Bilancio di previsione 2025 è stato deliberato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente in data 18 dicembre 2024 ed è in corso l'iter di definitiva approvazione da parte delle direzioni generali vigilanti MiC e MEF;
- che con decreto MIC-DG-MU rep. n. 20 del 9.01.2025 la Direzione Generale Musei ha approvato l'esercizio provvisorio del Bilancio di previsione 2025 del Parco archeologico di Ercolano;
- con riferimento al presente provvedimento, dell'assenza di incompatibilità o conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e con riferimento al codice di comportamento e alla legge anticorruzione;

verificata la regolarità amministrativa della procedura;

DETERMINA

a) la premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 ss.mm.ii.;



**PARCO
ARCHEOLOGICO
DI ERCOLANO**

Corso Resina, 187 - 80056 Ercolano (NA)
tel bigl. +39 081 0106490 - tel uff. +39 081 7324321
C.F. 95234870632 - PEC pa-erco@pec.cultura.gov.it
PEO pa-erco@cultura.gov.it - ercolano.cultura.gov.it



- b) di dare atto che l'interpello avviato con nota prot. PaErco n. 5324-P del 18 ottobre 2024, finalizzato all'individuazione delle figure professionali di interesse, si è concluso con esito negativo;
- c) di confermare la sussistenza dell'indispensabilità di ricorrere, senza soluzione di continuità, alla prosecuzione dei servizi in oggetto per il periodo 22.02.2025 - 31.12.2025;
- d) di imputare, nelle more del completamento dell'istruttoria volta alla stipula del nuovo contratto, la spesa complessiva preventivabile in € **1.485.445,97** (unmilionequattrocentoottantacinquequattrocentoquarantacinque/97) IVA compresa sul Bilancio 2025, Capitolo 1.2.1.262 – Art. 1.03.02.99.999/D “Capacity building”;
- e) di autorizzare i competenti uffici amministrativi a richiedere un'offerta economica ad ALES S.p.a. Arte Lavoro e Servizi, con sede in via Nazionale n. 243 – 00184 Roma, P.IVA 05656701009, per i servizi ed il periodo in premessa indicati e richiesti e di procedere a tutte le attività di controllo necessarie per l'affidamento diretto alla società *in house*, per la stipula del contratto, per decretare l'approvazione del contratto e provvedere alla trasmissione della documentazione alla Corte dei Conti per il controllo preventivo ex art. 3 L. 14 gennaio 1994, n. 20;
- f) di dare atto della regolarità amministrativa della procedura.

Il presente provvedimento è inoltrato in originale alla Direzione amministrativa per l'acquisizione alla raccolta dei provvedimenti dell'Istituto e all'Ufficio III Ragioneria per gli adempimenti di competenza e poi restituito all'Ufficio Segreteria Trasversale, al DEC dr. Corrado Piscopo, all'Ufficio Gare e Contratti, all'Ufficio Contabilità e Bilancio e all'ufficio promozione e comunicazione per le pubblicazioni.

II DIRETTORE
dr. Francesco Sirano
*sottoscritto digitalmente**

Bilancio 2025 – cap. 1.2.1.262 – art. 1.03.02.99.999/D
Pren. 3/2025/G - € 1.485.445,97

Visto attestante la copertura finanziaria:
il Funzionario Amministrativo
dott. Giantommaso Albanese*

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e s.m.i.

