



Ministero della cultura

PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

Determina

OGGETTO: Affidamento per fornitura materiali di cancelleria e attrezzature per lo svolgimento delle attività del Parco Archeologico di Ercolano, mediante ordine diretto MePA, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023

IL DIRETTORE

vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi;

visto il d.lgs. n. 42/2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio, aggiornato con le modifiche introdotte da ultimo, dal D.L. 2 marzo 2024, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 aprile 2024, n. 56;

visto il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della L. 21 giugno 2022, n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» come modificato dall'art. 216 del D. Lgs.50 del 18/4/2016 "disposizioni transitorie e di coordinamento";

visto il Decreto Legislativo 09 aprile 2008, n. 81 Testo coordinato con il Decreto Legislativo 3 agosto 2009, n. 106 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

vista la Legge 31 dicembre 2009, n. 196 recante Legge di Contabilità e finanza pubblica;

vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190, con le successive modificazioni, riguardante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 29 agosto 2014, n. 171 Regolamento di Organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance a norma dell'articolo 16, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;

visto il D.M. 23 dicembre 2014 Organizzazione e funzionamento dei musei statali e successive modifiche ed integrazioni;

visto il Decreto Ministeriale del 23 gennaio 2016, n. 44, art. 6 comma 1 lettera b) ai sensi dell'art 1 comma 327, della legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Riorganizzazione del Ministero dei Beni e delle attività culturali e del turismo;



PARCO
ARCHEOLOGICO
DI ERCOLANO

Corso Resina, 187 - 80056 Ercolano (NA)
tel bigl. +39 081 0106490 - tel uff. +39 081 7324321
C.F. 95234870632 - PEC pa-erco@pec-cultura.gov.it
PEO pa-erco@cultura.gov.it - ercolano.cultura.gov.it



visto il Decreto Interministeriale del 28 giugno 2016, n.328 - Conferimento dell'autonomia speciale agli istituti e luoghi della cultura di rilevante interesse nazionale di cui all'articolo 6 del DM 23 gennaio 2016;

visto il Decreto del 22 marzo 2017, registrato alla Corte dei Conti in data 11 aprile 2017, con cui viene conferito l'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale al dottor Francesco Sirano nell'ambito del MiBACT;

visto il Decreto rep. n. 307 del 6 aprile 2021 e il Contratto rep. n. 36 del 6 aprile 2021 con i quali viene rinnovato al dottor Francesco Sirano l'incarico dirigenziale di livello non generale di direzione del Parco Archeologico di Ercolano, nell'ambito della Direzione generale Musei, ai sensi dell'art. 22, comma 7, del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2017, n. 96;

richiamato l'ODS n. 7 del 21.02.2024 con il quale la dott.ssa Rossella Sannino, dipendente MIC e consegnatario in servizio presso il Parco archeologico di Ercolano, veniva nominato RUP per "Acquisti e spese minute: cancelleria, materiali per stampanti, DPI, strumentazioni, anche informatiche e altro materiale connesso al funzionamento degli uffici, licenze software", per l'espletamento di quanto previsto e disciplinato dall'ex art. 15 d.lgs. n. 36/2023, allegato 1.2;

Premesso

- Che il materiale di consumo di cancelleria è in esaurimento;
- Che è in atto l'organizzazione di due mostre;

Preso atto

- della necessità, per il Parco Archeologico di Ercolano, di avere a disposizione in ogni momento materiale di consumo al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività nonché integrare il materiale in esaurimento;
- di dotare il Parco Archeologico di Ercolano di attrezzature e materiale di stampa per lo svolgimento delle attività come mostre e progetti e nello specifico per la fase di allestimento della Mostra "La civiltà del cibo e i piaceri della tavola nell'antica Ercolano" che avrà luogo a partire dal 28 marzo fino al 31 dicembre 2025;

Considerata la specifica richiesta dei funzionari del parco, circa le attrezzature per lo svolgimento delle attività;

Acquisita la relazione del RUP recante Id. n. 129211249 del 21.03.2025, con la quale la stessa propone di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto all'OE "**CARTOLERIA F.LLI CAMERETTI srls**" con sede in **Via San Giorgio Vecchio, 76 – 80046 San Giorgio a Cremano (NA) C.F./P.Iva 08470821219**, mediante ordine diretto MePA ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023, per un importo pari a **€ 16.746,18 (sedicimilasettecentoquarantasei/18) oltre iva (€ 3.684,16) per un importo totale di € 20.430,34 (ventimilaquattrocentotrenta/34)** (preventivo allegato);

verificato che il suddetto operatore è presente sul MePa alla categoria di interesse e che lo stesso ha i requisiti per poter partecipare alle procedure di affidamento ai sensi dell'art 94 Dlgs 36/2023;

accertato che la copertura economica di € 20.430,34 (ventimilaquattrocentotrenta/34) è assicurata sul bilancio 2025:

- cap.1.1.3.005 - articolo 1.03.01.02.001 "*Carta cancelleria e stampati*";
- cap. 1.1.3.200 - articolo 1.03.02.13.004 "*Stampa rilegatura e grafica*";



- cap. 1.1.3.040 - articolo 1.03.01.02.999 "Altri beni e materiali di consumo n.a.c.";
- cap. 2.1.2.006 - articolo 2.02.01.05.999 "Attrezzature n.a.c.";

ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza amministrativa della procedura;

rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

visti

- l'art. 50, comma 1, lett.b) del Dlgs n.36/2023;
- l'art. 25 Dlgs n.36/2023;
- l'art. 3 Legge 241/1990;
- l'art. 49 del D.Lgs 36/2023;

considerato

- che nelle more dell'approvazione del redigendo regolamento di contabilità, l'attività amministrativo-contabile dell'Ente si svolge nel rispetto dei principi generali di contabilità pubblica, del D.P.R. n. 97 del 27 febbraio 2003 e delle norme fiscali e civilistiche vigenti;
- che con decreto MIC-DG-MU n. 130 del 26.02.2025 la Direzione Generale Musei ha approvato il Bilancio di previsione 2025 del Parco archeologico di Ercolano;
- con riferimento al presente provvedimento, dell'assenza di incompatibilità o conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e con riferimento al codice di comportamento e alla legge anticorruzione;

verificata la regolarità amministrativa della procedura;

DETERMINA

1. di dare atto che la premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990 ss.mm.ii;
2. di approvare la proposta del RUP Id. n. 129211249 del 21.03.2025 e, per l'effetto, di procedere all'affidamento per la fornitura materiali di cancelleria e attrezzature per lo svolgimento delle attività del Parco Archeologico di Ercolano mediante ordine diretto Mepa ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023, con la ditta CARTOLERIA F.LLI CAMERETTI srls con sede in Via San Giorgio Vecchio, 76 – 80046 San Giorgio a Cremano (NA) C.F./P.Iva 08470821219, mediante ordine diretto MePA ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023, per un importo pari a € 16.746,18 (sedicimilasettecentoquarantasei/18) oltre iva (€ 3.684,16) per un importo totale di € 20.430,34 (ventimilaquattrocentotrenta/34);
3. Di dare atto che la spesa complessiva di € 20.430,34 (ventimilaquattrocentotrenta/34) è assicurata sui sottoindicati capitoli del bilancio 2025:

- 3 -



**PARCO
ARCHEOLOGICO
DI ERCOLANO**

Corso Resina, 187 - 80056 Ercolano (NA)
tel **bigl.** +39 081 0106490 - tel **uff.** +39 081 7324321
C.F. 95234870632 - PEC pa-erco@pec-cultura.gov.it
PEO pa-erco@cultura.gov.it - ercolano.cultura.gov.it



- cap.1.1.3.005 - articolo 1.03.01.02.001 "*Carta cancelleria e stampati*";
 - cap. 1.1.3.200 - articolo 1.03.02.13.004 "*Stampa rilegatura e grafica*";
 - cap. 1.1.3.040 - articolo 1.03.01.02.999 "*Altri beni e materiali di consumo n.a.c.*";
 - cap. 2.1.2.006 - articolo 2.02.01.05.999 "*Attrezzature n.a.c.*";
4. Di precisare che l'operatore economico assumerà gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n.136 recante "piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia e successive modifiche;
 5. Di stabilire che i pagamenti saranno effettuati in unica soluzione entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa regolarità della fornitura offerta certificata dal responsabile del procedimento.

Il presente provvedimento è inoltrato in originale alla Direzione amministrativa per l'acquisizione alla raccolta dei provvedimenti dell'Istituto, al RUP dott.ssa Sannino, all'ufficio Gare e Contratti e all'Ufficio III Ragioneria per gli adempimenti di competenza, al e poi restituito all'Ufficio Segreteria trasversale e all'ufficio promozione e comunicazione per le pubblicazioni. Gli allegati allo stesso (proposta del RUP, preventivo) sono trasmessi alla Direzione amministrativa.

Sottoscritto digitalmente*

IL DIRETTORE
dr. Francesco Sirano

Bilancio 2025 – pren. 14/2025/G – importo complessivo € 20.430,34 così suddiviso:

6. cap.1.1.3.005 - articolo 1.03.01.02.001 "Carta cancelleria e stampati" € 5.000,00

7. cap. 1.1.3.200 - articolo 1.03.02.13.004 "Stampa rilegatura e grafica" € 4.000,00

8. cap. 1.1.3.040 - articolo 1.03.01.02.999 "Altri beni e materiali di consumo n.a.c." € 2.430,34

9. cap. 2.1.2.006 - articolo 2.02.01.05.999 "Attrezzature n.a.c." € 9.000,00

Visto attestante la copertura finanziaria

Il Funzionario amministrativo

dott. Giantommaso Albanese

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e s.m.i.

