



Ministero della cultura
PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

DETERMINA A CONTRARRE

OGGETTO: “Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il miglioramento della fruizione dei beni, per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale degli uffici e di supporto per le attività di tutela e conservazione dei beni a favore del Parco Archeologico di Ercolano”

IL DIRETTORE

Premesso che:

- l'art. 26 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante *"Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile"*, prevede che, al fine di garantire la continuità occupazionale del personale impiegato in Ales S.p.A., la partecipazione azionaria precedentemente detenuta da Italia Lavoro S.p.A. in Ales S.p.A. medesima è stata trasferita al MiBACT;
- lo Statuto di Ales, ed in particolare l'articolo 3 che prevede, tra l'altro, che la Società Ales s.p.a. *"svolge, prevalentemente per il MiBACT e secondo le direttive e gli indirizzi vincolanti forniti dallo stesso, l'esercizio di attività e la realizzazione di iniziative volte alla gestione, valorizzazione e tutela dei beni culturali in ambito nazionale ed internazionale (...) a titolo indicativo e non esaustivo, e sempre nel perseguimento delle finalità istituzionali del MiBACT, le seguenti attività: (...) servizi generali amministrativi, di informatizzazione gestionale, di assistenza e sviluppo informatico etc. e servizi tecnici di supporto alle attività del MiBACT e sue strutture periferiche, richiesti o contemplati da convenzioni o da specifiche direttive del MiBACT"*;
- il Ministero, giusta previsione contenuta nello Statuto di Ales all'art. 19, esercita, nei confronti della stessa Ales s.p.a. *"un'attività di controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi direttamente svolti"*;

visto l'art. 12 della Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 e l'art. 3, comma 1, lett. e), All. I.1 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (*"Codice dei contratti pubblici"*), concernenti i requisiti per la sussistenza della *"relazione in house"*;

atteso che l'Ales s.p.a., in ragione della citata normativa e previsione statutaria, è configurata come società strumentale, *in house*, del Ministero;

visto l'atto di indirizzo nei confronti della Ales S.p.A. di cui al decreto del Direttore generale bilancio del 24 gennaio 2017, concernente i *"Parametri di congruità economica dei servizi svolti presso il MiBACT"*;



**PARCO
ARCHEOLOGICO
DI ERCOLANO**

Corso Resina, 187 - 80056 Ercolano (NA)
tel bigl. +39 081 0106490 - tel uff. +39 081 7324321
C.F. 95234870632 - PEC pa-erco@pec.cultura.gov.it
PEO pa-erco@cultura.gov.it - ercolano.cultura.gov.it



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**

dato atto che:

- la scelta della procedura di affidamento diretto alla *società in house* risponde ai criteri di efficienza ed economicità ottimizzando i tempi e le procedure di selezione;
- la società ALES Arte Lavori e Servizi S.p.A. garantisce gli obiettivi di universalità e socialità provvedendo direttamente alla selezione del personale da impiegare nel servizio, tramite procedure di evidenza pubblica, rispettando, quindi, i criteri di trasparenza e di uguaglianza, non garantiti da altri soggetti erogatori di servizi simili;
- il servizio richiesto rientra nei “servizi pubblici essenziali” come da D. Lgs. n. 146/2015 coordinato con la legge 182/2015;

preso atto che con nota prot 91949 del 13.12.2019 la DG-MU MiBACT ha comunicato l'avvenuta iscrizione a far data dal 14.11.2019 nell'elenco presso l'ANAC delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house;

rilevato che:

- sin dal 2018 il Parco archeologico di Ercolano fa ricorso, mediante sottoscrizione di contratti a cadenza annuale stipulati con la *società in house* ALES Arte Lavori e Servizi Spa, C.F./P.I. 05656701009 ed opportunamente potenziati, ai servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il rafforzamento della capacità organizzativa e gestionale degli uffici e per il miglioramento della fruizione dei beni;
- il Direttore ha ritenuto opportuno trattenere su di sé la responsabilità del procedimento assumendo il ruolo di RUP del servizio in oggetto, con il compito di curare gli adempimenti previsti dal Codice approvato con il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, e con le modalità stabilite dalle linee guida n. 3, Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni, approvate dall'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016;
- l'attuale affidamento è stato perfezionato con contratti: **rep.** N. 81 del 29/12/2023 e atto di sottomissione rep. 70 del 23.12.2024; contratto e rep. N. 14 del 27.02.2024;

visto l'art. 1-ter del D.L. 21.9.2019, n. 104, convertito con modificazioni dalla L. 18.11.2019 n. 132;

vista la Circolare n. 44 del 30 settembre 2022 emanata dal Segretario Generale, avente ad oggetto “Stipula contratti con Ales S.p.A – Indicazioni operative”;

visto in particolare, che la citata Circolare n. 44 del 30 settembre 2022 prevede che “ciascun Centro di Responsabilità ed Istituto autonomo che intenda acquistare uno specifico servizio dalla predetta società deve porre in essere l'attività di verifica prescritta dall'art. 1-ter del D.L. 21.9.2019, n. 104, convertito con modificazioni dalla L. 18.11.2019 n. 132, accertando l'impossibilità di utilizzare il personale dipendente dell'Istituto e, solo in caso di esito negativo di tale verifica, si potrà procedere alla formulazione di un invito alla presentazione di un'offerta preliminare alla società Ales S.p.a. per i servizi necessari”;



dato atto:

- che in data 18.10.2024 con prot. PAE n. 5324-P si è dato avvio alla procedura di interpello finalizzata all'individuazione delle figure professionali qui di interesse;
- che, con nota acquisita al prot. n. 5648-A del 04.11.2024, il Ministero della Cultura – Direzione Generale Musei – Servizio I – Affari Generali Amministrazione e Personale, comunicava che l'attività di verifica ex art. 1-ter del D.L. 21.09.2019, n. 104, convertito con modificazioni dalla L. 18.11.2019, n. 132, si era concluso negativamente non essendo pervenute istanze;
- che, a seguito di richiesta di offerta da parte del Parco Archeologico di Ercolano prot. 174-P del 14.01.2025, Ales S.p.a in data 22.01.2025 inviava la propria migliore offerta per i servizi in oggetto, assunta al protocollo di questo Istituto con n. 366-A_22.01.2025, quantificata in € 1.418.538,25 oltre Iva, per un importo complessivo di € 1.730.616,67 per il periodo 22.02.2025-21.02.2026;

confermata la sussistenza dell'indispensabilità di ricorrere alla prosecuzione dei servizi in oggetto, senza soluzione di continuità, per la durata di un ulteriore anno e pertanto fino al 21 febbraio 2026;

ritenuto opportuno, per le considerazioni di cui sopra, autorizzare i competenti uffici amministrativi all'avvio delle procedure volte alla prosecuzione dei servizi in oggetto, nelle more del completamento dell'istruttoria finalizzata alla stipula del nuovo contratto, accertando la copertura finanziaria quantificata in € 1.730.616,67 sul Bilancio 2025 - 2026, Capitolo 1.2.1.262 – Art. 1.03.02.99.999/D "Capacity building";

considerato

- che nelle more dell'approvazione del redigendo regolamento di contabilità, l'attività amministrativo-contabile dell'Ente si svolge nel rispetto dei principi generali di contabilità pubblica, del D.P.R. n. 97 del 27 febbraio 2003 e delle norme fiscali e civilistiche vigenti;
- che con decreto MIC-DG-MU n. 662 del 01.08.2024 la Direzione Generale Musei ha approvato il Bilancio di previsione 2024 del Parco archeologico di Ercolano;
- che il Bilancio di previsione 2025 è stato deliberato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente in data 18 dicembre 2024 ed è in corso l'iter di definitiva approvazione da parte delle direzioni generali vigilanti MiC e MEF;
- che con decreto MIC-DG-MU rep. n. 20 del 9.01.2025 la Direzione Generale Musei ha approvato l'esercizio provvisorio del Bilancio di previsione 2025 del Parco archeologico di Ercolano;
- con riferimento al presente provvedimento, dell'assenza di incompatibilità o conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e con riferimento al codice di comportamento e alla legge anticorruzione;

verificata la regolarità amministrativa della procedura; _ 3 _



DETERMINA

- a) la premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 ss.mm.ii.;
- b) di dare atto che l'interpello avviato con nota prot. PaErco n. 5324-P del 18 ottobre 2024, finalizzato all'individuazione delle figure professionali di interesse, si è concluso con esito negativo;
- c) di confermare la sussistenza dell'indispensabilità di ricorrere, senza soluzione di continuità, alla prosecuzione dei servizi in oggetto per la durata di un ulteriore anno e pertanto fino al 21 febbraio 2026;
- d) di approvare l'offerta inviata dalla summenzionata Società in data 22.01.2025 e assunta al protocollo PAE con n. 366-A in pari data, quantificata in € 1.418.538,25 oltre Iva pari ad € 312.078,42, **per un importo complessivo di € 1.730.616,67 (unmilionesettecentotrentaseicentosedici/67);**
- e) di autorizzare i competenti uffici amministrativi all'avvio delle procedure volte alla prosecuzione, senza soluzione di continuità, dei servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il rafforzamento della capacità organizzativa e gestionale degli uffici e per il miglioramento della fruizione dei beni, forniti dalla Società in house ALES S.p.a. Arte Lavoro e Servizi, con sede in via Nazionale n. 243 – 00184 Roma, P.IVA 05656701009;
- f) di imputare, nelle more del completamento dell'istruttoria volta alla stipula del nuovo contratto, la spesa complessiva quantificata in **€ 1.730.616,67 (unmilionesettecentotrentaseicentosedici/67)** sul Bilancio 2025 - 2026, Capitolo 1.2.1.262 – Art. 1.03.02.99.999/D "Capacity building";
- g) di dare atto della regolarità amministrativa della procedura.

Il presente provvedimento è inoltrato in originale alla Direzione amministrativa per l'acquisizione alla raccolta dei provvedimenti dell'Istituto e all'Ufficio III Ragioneria per gli adempimenti di competenza e poi restituito all'Ufficio Segreteria Trasversale, al DEC dr. Corrado Piscopo, all'Ufficio Gare e Contratti e all'ufficio promozione e comunicazione per le pubblicazioni. Gli allegati allo stesso (offerta Ales, Attestazione della capacità tecnica, organizzativa e professionale di Ales Spa, nota prot. n. 5648-A del 04.11.2024) sono trasmessi alla Direzione amministrativa.

IL DIRETTORE

dr. Francesco Sirano

*sottoscritto digitalmente**

€ 1.730.616,67 (Importo affidamento così suddiviso):

prel. 1/2025/G - € 1.485.445,97 bilancio 2025 cap. 1.2.1.262, art. 1.03.02.99.999/D

€ 245.170,70 - annotazione pluriennale 2026

Visto attestante la copertura finanziaria

Il Funzionario amministrativo

Dott. Giantommaso Albanese

*sottoscritto digitalmente**

- 4 -

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e s.m.i.



**PARCO
ARCHEOLOGICO
DI ERCOLANO**

Corso Resina, 187 - 80056 Ercolano (NA)
tel bigl. +39 081 0106490 - **tel uff.** +39 081 7324321
C.F. 95234870632 - **PEC** pa-erco@pec.cultura.gov.it
PEO pa-erco@cultura.gov.it - **ercolano.cultura.gov.it**

