



Ministero della cultura

PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

Determina

OGGETTO: Affidamento per servizio di **Supporto comunicazione per le attività del Parco e relazioni con media e stakeholders**, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023 mediante trattativa diretta MEPA.

IL DIRETTORE

vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi;

visto il D.Lgs n. 42/2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio coordinato ed aggiornato con le modifiche introdotte, da ultimo, dal D.L. 2 marzo 2024, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 aprile 2024, n. 56;

visto il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della L. 21 giugno 2022, n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» come modificato dall'art. 216 del D. Lgs.50 del 18/4/2016 "disposizioni transitorie e di coordinamento";

visto il Decreto Legislativo 09 aprile 2008, n. 81 Testo coordinato con il Decreto Legislativo 3 agosto 2009, n. 106 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

vista la Legge 31 dicembre 2009, n. 196 recante Legge di Contabilità e finanza pubblica;

vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190, con le successive modificazioni, riguardante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 29 agosto 2014, n. 171 Regolamento di Organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance a norma dell'articolo 16, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;

visto il D.M. 23 dicembre 2014 Organizzazione e funzionamento dei musei statali e successive modifiche ed integrazioni;

visto il Decreto Ministeriale del 23 gennaio 2016, n. 44, art. 6 comma 1 lettera b) ai sensi dell'art 1 comma 327, della legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Riorganizzazione del Ministero dei Beni e delle attività culturali e del turismo;

visto il Decreto Interministeriale del 28 giugno 2016, n.328 - Conferimento dell'autonomia speciale agli istituti e luoghi della cultura di rilevante interesse nazionale di cui all'articolo 6 del DM 23 gennaio 2016;

visto il Decreto del 22 marzo 2017, registrato alla Corte dei Conti in data 11 aprile 2017, con cui viene conferito l'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale al dottor Francesco Sirano nell'ambito del MiBACT;

visto il Decreto rep. n. 307 del 6 aprile 2021 e il Contratto rep. n. 36 del 6 aprile 2021 con i quali viene rinnovato al dottor Francesco Sirano l'incarico dirigenziale di livello non generale di direzione del Parco Archeologico di Ercolano, nell'ambito della Direzione generale Musei, ai sensi dell'art. 22, comma 7, del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2017, n. 96;

richiamato

- l'ODS n.33 del 21/10/2020 con cui la Dott.ssa Francesca Cantone veniva nominata responsabile Unico del Procedimento e direttore dell'esecuzione del contratto per gli *"Social media management, e rete territoriale"*;
- l'ODS n.95 del 23/12/2024 con cui il Direttore Dott. Francesco Sirano subentrava alla Dott.ssa Cantone nelle qualità sopraelencate;

preso atto che il RUP, nella prefata qualità, rappresenta la necessità per il Parco di rafforzare la propria posizione nell'attenzione dei media locali, nazionali ed internazionali, consolidando il proprio legame con il territorio e aumentando i contatti con la comunità internazionale e le relazioni con gli stakeholders locali, nazionali ed internazionali ;

considerato che, quanto anticipato si sostanzia nell'esigenza per questo Parco di procedere all'individuazione di un Operatore Economico per servizi integrati di supporto alla comunicazione delle attività del Parco: relazioni con media, stakeholders, social media management e rete territoriale (anno 2025/2026);

considerato

- **che** l'art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, di importo inferiore a € 140.000, si possa procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici pur con comprovate esperienze pregresse nel campo di cui alla prestazione richiesta;
- **che** per l'affidamento di cui si tratta è stato consultato l'Albo degli operatori attivi della regione Campania del settore comunicazione;
- **che** per il servizio in oggetto questa amministrazione si avvale della piattaforma di approvvigionamento digitale MEPA, conformemente al disposto dell'art. 25 del Dlgs n.36/2023;

atteso che con istruttoria informale tra gli operatori del settore presenti sul MEPA, il RUP ha proceduto all'individuazione di un operatore economico in grado di soddisfare le prestazioni richieste;

acquisito il preventivo, con prot. n. 6527 del 19/12/2024, prodotto dall'operatore SHAKE UP SRL, per un importo pari a € 90.020, 00 (novantamila/00) oltre iva annui, così dettagliato:

UFFICIO STAMPA:

- rapporti con le testate di livello locale, nazionale e internazionale
- redazione e invio alla stampa dei comunicati stampa per la migliore comunicazione delle diverse attività del Parco: dai restauri alla tutela agli interventi di rete territoriale e alle iniziative promozionali;
- organizzazione e gestione di interviste, sia in presenza sia in remoto, organizzazione e gestione di conferenze stampa
- redazione materiali di comunicazione ai giornalisti dei media locali, nazionali e internazionali
- supporto alla progettazione, gestione e implementazione del database dei contatti dell'ufficio stampa
- contatti con gli stakeholders: esponenti del mondo culturale, istituzionale, economico e produttivo per il supporto alla realizzazione e implementazione della rete territoriale

Nello specifico gli importi corrispondenti alle diverse voci:

- Organizzazione di 1 manifestazione di livello nazionale: € 7.248
- Organizzazione di 2 manifestazioni di livello locale: € 4.993 x 2= € 9.986
- Stesura di 50 testi (comunicati stampa): € 7.650

- Per le attività di pubbliche relazioni, consulenziali, giornalistiche, 10 ore settimanali (costo orario 18 euro/ora): € 8.640

Totale costi ufficio stampa € 33.524 oltre IVA

RASSEGNA STAMPA:

- rassegna stampa delle fonti italiane, nazionali e locali, quotidiane, periodiche e fonti web
- la rassegna sarà fornita quotidianamente e sarà consultabile sia nella versione sfogliabile che in pdf unico entro le ore 10 del mattino
- elenco delle testate quotidiane e periodiche monitorate:

CAMPANIA:

IL MATTINO + ed. locali

LA REPUBBLICA ed. Napoli

CORRIERE DEL MEZZOGIORNO

ROMA

CRONACHE DI NAPOLI

CRONACHE DI CASERTA

CRONACHE DI SALERNO

NAZIONALI

CORRIERE DELLA SERA

LA REPUBBLICA

LA STAMPA

IL FATTO QUOTIDIANO

IL GIORNALE

IL TEMPO

IL MESSAGGERO

IL SOLE 24 ORE ITALIA OGGI

MF

L'ESPRESSO

PANORAMA

MILANO FINANZA

AFFARI E FINANZA

CORRIERE ECONOMIA

Totale costi rassegna stampa: € 8.400 oltre IVA

- SOCIAL MEDIA MARKETING:

- Implementazione secondo le direttive del Parco di una strategia coordinata di progettazione gestione e implementazione dei canali social nel breve, medio e lungo termine, inteso come progetto culturale e declinazione della funzione del Parco di hub territoriale per i valori socio-culturali identitari
- Utilizzazione delle più adeguate strategie social, dal tone of voice all'implementazione di contenuti interattivi e/o finalizzati all'engagement, tali da dare un nuovo impulso alla comunicazione del Parco
- Gestione e supporto alla crescita e al consolidamento della community social, finalizzata da un lato all'ampliamento numerico, dall'altro al rafforzamento del legame identitario con il territorio, all'inclusione di tipologie di pubblici non attualmente raggiunti, con riscontri valutabili numericamente che qualitativamente (ad es. in termini di rating e engagement) attraverso reportistica periodica
- Monitoraggio pagine social 7/7 e segnalazione eventuali eventi sentinella per avvio di strategie di crisis management in maniera coordinata con l'ufficio comunicazione del Parco
- Eventuali aggiornamenti verso tecnologie e/o strategie social trending
- Produzione media: foto, reel, video, caroselli, eventuali altre tipologie connesse all'avanzamento delle possibilità messe a disposizione dalle piattaforme social.

- Personalizzazione grafiche relative agli eventi MIC con foto del Parco prodotte in autonomia: foto, reel, video, caroselli, eventuali altre tipologie connesse all'avanzamento delle possibilità messe a disposizione dalle piattaforme social.
- Creazione e archiviazione su cloud di un piano editoriale coordinato tra i diversi canali social e dei relativi contenuti multimediali (testi, immagini, video)
- Attività di posizionamento CEO CEM dei canali social

Nello specifico gli importi corrispondenti alle diverse voci:

- Gestione per 3 social (pagine del Parco Facebook, Instagram, Youtube)
- Elaborazione piani editoriali dedicati
- Customer care

€ 1.400 al mese x 12 = € 16.800

- Produzione contenuti multimediali, personalizzazione grafiche 12 ore a settimana (costo orario 18 euro/ora) = € 10.368

- Attività consulenziali, pubbliche relazioni 5 ore a settimana (costo orario 18 euro/ora) = € 4.320

Totale costi social media marketing: € 31.488 oltre IVA

- COMUNICAZIONE E CONSULENZA STRATEGICA:

- **Pianificazione dei Mezzi:** supporto nella pianificazione strategica dei mezzi di comunicazione, assicurando una copertura mirata e efficace.
- **Media Plan:** creazione di piani media su misura per ottimizzare l'impatto delle campagne
- **Strategie di Marketing e Comunicazione:** consulenza nello sviluppo di strategie globali di marketing e comunicazione, orientate a raggiungere gli obiettivi
- **Ideazione, pianificazione e realizzazione di una campagna di comunicazione locale (territorio regione Campania) a mezzo affissioni in occasione di un evento o di una mostra**

Nello specifico gli importi corrispondenti alle diverse voci:

- Ideazione, pianificazione e realizzazione di una campagna di comunicazione locale a mezzo affissioni: € 13.800
- Per le attività di consulenza (pianificazione mezzi, creazione media plan, strategie di marketing) 4 ore settimanali (costo orario 18 euro/ora): € 2.808

Totale costi ufficio stampa € 16.608 oltre IVA;

ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza amministrativa della procedura;

rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

considerato

- che nelle more dell'approvazione del redigendo regolamento di contabilità, l'attività amministrativo-contabile dell'Ente si svolge nel rispetto dei principi generali di contabilità pubblica, del D.P.R. n. 97 del 27 febbraio 2003 e delle norme fiscali e civilistiche vigenti;
- **che** con decreto MIC-DG-MU n. 662 del 01.08.2024 la Direzione Generale Musei ha approvato il Bilancio di previsione 2024 del Parco archeologico di Ercolano;

per tutto quanto sopra esposto e visti

- la legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il D.Lgs. n. 42/2004;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- l'art. 50, comma 1, lett.b) del Dlgs n.36/2023;
- l'art. 15 comma 4 del d. lgs. n. 36/2023, allegato 1.2e;
- l'art.16 del Dlgs n.36/2023;
- l'art. 37 del Dlgs n.36/2023,

DETERMINA

Dato atto che la premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990 ss.mm.ii;

1. di avviare una procedura di affidamento diretto mediante trattativa diretta di acquisto su piattaforma MePA, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023, per servizio di **Supporto comunicazione per le attività del Parco e relazioni con media e stakeholders** con la ditta SHAKE UP SRL in persona del legale amministratore p.t. Francesco Celentano, domiciliato per la carica in Largo Vasto a Chiaia, n.82 - 80121 - Napoli – P.IVA, C.F. 08632191212, per un importo di € 90.020, 00 (novantamila/00) oltre iva annui;
2. di dare atto che la spesa di € 90.020,00 (novantamila/00) oltre IVA per un totale di € 109.824,40 trova copertura sul capitolo 1.2.1.060 art. 1.03.02.02.004 "Spese per pubblicità e promozione" bilancio 2024 e 2025;
3. di dare atto che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n° 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;
4. di stabilire che i pagamenti saranno effettuati in un'unica soluzione a mezzo emissione di fattura elettronica, previa regolarità della fornitura accertata dal RUP;
5. di provvedere alla stipula del contratto in modalità elettronica mediante documento contrattuale sottoscritto generato automaticamente dalla piattaforma MEPA;
6. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto

*Si allega preventivo della ditta SHAKE UP SRL

IL DIRETTORE
Anche in qualità di
RUP
dr. Francesco Sirano*

Importo affidamento € 109.824,40 così suddiviso:

Bilancio 2024 - cap. 1.2.1.060 art. 1.03.02.02.004

Pren. 106/2024/G - € 68.918,85;

annotazione pluriennale 2025 € 40.905,55

Visto attestante la copertura finanziaria
Il Funzionario amministrativo

dott. Giantommaso Albanese*

**Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e s.m.i.*