



Ministero della cultura
PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

Determina a contrarre

OGGETTO: Affidamento art. 76 c. 2 lettera b) punto 2) del D.Lgs. n. 36/2023 mediante Ordine Diretto su Mepa - **Pacchetto applicativo EURO – CONTAB Finexpert 4.0-Servizio di assistenza e manutenzione anno 2025 e 4 giornate formative**

IL DIRETTORE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi;

VISTO il d.lgs. n. 42/2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio, aggiornato con le modifiche introdotte da ultimo, dal D.L. 2 marzo 2024, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 aprile 2024, n. 56;

VISTO il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’art. 1 della L. 21 giugno 2022, n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» come modificato dall’art. 216 del D. Lgs.50 del 18/4/2016 “disposizioni transitorie e di coordinamento”;

VISTO il Decreto Legislativo 09 aprile 2008, n. 81 Testo coordinato con il Decreto Legislativo 3 agosto 2009, n. 106 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 31 dicembre 2009, n. 196 recante Legge di Contabilità e finanza pubblica;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, con le successive modificazioni, riguardante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 29 agosto 2014, n. 171 Regolamento di Organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance a norma dell’articolo 16, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;

VISTO il D.M. 23 dicembre 2014 Organizzazione e funzionamento dei musei statali e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Ministeriale del 23 gennaio 2016, n. 44, art. 6 comma 1 lettera b) ai sensi dell’art 1 comma 327, della legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Riorganizzazione del Ministero dei Beni e delle attività culturali e del turismo;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 giugno 2016, n.328 - Conferimento dell'autonomia speciale agli-istituti e luoghi della cultura di rilevante interesse nazionale di cui all'articolo 6 del DM 23 gennaio 2016;

VISTO il Decreto del 22 marzo 2017, registrato alla Corte dei Conti in data 11 aprile 2017, con cui viene conferito l'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale al dottor Francesco Sirano nell'ambito del MiBACT;

VISTO il Decreto rep. n. 307 del 6 aprile 2021 e il Contratto rep. n. 36 del 6 aprile 2021 con i quali viene rinnovato al dottor Francesco Sirano l'incarico dirigenziale di livello non generale di direzione del Parco Archeologico di Ercolano, nell'ambito della Direzione generale Musei, ai sensi dell'art. 22, comma 7, del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2017, n. 96;

RICHIAMATO l'ODS n. 90 del 09.12.2024 con il quale la dott.ssa Rossella Sannino, dipendente MiC in servizio presso il Parco archeologico di Ercolano, viene nominata Responsabile unico del Progetto (RUP) per il *Servizio di assistenza e manutenzione pacchetto software integrato "Euro-Contab" per l'anno 2025*, ai sensi dell'art. 15 d.lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che il Parco Archeologico di Ercolano utilizza sin dalla fase di avvio della sua autonomia il software di gestione della contabilità denominato "Euro-Contab", appositamente creato per gli Istituti MiC dotati di autonomia speciale, della software house SW PROJECT INFORMATICA SRL, con sede in Via B. Da Sassoferatto 2, CAP 60128, Ancona (AN), P.IVA 01463670420, che risponde pienamente alle esigenze normative ed operative cui il Parco deve attenersi;

RITENUTO indispensabile, per garantire il corretto funzionamento del pacchetto software, sottoscrivere un nuovo contratto di manutenzione e assistenza, fornito esclusivamente dalla software house sopra citata;

RILEVATO che l'attuale contratto in essere, stipulato mediante OdA Num. Id. 7575733, procedura di acquisto nr. 478478, prot. num. 5868 del 30.12.2023, scadrà in data 31 dicembre p.v.;

RITENUTO indispensabile, per garantire il corretto funzionamento del pacchetto software, sottoscrivere un nuovo contratto di manutenzione e assistenza, fornito esclusivamente dalla software house sopra citata;

ESAMINATE le attuali necessità dell'Istituto, anche in considerazione della nuova organizzazione che fa del lavoro agile uno strumento indispensabile ed irrinunciabile e per il quale è necessario disporre di strumenti informatici che lo agevolino e ne migliorino l'efficacia;

RILEVATA la possibilità di procedere, secondo quanto previsto dall'articolo 76 c. 2 lettera b) punto 2) del D.Lgs. n. 36/2023, all'avvio di una procedura di affidamento attraverso un ordine diretto su MEPA;

ACQUISITA la nota del RUP recante Id. n. 122527297 del 13.12.2024, con la quale la stessa propone per l'anno 2025:

1. **rinnovo del contratto di assistenza e manutenzione**, comprensivo del servizio aggiuntivo per l'utilizzo di "Euro-Contab" in cloud con n. 6 licenze contemporanee così suddivise:
 - n. 4 utenze destinate ai due servizi dell'Ufficio Ragioneria;
 - n. 1 utenza per l'Ufficio Comunicazione (modulo Trasparenza);
 - n. 1 utenza generica da utilizzare per le attività trasversali legate agli obblighi di popolamento, da parte dei vari utenti, del nuovo Portale MiC e della sezione Authority online del sito web del Parco;(La gestione delle utenze sarà curata direttamente dal RUP, rientrando nei compiti di DEC e disponendo dei diritti di "Amministratore" del software).
2. **consulenza tecnico sistematica con un pacchetto di formazione di n. 4 giorni** (8 mezze giornate) esplicativo delle varie funzionalità del software in uso.

PRESO ATTO che il costo annuo dei servizi richiesti è pari ad **€ 13.200,00 (tredicimiladuecento/00) oltre IVA e dunque per complessivi € 16.104,00 (sedicimilacentotquattro/00)** come di seguito dettagliato:

- ✓ € 11.800,00 oltre IVA per il servizio annuale di assistenza e manutenzione;
- ✓ € 1.400,00 oltre IVA per n. 4 ulteriori giornate di formazione;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria di **€ 13.200,00 (tredicimiladuecento/00) oltre IVA e dunque per complessivi € 16.104,00 (sedicimilacentotquattro/00)** nell'ambito del cap. 1.1.3.245, art. 1.03.02.19.001 "Gestione e manutenzione ordinaria sistemi informatici – software" del Bilancio 2024 che presenta la necessaria disponibilità;

DATO ATTO che per le ragioni già esplicitate in premessa si intende procedere mediante un ordine diretto di acquisto con l'operatore economico **SW Project Informatica Srl, con sede in Via B. Da Sassoferrato 2, 60128 Ancona (AN), P.IVA 01463670420**, regolarmente presente tra gli OE del mercato elettronico della PA nella categoria "software e manutenzione", e che ha reso disponibile, per tutti gli Istituti MIC dotati di autonomia speciale interessati, gli articoli **MAN008C, FOR008**;

CONSIDERATO CHE

- nelle more dell'approvazione del redigendo regolamento di contabilità, l'attività amministrativo-contabile dell'Ente si svolge nel rispetto dei principi generali di contabilità pubblica, del D.P.R. n. 97 del 27 febbraio 2003 e delle norme fiscali e civilistiche vigenti;
- con decreto MIC-DG-MU n. 662 del 01.08.2024 la Direzione Generale Musei ha approvato il Bilancio di previsione 2024 del Parco archeologico di Ercolano;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza amministrativa della procedura;

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

PER TUTTO QUANTO SOPRA ESPOSTO, VISTI

- il Decreto Legislativo 36/2023;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii;
- l'art. 76 c. 2 lettera b) punto 2) del D.Lgs. n. 36/2023;

determina

1. di dare atto che la premessa costituisce parte integrante, motivante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di approvare la proposta del RUP Id. 122527297 del 13.12.2024 e pertanto di avviare una procedura mediante Ordine Diretto per il servizio in oggetto attraverso il portale MePA con l'operatore economico

SW PROJECT INFORMATICA SRL, con sede in Via B. Da Sassoferrato 2 60128, Ancona (AN), P.IVA 01463670420;

3. Di dare atto che la spesa di € 13.200,00 (tredicimiladuecento/00) oltre IVA e dunque per complessivi € 16.104,00 (sedicimilacentotquattro/00) è assicurata nell'ambito del cap. 1.1.3.245, art. 1.03.02.19.001 "Gestione e manutenzione ordinaria sistemi informatici – software" del Bilancio 2024 che presenta la necessaria disponibilità;
4. di stabilire che l'operatore economico assumerà gli obblighi riguardanti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n.136 recante "piano straordinario contro le mafie e delega al governo in materia di normativa antimafia" e successive modifiche;
5. di dare atto che il pagamento sarà eseguito solo a seguito di accertata regolare esecuzione del servizio offerto da parte del RUP;
6. di dare atto della regolarità amministrativa della procedura.

Il presente provvedimento è inoltrato in originale alla Direzione amministrativa per l'acquisizione alla raccolta dei provvedimenti dell'Istituto e all'Ufficio III Ragioneria per gli adempimenti di competenza e poi restituito al RUP dott.ssa Rossella Sannino, all'Ufficio Segreteria trasversale, all'ufficio Gare e Contratti e all'ufficio promozione e comunicazione per le pubblicazioni. Gli allegati allo stesso (proposta del RUP, preventivo fornitura) sono trasmessi alla Direzione amministrativa.

Il Direttore
dr. Francesco SIRANO*

Bilancio 2024 – cap. 1.1.3.245 - art. 1.03.02.19.001

Pren. 99/2024/G € 16.104,00

Visto attestante la copertura finanziaria
Il Funzionario amministrativo
dott. Giantommaso Albanese*

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e s.m.i.