



Ministero della cultura
PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

Determina a contrarre

Oggetto: Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il rafforzamento della capacità organizzativa e gestionale degli uffici e per il miglioramento della fruizione dei beni per il Parco archeologico di Ercolano forniti da Ales spa Arte lavoro e Servizi.

IL DIRETTORE

Premesso che:

- l'art. 26 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante *"Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile"*, prevede che, al fine di garantire la continuità occupazionale del personale impiegato in Ales S.p.A., la partecipazione azionaria precedentemente detenuta da Italia Lavoro S.p.A. in Ales S.p.A. medesima è stata trasferita al Ministero;
- lo Statuto di Ales, ed in particolare l'articolo 3 che prevede, tra l'altro, che la Società Ales *"svolge, prevalentemente per il MiBACT e secondo le direttive e gli indirizzi vincolanti forniti dallo stesso, l'esercizio di attività e la realizzazione di iniziative volte alla gestione, valorizzazione e tutela dei beni culturali in ambito nazionale ed internazionale (...) a titolo indicativo e non esaustivo, e sempre nel perseguimento delle finalità istituzionali del MiBACT, le seguenti attività: (...) servizi generali amministrativi, di informatizzazione gestionale, di assistenza e sviluppo informatico etc. e servizi tecnici di supporto alle attività del MiBACT e sue strutture periferiche, richiesti o contemplati da convenzioni o da specifiche direttive del MiBACT"*;
- il Ministero, giusta previsione contenuta nello Statuto di Ales all'art. 19, esercita, nei confronti della stessa Ales *"un'attività di controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi direttamente svolti"*;

visto l'art. 12 della Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio



2014 e l'art. 5 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (*"Codice dei contratti pubblici"*), concernenti i requisiti per la sussistenza della *"relazione in house"*;

atteso che l'Ales S.p.A., in ragione della citata normativa e previsione statutaria, è configurata come società strumentale, *in house*, del Ministero;

visto l'atto di indirizzo nei confronti della Ales S.p.A. di cui al decreto del Direttore generale bilancio del 24 gennaio 2017, concernente i *"Parametri di congruità economica dei servizi svolti presso il MiBACT"*;

dato atto che:

- la scelta della procedura di affidamento diretto alla *società in house* risponde ai criteri di efficienza ed economicità ottimizzando i tempi e le procedure di selezione;
- la società ALES Arte Lavori e Servizi SpA garantisce gli obiettivi di universalità e socialità provvedendo direttamente alla selezione del personale da impiegare nel servizio, tramite procedure di evidenza pubblica, rispettando, quindi, i criteri di trasparenza e di uguaglianza, non garantiti da altri soggetti erogatori di servizi similari;
- il servizio richiesto rientra nei *"servizi pubblici essenziali"* come da D.Lgs. 146/2015 coordinato con la legge 182/2015;

preso atto che con nota prot 91949 del 13.12.2019 la DG-MU MiBACT ha comunicato l'avvenuta iscrizione a far data dal 14.11.2019 nell'elenco presso l'ANAC delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società *in house*;

rilevato che:

- sin dal 2018 il Parco archeologico di Ercolano fa ricorso, mediante sottoscrizione di contratti a cadenza annuale stipulati con la *società in house* ALES Arte Lavori e Servizi Spa, C.F./P.I. 05656701009 ed opportunamente potenziati, ai servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il rafforzamento della capacità organizzativa e gestionale degli uffici e per il miglioramento della fruizione dei beni;
- il Direttore ha ritenuto opportuno trattenerne su di sé la responsabilità del procedimento assumendo il ruolo di RUP del servizio in oggetto, con il compito di curare gli adempimenti previsti dal Codice approvato con il suddetto decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e con le modalità stabilite dalle linee guida n. 3, Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico



del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni, approvate dall'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016;

- l'attuale affidamento è stato perfezionato con contratto **rep. 20** del **07.05.2021** e giungerà a scadenza il 21 febbraio 2022;

confermata la sussistenza dell'indispensabilità di ricorrere alla prosecuzione dei servizi in oggetto, senza soluzione di continuità, per la durata di un ulteriore anno e pertanto fino al febbraio 2023;

dato atto:

- che con determina 58 del 31.12.2021 quest'Istituto ha provveduto ad accantonare, nelle more del completamento dell'istruttoria finalizzata alla stipula del nuovo contratto, quota parte della spesa quantificata in **€ 693.152,57** sul Bilancio 2021, Capitolo 1.2.1.262 – Art. 1.03.02.99.999/D "Capacity building", precisando che la restante copertura sarebbe stata assicurata sul bilancio 2022-2023, approvato dal CdA nella seduta del 30 dicembre 2021 ed in corso di approvazione da parte dei Ministeri Vigilanti;
- che in data 12.01.2022 si è dato avvio alla procedura di interpello finalizzata anche all'individuazione delle figure professionali qui di interesse;
- che, a seguito di richiesta di offerta da parte del Parco prot. 323 del 27.01.2022, Ales s.p.a in data 10.02.2022 inviava la propria migliore offerta per i servizi in oggetto, assunta al protocollo PAERCO con il num. 529, quantificata in € 1.229.274,65 oltre Iva, per un totale di € 1.499.715,07;
- che, ritenuta congrua l'offerta, il Parco archeologico di Ercolano con nota prot. 625 del 17.02.2022 accettava la stessa, subordinando l'accettazione all'esito dell'interpello allo stato ancora in corso e richiedeva l'anticipazione dell'esecuzione dei servizi in argomento nelle more della stipula del contratto, al fine di garantire continuità all'esecuzione dell'azione amministrativa e all'apertura del Sito al pubblico;
- che con nota del 17.02.2022, acquisita al protocollo del Parco con il num. 638, Ales s.p.a. manifestava il proprio consenso all'anticipazione dei servizi, nelle more della stipula del contratto;



richiamata la determinazione n.10/2010, l'AVCP- ora ANAC- con la quale è stato chiarito che le movimentazioni di denaro derivanti da prestazioni eseguite dalle società in house in favore delle Pubbliche Amministrazioni, sono escluse dagli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 136/2010;

dato atto che:

- nelle more dell'approvazione del redigendo regolamento di contabilità, l'attività amministrativo-contabile dell'Ente si svolge nel rispetto dei principi generali di contabilità pubblica, del D.P.R. n. 97 del 27 febbraio 2003 e delle norme fiscali e civilistiche vigenti;
- nella seduta del 30 dicembre 2021, il Consiglio di Amministrazione del Parco archeologico di Ercolano ha deliberato il bilancio di previsione 2022, che ha ottenuto in data 16.02.2022 l'approvazione da parte dell'Ispettorato Generale di Finanza – Ufficio IV (prot. MEF – RGS n. 25537 del 16.02.2022) ed è in corso l'iter finalizzato alla sua definitiva approvazione;
- con nota prot. 348 del 31.01.2022 il Parco archeologico di Ercolano ha provveduto ad inviare alla Direzione Generale Bilancio ed alla Direzione Generale Musei il bilancio di previsione anno 2022 richiedendo, nelle more dell'approvazione dello stesso, l'autorizzazione all'esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 1 comma 11 del D.P.R. n. 240/2003 e dell'art. 23 del D.P.R. 97/2003;
- con decreto MIC-DG-MU rep. 105 del 08.02.2022 la Direzione Generale Musei ha approvato l'esercizio provvisorio del bilancio di previsione 2022 del Parco archeologico di Ercolano;
- la spesa finalizzata al servizio *de quo* risulta indispensabile per la corretta gestione dell'Istituto e non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

verificata la regolarità amministrativa della procedura;

determina

- a) di approvare l'istruttoria della procedura volta alla prosecuzione, senza soluzione di continuità, dei servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il rafforzamento della capacità organizzativa e gestionale degli uffici e per il

- 4 -



**PARCO
ARCHEOLOGICO
DI ERCOLANO**

Corso Resina, 187 - 80056 Ercolano (NA)
tel bigl. +39 081 7777008 - **tel uff.** +39 081 7324321
C.F. 95234870632 - **PEC** mbac-pa-erco@mailcert.beniculturali.it
PEO pa-erco@beniculturali.it - **www.ercolano.beniculturali.it**



miglioramento della fruizione dei beni, forniti dalla Società in house ALES S.p.a. Arte Lavoro e Servizi, con sede in via Nazionale n. 243 – 00184 Roma, P.IVA 05656701009;

- b) di approvare l'offerta inviata dalla summenzionata Società in data 10.02.2022 e assunta al protocollo PaERCO con il num. 529 in pari data, quantificata in € 1.229.274,65 oltre Iva, per un totale di € 1.499.715,07;
- c) di dare atto che si procederà all'esecuzione anticipata del servizio *ut supra*, nelle more della stipula del contratto, a far data dal 22.02.2022;
- d) di dare atto, altresì, che la stipula del contratto è condizionatamente subordinata all'esito dell'interpello avviato, ancora in corso di esecuzione;
- e) di confermare l'imputazione di spesa quantificata in **€ 693.152,57** sul Bilancio 2021, Capitolo 1.2.1.262 – Art. 1.03.02.99.999/D "Capacity building", di cui alla determina 58 del 31.12.2021 e di imputare la quota restante, pari ad **€ 806.562,50**, sul Capitolo 1.2.1.262 – Art. 1.03.02.99.999/D "Capacity building", bilancio 2022-2023, deliberato dal CdA nella seduta del 30 dicembre 2021, approvato dall'Ispettorato Generale di Finanza – Ufficio IV (prot. MEF – RGS n. 25537 del 16.02.2022) e per il quale è in corso l'iter finalizzato alla sua definitiva approvazione;
- f) di dare atto della regolarità amministrativa della procedura.

Il presente provvedimento è inoltrato in originale alla Direzione amministrativa per l'acquisizione alla raccolta dei provvedimenti dell'Istituto e all'Ufficio III Ragioneria per gli adempimenti di competenza e poi restituito all'Ufficio III Gare e Contratti scrivente, ai DEC dott.ssa Maria Pia Zito e dott.ssa Stefania Siano e alle dott.sse Francesca Cantone e Maria Grazia Romano per la pubblicazione sul sito istituzionale del Parco.

Gli allegati allo stesso (richiesta pubblicazione interpello, richiesta di offerta, offerta, accettazione offerta e richiesta anticipazione, accettazione anticipazione servizio) sono assegnati all'Ufficio III Gare e Contratti.

Sottoscritto digitalmente da

- 5 -

Il Direttore
Dr. Francesco SIRANO*

Bilancio 2021 – Cap. 1.2.1.262 – Art. 1.03.02.99.999/D
Pren. 96/2021 - € 693.152,57

Bilancio 2022 - Cap. 1.2.1.262 – Art. 1.03.02.99.999/D
Pren. 8/2022 - € 619.098,12

Annotazione pluriennale - Cap. 1.2.1.262 – Art. 1.03.02.99.999/D
€ 187.464,38

Visto attestante la copertura finanziaria
Il Funzionario Amministrativo
dott.ssa Maria Pia Zito*

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente documento ai sensi del D. Lgs. 07/03/2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e norme collegate, sostituendo il documento cartaceo e la firma autografa.

- 6 -



**PARCO
ARCHEOLOGICO
DI ERCOLANO**

Corso Resina, 187 - 80056 Ercolano (NA)
tel **bigl.** +39 081 7777008 - **tel uff.** +39 081 7324321
C.F. 95234870632 - **PEC** mbac-pa-erco@mailcert.beniculturali.it
PEO pa-erco@beniculturali.it - **www.ercolano.beniculturali.it**

