



*Ministero della cultura*  
PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

## Determina a contrarre

**OGGETTO:** Appalto per “Servizi di supporto al RUP per le attività di valorizzazione e di community engagement del Parco Archeologico di Ercolano” (a termini dell’art. 31, comma 11 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.), mediante Trattativa Diretta MEPA, ai sensi ex art 36 comma 2/a DLGS 50/2016.

CIG: 9580667883

### IL DIRETTORE

**visto** l’ordine di servizio n. 4912 del 28.12.2022 con il quale è stato nominato RUP dell’appalto per “Servizi di supporto alle attività di valorizzazione e di community engagement del Parco Archeologico di Ercolano” la dr.ssa Stefania Siano, Funzionario archeologo MIC in servizio presso il Parco archeologico di Ercolano;

**premesse** che, nell’ambito dell’Uffici Accessibilità, vengono svolte le seguenti attività:

- Accoglienza e Servizi per i visitatori, Vigilanza, Audience Development, Educazione e Tirocini, Alternanza Scuola Lavoro, Inclusione e Coinvolgimento della comunità locale, Forme di supporto e partecipazione, Reti e Partenariato, Piano di valorizzazione, Eventi e Progetti locali di miglioramento.
- Unesco nell’ambito del SITO seriale 829 Aree archeologiche di Pompei, Ercolano, Torre Annunziata.

### preso atto

- **che**, superata l’emergenza della pandemia, già nel corso del 2022 l’Istituto ha ripreso le attività di collaborazione con gli Istituti Scolastici di grado superiore per i PCTO e che, con il supporto della dr.ssa Maria Grazia Romano, sono stati realizzati due progetti con l’Istituto Tilgher di Ercolano;
- **che**, per l’anno scolastico 2022-2023, l’Istituto Tilgher di Ercolano e gli Istituti Degni e Pantaleo di Torre del Greco hanno già rappresentato la volontà di collaborare con il Parco Archeologico di Ercolano;
- **che** esiste l’esigenza di implementare le attività previste dalle convenzioni in essere con l’Ente Nazionali Sordi di Napoli e con l’Associazione #micolorodiblu onlus;
- **che**, nel corso del 2023, dovranno essere messe in atto le attività di collaborazione con la Città di Leonia Cooperativa Sociale e con Villa Fernandes di Portici, previste nell’ambito del partenariato per il Progetto “Vai mò” - Bando per la mobilità sostenibile al Sud - Fondazione con il Sud;
- **che** è necessario rinnovare la convenzione con la Pro Loco Hercvlaneum, finalizzata anche alla campagna di rilevazione sistematica dei dati riguardanti i visitatori;



**PARCO  
ARCHEOLOGICO  
DI ERCOLANO**

Corso Resina, 187 - 80056 Ercolano (NA)  
tel **bigl.** +39 081 7777008 - tel **uff.** +39 081 7324321  
C.F. 95234870632 - PEC pa-erco@pec.cultura.gov.it  
PEO pa-erco@cultura.gov.it - [www.ercolano.beniculturali.it](http://www.ercolano.beniculturali.it)



- **che** risulta urgente attivare i progetti di lavoro di pubblica utilità previsti nell'ambito della Convenzione con il Ministero della Giustizia, stipulata il 3 giugno 2021;

- **che** nei prossimi mesi dovranno essere pianificate tutte le attività di valorizzazione dell'Istituto, tra cui, principalmente, *Gli Ozi di Ercole e I Venerdì di Ercolano*, ed eventualmente, il Festival *Sottosopra*, nel caso di accoglimento della domanda fatta dal Parco per il Bando MiC D.D.G. rep. 1528 del 21.10.2022, "Sostegno per la valorizzazione delle attività di spettacolo dal vivo da svolgersi nei musei, parchi archeologici di rilevante interesse nazionale";

- **che** esiste la possibilità di creare ulteriori rapporti di collaborazione con altri soggetti del terzo settore, tra cui, ad esempio, l'Unione Nazionale dei Ciechi e degli Ipovedenti, per l'ampliamento dell'accessibilità del Parco, e con l'Associazione Shannara di Portici, per progetti di coinvolgimento in attività di volontariato dei pubblici giovanili sia del territorio, sia di ambito internazionale;

**ritenuto che** esiste la necessità di implementare l'ufficio Accessibilità per la migliore gestione delle attività di competenza e, pertanto, di reperire un professionista archeologo esterno che garantisca, per il prossimo biennio 2023-2024, una presenza costante ai fini l'implementazione dei progetti già programmati o in corso di pianificazione da parte dell'Ufficio Accessibilità nei seguenti ambiti:

- Alternanza Scuola Lavoro
- Inclusione e Coinvolgimento della comunità locale
- Forme di supporto e partecipazione
- Reti e Partenariato
- Piano di valorizzazione
- Eventi

**atteso** che nessuno degli operatori presenti nell'elenco di operatori economici qualificati per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura, all'ingegneria e ad altri servizi tecnici per incarichi di importo inferiore a € 100.000,00, al netto dell'iva e degli oneri contributivi (prot. PA-ERCO 2660 del 05.10.2020) del Parco archeologico di Ercolano, ha competenze acquisite utili a espletare i servizi e le attività richieste per l'affidamento del servizio in oggetto;

**ritenuto** pertanto necessario individuare al di fuori dello stesso elenco un operatore economico che possieda un profilo professionale e un curriculum corrispondente alle necessità della S.A.;

**constatata** la possibilità di procedere, secondo quanto previsto dall'articolo 36 comma 2 lett. a), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 ed in conformità alle linee guida n. 4 sugli affidamenti sotto soglia - approvate dall'ANAC con determinazione n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018 – ad affidamento diretto mediante trattativa diretta all'interno del Mercato elettronico della PA;

**ritenuto**

- **che** il dr. Matteo Miriano possiede il profilo professionale e le conoscenze e competenze richieste per l'implementazione delle attività di community engagement dell'Ufficio Accessibilità, come dimostrato dal *curriculum* che si allega;

- **che**, inoltre, il dr. Matteo Miriano ha acquisito, nel corso del suo tirocinio presso questo Istituto, la conoscenza dei diversi progetti di valorizzazione e di partenariato già esistenti e in corso di attivazione, ad alcuni dei quali ha attivamente partecipato dando, peraltro, un significativo contributo;

**ritenuto** altresì che, sulla scorta

- del compenso previsto per i professionisti contrattualizzati da questo Parco con contratto di collaborazione a termini dell'art. 7, comma 6 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.;
- delle tariffe previste dalle associazioni nazionali di archeologia;
- del fatto che il dr. Matteo Miriano non ha conseguito il diploma di specializzazione in archeologia,

sia congruo, per un periodo pari a **n. 731 giorni naturali e consecutivi (equivalenti a 24 mesi)**, il compenso di a **€ 44.424,00** (quarantaquattromilaquattrocentoventiquattro/00), comprensivo di spese e oneri accessori, oltre rivalsa INPS (4%), nonché IVA (22%) se dovuta;

**fermo restando la necessità di effettuare, preventivamente all'avvio della trattativa, un interpello rivolto ai funzionari MiC della Campania,**

**PRESO ATTO** della nota Id: 71022115 del 30.12.2022, con la quale il RUP propone di procedere all'affidamento del "Servizi di supporto al RUP per le attività di valorizzazione e di community engagement del Parco Archeologico di Ercolano" (a termini dell'art. 31, comma 11 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.), al **dr. Matteo Miriano**, residente a Nocera Inferiore (SA), in via Paolo Borsellino n. 2, P.IVA 06037140651, iscritto al MePA nella categoria "Servizi professionali al patrimonio culturale, per un importo a base d'offerta pari a **€ 44.424,00 (quarantaquattromilaquattrocentoventiquattro/00)** comprensivo di spese e oneri accessori, oltre rivalsa INPS (4%) nonché IVA (22%) se dovuta, per un periodo pari a **n. 731 giorni naturali e consecutivi (equivalenti a 24 mesi)**;

**CONFERMATA** la disponibilità finanziaria **€ 44.424,00** (quarantaquattromilaquattrocentoventiquattro/00) comprensivo di spese e oneri accessori, oltre rivalsa INPS (4%) nonché IVA (22%) se dovuta, per un totale di € 56.365,17 (cinquantaseimilatrecentosessantacinque/17) sul cap. 1.2.1.175, art. 1.03.02.10.001 "Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza", Bilancio 2022;



**CONSIDERATO** altresì:

- che nelle more dell'approvazione del redigendo regolamento di contabilità, l'attività amministrativo-contabile dell'Ente si svolge nel rispetto dei principi generali di contabilità pubblica, del D.P.R. n. 97 del 27 febbraio 2003 e delle norme fiscali e civilistiche vigenti;
- che con decreto MIC-DG-MU n. 244 dell'1.03.2022 la Direzione Generale Musei ha approvato il Bilancio di previsione 2022 del Parco archeologico di Ercolano;

**VERIFICATA** la regolarità amministrativa della procedura;

**PER TUTTO QUANTO ESPOSTO SOPRA E VISTI:**

- l'art. 36 co. 2/a Dlgs 50/2016;
- l'art. 16 co. 4 del D.M. infrastrutture e trasporti n. 49 del 7 marzo 2018;
- l'art. 101 co. 4 del d.lgs. 50/2016,

**determina**

1. che la premessa costituisce parte integrante, motivante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di approvare la proposta del RUP, lo schema di lettera d'invito-disciplinare predisposta per l'affidamento del servizio in oggetto e, pertanto, una trattativa diretta sul MePa con il dr. Matteo Miriano, residente a Nocera Inferiore (SA), in via Paolo Borsellino n. 2, P.IVA 06037140651, iscritto al MePA nella categoria "Servizi professionali al patrimonio culturale", per l'affidamento di servizi professionali "Servizi di supporto al RUP per le attività di valorizzazione e di community engagement del Parco Archeologico di Ercolano" (a termini dell'art. 31, comma 11 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.), per un importo a base d'offerta pari a € 44.424,00 (quarantaquattromila quattrocentoventiquattro/00) comprensivo di spese e oneri accessori, oltre rivalsa INPS (4%) nonché IVA (22%) se dovuta;
3. di imputare la spesa complessiva di € 44.424,00 (quarantaquattromilaquattrocentoventiquattro/00) comprensivo di spese e oneri accessori, oltre rivalsa INPS (4%) nonché IVA (22%) se dovuta, per un totale di € 56.365,17 (cinquantaseimilatrecentosessantacinque/17) sul cap. 1.2.1.175, art. 1.03.02.10.001 "Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza", Bilancio 2022;
4. di dare atto della regolarità amministrativa della procedura;
5. di stabilire che i pagamenti saranno effettuati secondo le modalità stabilite nella lettera di invito-disciplinare, previa regolarità del servizio offerto certificata dal responsabile del procedimento.

*Il presente provvedimento è inoltrato in originale alla Direzione amministrativa per l'acquisizione alla raccolta dei provvedimenti dell'Istituto, al RUP dr.ssa Stefania Siano, all'Ufficio III - Ragioneria per gli adempimenti di competenza e sarà restituito all'Ufficio III Gare e Contratti, alla Funzionaria addetta alla Promozione e Comunicazione dr.ssa Francesca Cantone per la pubblicazione nella sezione trasparenza del*



sito istituzionale del Parco. Gli allegati allo stesso (schema di lettera d'invito, proposta del RUP, schermata smartcig) sono trasmessi alla Direzione amministrativa.

**Il DIRETTORE**  
**dr. Francesco SIRANO**  
*Sottoscritto digitalmente\**

*Bilancio 2022 – cap.1.2.1.175 art. 1.03.02.10.001*

*Pren. **122/2022/G – € 56.365,17***

*Visto attestante la copertura finanziaria:*

*il Funzionario Amm.vo*

*dott.ssa Maria Pia ZITO*

*Sottoscritto digitalmente\**

*\*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e ss.mm.ii.*

