



Ministero della cultura
PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

Determina a contrarre

OGGETTO: *Rinnovo convenzione per la gestione del servizio di Cassa - CIG Z102180ACC*

IL DIRETTORE

Premesso che il Parco archeologico di Ercolano, in data 16.02.2017 ha stipulato una convenzione quinquennale per il servizio di cassa con la Banca Monte dei Paschi di Siena C.F. 00884060526 - P.I. 01483500524 con sede in Siena (SI) alla piazza Salimbeni n. 3, c.a.p. 53100, filiale di Centro Enti Napoli Sud, per un importo annuo pari ad € 3.500,00 oltre IVA;

Atteso che il CIG assegnato è il seguente: **Z102180ACC**;

Vista la determinazione n. 4 del 07.07.2011 dell'AVCP (ora ANAC), in cui si specifica che essendo il servizio di tesoreria degli enti locali un servizio bancario a connotazione pubblicistica, gli obblighi di tracciabilità possono considerarsi assolti con l'acquisizione del CIG al momento dell'avvio della procedura di affidamento;

Considerato che all'art. 16 "Durata della convenzione" della summenzionata convenzione si prevede la possibilità di rinnovo del servizio in oggetto, d'intesa tra le parti e per non più di una volta;

Considerata la regolarità del servizio di cassa assicurato in conformità a quanto stabilito nell'affidamento durante il periodo di esecuzione della convenzione;

Rilevato che:

- con nota prot. 423-P del 04.02.22 quest'Istituto richiedeva alla Banca Monte Paschi di Siena – Filiale di Centro Enti Napoli Sud il rinnovo della convenzione per la gestione del servizio di Cassa del Parco archeologico di Ercolano, ai sensi dell'art. 16 della convenzione stipulata tra le parti in data 16 febbraio 2017;

CONFERMATA la disponibilità finanziaria di € 3.500,00 annui oltre IVA (22%), per un periodo di anni cinque, per un totale di € 17.500,00 oltre IVA sul capitolo 1.2.3.001 – art. 1.03.02.17.002 "Uscite e commissioni bancarie, sugli esercizi 2022-2023- 2024- 2025-2026-2027;

CONSIDERATO altresì che:

- nelle more dell'approvazione del redigendo regolamento di contabilità, l'attività amministrativo-contabile dell'Ente si svolge nel rispetto dei principi generali di contabilità pubblica, del D.P.R. n. 97 del 27 febbraio 2003 e delle norme fiscali e civilistiche vigenti;
- con decreto MIBACT-DG-MU REP. Dec. n. 139 del 22.02.2021 la Direzione Generale Musei ha approvato il Bilancio di previsione 2021 del Parco archeologico di Ercolano;



- nella seduta del 30 dicembre 2021, il Consiglio di Amministrazione del Parco archeologico di Ercolano ha deliberato il bilancio di previsione 2022 ed è in corso l'iter finalizzato alla sua definitiva approvazione;
 - con nota prot. 348 del 31.01.2022 il Parco archeologico di Ercolano ha provveduto ad inviare alla Direzione Generale Bilancio ed alla Direzione Generale Musei il bilancio di previsione anno 2022 richiedendo, nelle more dell'approvazione dello stesso, l'autorizzazione all'esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 1 comma 11 del D.P.R. n. 240/2003 e dell'art. 23 del D.P.R. 97/2003;
- con decreto MIC-DG-MU rep. 105 del 08.02.2022 la Direzione Generale Musei ha approvato l'esercizio provvisorio del bilancio di previsione 2022 del Parco archeologico di Ercolano;

PER TUTTO QUANTO ESPOSTO IN PREMESSA E VISTI:

- il Dlgs 50/2016;
- l'art. 36 co. 2/a Dlgs 50/2016;

DETERMINA

1. la premessa costituisce parte integrante, motivante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di procedere al rinnovo della convenzione stipulata in data 16.02.2017 e, pertanto, di affidare il servizio di cassa del Parco archeologico di Ercolano alla Banca Monte Paschi di Siena C.F. 00884060526, P.I. 01483500524, con sede in Siena (SI) alla piazza Salimbeni n. 3, c.a.p. 53100, filiale di Centro Enti Napoli Sud per un periodo di ulteriori anni cinque decorrenti dal 17.02.2022;
3. di imputare la spesa derivante dal presente provvedimento pari ad **€ 17.500,00** oltre IVA (22%), per un totale di € 21.350,00 nell'ambito del capitolo 1.2.3.001 – art. 1.03.02.17.002 "Uscite e commissioni bancarie", sugli esercizi 2022-2023- 2024- 2025-2026-2027;
4. di dare atto della regolarità amministrativa della procedura;
5. di stabilire che i pagamenti saranno effettuati con cadenza annuale, previa verifica di regolarità del servizio offerto.

Il presente provvedimento è inoltrato in originale alla Direzione amministrativa per l'acquisizione alla raccolta dei provvedimenti dell'Istituto, all'Ufficio III - Ragioneria per gli adempimenti di competenza e sarà restituito all'Ufficio III Gare e Contratti, alle Funzionarie addette alla Promozione e Comunicazione dott.ssa Francesca Cantone e dott.ssa Maria Grazia Romano per le pubblicazioni nella sezione trasparenza del sito istituzionale del parco. Gli allegati allo stesso (convenzione, richiesta rinnovo) sono trasmessi alla Direzione amministrativa.

Il Direttore
dr. Francesco SIRANO*

Importo convenzione **€ 21.350,00** - Cap. 1.2.3.001 – art. 1.03.02.17.002

- 2 -



**PARCO
ARCHEOLOGICO
DI ERCOLANO**

Corso Resina, 187 - 80056 Ercolano (NA)
tel bigl. +39 081 7777008 - tel uff. +39 081 7324321
C.F. 95234870632 - PEC mbac-pa-erco@mailcert.beniculturali.it
PEO pa-erco@beniculturali.it - www.ercolano.beniculturali.it



di cui € **3.736,24** bilancio 2022 - Pren. 7/2022/G;

Annotazione pluriennale 2023-2024-2025-2026-2027 - € **17.613,76**

Visto attestante la copertura finanziaria

Il Funzionario amministrativo

*dott.ssa Maria Pia ZITO**

**Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e ss.mm.ii.*

