



Ministero della Cultura
PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

Determina a contrarre

OGGETTO: Affidamento per **Fornitura e installazione di sistema "Smart Digital Signage"**, attraverso TD MePA, ai sensi del DL 77/2021 in deroga all'art.36 comma 2 let. a) del D. Leg.vo 18/04/2016, n. 50 in relazione all'intervento Progetto "Safety and Security per il Parco Archeologico di Ercolano". CUP: F34I18000090006 – CIG: 9559271FF7

IL DIRETTORE

Premesso che:

- Con nota acquisita al protocollo n. 1620-A del 22/04/2022, il Direttore Generale del Parco Archeologico di Pompei autorizzava il dr. Alberto Bruni, Funzionario Informatico del MIC a ricoprire l'incarico di RUP relativamente ai procedimenti afferenti al progetto "Safety and Security per il Parco Archeologico di Ercolano";
- Con ODS n. 1642 del 26.04.2022, il dr. Alberto Bruni viene nominato Responsabile Unico del Procedimento per gli interventi afferenti al Progetto "Safety and Security per il Parco Archeologico di Ercolano". CUP: F34I18000090006, per l'espletamento di quanto previsto e disciplinato dall'art. 31 del d. lgs. n. 50/2016;

Considerato che

- con Decreto del Ministero dell'Interno prot. n° 2954 del 5/4/2019 è stato definitivamente finanziato con fondi PON "Legalità" 2014-2020 Asse 2 – Linea di Azione 2.1.1 il progetto "Safety and Security per il Parco archeologico di Ercolano" per complessivi € 3.510.086,00;
- la relativa Convenzione trasmessa al Parco con nota prot. n° 2968, è stata controfirmata in data 05/04/2019 dall'Autorità di Gestione del PON;
- a seguito della sopra citata concessione di finanziamento, il RUP dott. Alberto Bruni ha provveduto a trasformare il CUP da provvisorio (PROV000007204) a definitivo – CUP F34I18000090006;
- il Parco archeologico di Ercolano con decreto n. 100 del 11.05.2018 ha approvato il progetto esecutivo "Convenzione CONSIP sistemi di videosorveglianza e servizi connessi – Lotto 3, n. prot. SMIr 2018000027218" presentato dall'operatore economico FASTWEB SPA, per un importo di € 999.604,14 oltre IVA per un totale di € 1.219.517,05;
- il progetto Safety & Security prevede espressamente al punto 1.5.3 l'implementazione di una piattaforma Smart Digital Signage;



Atteso altresì che è interesse del Parco Archeologico di Ercolano acquisire un sistema Smart Digital Signage, dedicato alla comunicazione in tempo reale di informazioni di servizio e di sicurezza, installato nei punti salienti e significativi del Parco come gli accessi di Corso Resina e di via dei Papiri Ercolanesi oltre alle zone più assiduamente frequentate come le aree di ristoro e gli accessi alle aree espositive;

Constatato che è necessario installare display outdoor da 55" come di seguito dettagliato:

- n. 2 all'antico ingresso di Corso Resina;
- n.3 all' esterno dell'immobile biglietteria;
- n.1 all'ingresso del museo barca;
- n.1 all'ingresso dell'antiquarium;
- n.1 all'ingresso della galleria Martusciello;
- n.1 all'area di ristoro;
- n.1 lungo il viale Maiuri;
- n.2 display indoor da in corrispondenza della biglietteria da 46";
- n.3 display indoor nel museo di cui n.2 da 65" e n.1 da 85";

verificato che oltre ai monitor è necessario acquisire:

- n.14 Licenze Software UNIFIED MIP70PA;
- installazione e configurazione di tutti gli apparati con relativo software tipo magic info della Samsung per la comunicazione digitale;
- Garanzia con intervento di manutenzione ON SITE di 36 mesi;
- Supporto remoto per 5 anni (Telefono, VPN, Teamviewer, ecc) entro le 8h lavorative successive alla chiamata numero max 35 Ticket;

Considerata la disamina approfondita informale condotta dal RUP tra gli O.O.E.E. presenti sul MePA alla categoria di beni richiesti;

Acquisita la nota del RUP, Id. 70290891 del 20.12.2022 con la quale lo stesso propone di affidare mediante Trattativa Diretta su MePA, ai sensi del DL 77/2021 in deroga all'art.36 comma 2 let. a) del D. Leg.vo 18/04/2016, n. 50, la Fornitura e installazione di sistema "Smart Digital Signage", in relazione all'intervento Progetto "Safety and Security per il Parco Archeologico di Ercolano". CUP: F34I18000090006 alla ditta **CDC Sistemi di Capuano Domenico con sede legale in via Filomarino n.191 Monte di Procida (NA), C.F. CPNDNC72H12G964T - P.IVA 08122811212**, presente nel MePA alla categoria merceologica "Dispositivi e sistemi di comunicazione" ponendo a base d'asta l'importo di **€ 137.183,00 (centotrentasettemilacentoottantatrè/00) oltre IVA;**

Accertata la disponibilità finanziaria di bilancio per un importo di € 137.183,00 (centotrentasettemilacentoottantatrè/00) oltre IVA per un totale di € 167.363,26 che trova copertura nell'ambito del capitolo 2.1.2.025 - articolo 2.02.03.06.001/F "Progetto PON legalità e sicurezza – videosorveglianza", Bilancio 2022;



Constatata la possibilità di procedere, secondo quanto previsto dall'articolo 36 comma 2 lett. a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, così come sostituito dall'art 1 della l. 120/2020, sostituita dall'art. 51 della l. 108/2021 ed in conformità alle linee guida n. 4 sugli affidamenti sotto soglia - approvate dall'ANAC con determinazione n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 – ad affidamento diretto mediante Trattativa Diretta MePA;

Considerato che:

- nelle more dell'approvazione del redigendo regolamento di contabilità, l'attività amministrativo-contabile dell'Ente si svolge nel rispetto dei principi generali di contabilità pubblica, del D.P.R. n. 97 del 27 febbraio 2003 e delle norme fiscali e civilistiche vigenti;
- con decreto MIC-DG-MU n. 244 dell'1.03.2022 la Direzione Generale Musei ha approvato il Bilancio di previsione 2022 del Parco archeologico di Ercolano;

Per tutto quanto sopra esposto e visti:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.;
- il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 convertito in legge 108/2021 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";
- l'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

DETERMINA

1. La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990 ss.mm.ii.;
2. di approvare la proposta del RUP e i relativi allegati, lo schema di lettera d'invito e, di avviare, pertanto, una procedura di affidamento della **"Fornitura e installazione di sistema "Smart Digital Signage"** in relazione all'intervento Progetto "Safety and Security per il Parco Archeologico di Ercolano". CUP: F34I18000090006, attraverso TD MePA, ai sensi del DL 77/2021 in deroga all'art.36 comma 2 lett. a) del D. Leg.vo 18/04/2016, n. 50, invitando la ditta **CDC Sistemi di Capuano Domenico con sede legale in via Filomarino n.191 Monte di Procida (NA), C.F. CPNDNC72H12G964T - P.IVA 08122811212**, a presentare offerta;
3. di dare atto che la spesa di € 137.183,00 (centotrentasettemilacentoottantatré/00) oltre IVA per un totale di € 167.363,26, trova copertura nell'ambito del capitolo 2.1.2.025 - articolo 2.02.03.06.001/F "Progetto PON legalità e sicurezza – videosorveglianza", Bilancio 2022;
4. di precisare che l'operatore economico assumerà gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13.08.2010 n. 136, recante "piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa Antimafia" e succ. mod.;

- 3 -



**PARCO
ARCHEOLOGICO
DI ERCOLANO**

Corso Resina, 187 - 80056 Ercolano (NA)
tel bigl. +39 081 7777008 - tel uff. +39 081 7324321
C.F. 95234870632 - PEC pa-erco@pec.cultura.gov.it
PEO pa-erco@cultura.gov.it - www.ercolano.beniculturali.it



5. di stabilire che i pagamenti saranno effettuati secondo modalità esplicitate nella lettera di invito/disciplinare, previa verifica della fornitura e delle attività rese certificata dal responsabile del procedimento;
6. di dare atto della regolarità amministrativa della procedura.

Il presente provvedimento è inoltrato in originale alla Direzione amministrativa per l'acquisizione alla raccolta dei provvedimenti dell'Istituto, al R.U.P. dott. Alberto Bruni, al DEC Ing. Antonio Testa, all'Ufficio III - Ragioneria per gli adempimenti di competenza e sarà restituito all'Ufficio III Gare e Contratti e alla Funzionaria addetta alla Promozione e Comunicazione dott.ssa Francesca Cantone per le pubblicazioni. Gli allegati allo stesso (lettera di invito, schermata Simog, proposta RUP) sono trasmessi alla Direzione amministrativa.

Il Direttore
dr. Francesco SIRANO*

Bilancio 2022 – cap. 2.1.2.025 – art. 2.02.03.06.001/F
Pren. **114/2022/G** - € **167.363,26**
Su pren. **113/2022/P**

Visto attestante la copertura finanziaria
Il Funzionario amministrativo
dott.ssa Maria Pia ZITO*

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e ss.mm.ii.