



*Ministero della cultura*  
PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

**Determina a contrarre**

**OGGETTO:** Affidamento ex art. 63 comma 2/b mediante Ordine Diretto su Mepa per rinnovo **Pacchetto applicativo EURO – CONTAB Finexpert 4.0. - Servizio di assistenza e manutenzione anno 2023 e implementazione con modulo per gestione attività commerciale e con n. 2 nuove utenze - CIG: ZB53901679**

**IL DIRETTORE**

**RICHIAMATO** l'ODS n. 59 del 02.11.2022 con il quale la Dott.ssa Maria Pia Zito in qualità di funzionario responsabile del Servizio "Predisposizione e gestione Bilancio – Rendiconto" del Parco Archeologico di Ercolano viene nominata RUP del servizio in oggetto, ex art. 31 d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**CONSIDERATO** che il Parco Archeologico di Ercolano utilizza sin dalla fase di avvio della sua autonomia il software di gestione della contabilità denominato "Euro-Contab", della software house **SW PROJECT INFORMATICA SRL**, con sede in **Via B. Da Sassoferrato 2, CAP 60128, Ancona (AN), P.IVA 01463670420**, già in uso ad altri Istituti del MIC dotati di autonomia speciale e che risponde pienamente alle esigenze normative ed operative cui il Parco deve attenersi;

**RILEVATO** che l'attuale contratto in essere, stipulato mediante OdA Num. Id. 6564880 prot. num. 4771 del 30.12.2021, scadrà in data 31 dicembre p.v.;

**RITENUTO** indispensabile, per garantire il corretto funzionamento del pacchetto software, sottoscrivere un nuovo contratto di manutenzione e assistenza, fornito esclusivamente dalla software house sopra citata;

**ESAMINATE** le attuali necessità dell'Istituto, anche in considerazione della nuova organizzazione che fa del lavoro agile uno strumento indispensabile ed irrinunciabile e per il quale è necessario disporre di strumenti informatici che lo agevolino e ne migliorino l'efficacia;

**RILEVATA** la possibilità di procedere, secondo quanto previsto dall'articolo 63 comma 2 lett. b) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, all'avvio di una procedura di affidamento attraverso un ordine diretto su MEPA;

**ACQUISITA** la nota Id. n. 69504161 del 07.12.2022 della dott.ssa Maria Pia Zito, Funzionario Amministrativo Responsabile del Servizio Contabile, RUP e DEC del servizio di assistenza e manutenzione software Euro-Contab, con la quale la stessa propone per l'anno 2023:



1. *L'implementazione del modulo finalizzato alla gestione delle attività non istituzionali, legate all'apertura della Partita IVA (contratti di sponsorizzazione, biglietteria fiscale legata a progetti di valorizzazione/aperture straordinarie/eventi serali, etc...);*
2. *contratto di assistenza e manutenzione, comprensivo del servizio aggiuntivo per l'utilizzo di "Euro-Contab" in cloud con n. 2 nuove utenze per un totale di n. 6 licenze contemporanee (in luogo delle n. 4 attualmente disponibili) così suddivise:*
  - *n. 4 utenze destinate ai due servizi dell'Ufficio Ragioneria;*
  - *n. 1 utenza per l'Ufficio Comunicazione (modulo Trasparenza);*
  - *n. 1 utenza generica da utilizzare per le attività trasversali legate agli obblighi di popolamento, da parte dei vari utenti, del nuovo Portale MiC e della sezione Authority online del sito web del Parco (la gestione delle utenze sarà curata direttamente dal RUP, rientrando nei compiti di DEC e disponendo dei diritti di "Amministratore" del software);*
3. *un pacchetto di formazione di n. 2 giorni (4 mezze giornate) esplicativo delle varie funzionalità del software in uso.*

**PRESO ATTO** che il costo annuo dei servizi richiesti è pari ad **€ 14.250,00 (quattordicimiladuecentocinquanta/00) oltre IVA** e dunque per **complessivi € 17.385,00 (diciassettemilatrecentoottantacinque/00)** come di seguito dettagliato:

- € 11.800,00 oltre IVA per il servizio annuale di assistenza e manutenzione;
- € 750,00 oltre IVA per il rilascio di n. 2 nuovi accessi;
- € 1.000,00 oltre IVA per il nuovo modulo gestione attività commerciali;
- € 700,00 oltre IVA per n. 2 ulteriori giornate di formazione;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria di **€ 14.250,00 (quattordicimiladuecentocinquanta/00) oltre IVA per un totale di € 17.385,00 (diciassettemilatrecentoottantacinque/00)** nell'ambito del cap. 1.1.3.245, art. 1.03.02.19.001, "Gestione e manutenzione ordinaria sistemi informatici – software", Bilancio 2022;

**DATO ATTO** che per le ragioni già esplicitate in premessa si intende procedere mediante un ordine diretto di acquisto con l'operatore economico **SW Project Informatica Srl, con sede in Via B. Da Sassoferrato 2, 60128 Ancona (AN), P.IVA 01463670420**, regolarmente presente tra gli OE del mercato elettronico della PA nella categoria "software e manutenzione", e che ha reso disponibile, per tutti gli Istituti MIC dotati di autonomia speciale interessati, gli articoli MAN008C, EUROA02 e FOR004;

**CONSIDERATO CHE:**

- *nelle more dell'approvazione del redigendo regolamento di contabilità, l'attività amministrativo-contabile dell'Ente si svolge nel rispetto dei principi generali di contabilità pubblica, del D.P.R. n. 97 del 27 febbraio 2003 e delle norme fiscali e civilistiche vigenti;*
- *con decreto MIC-DG-MU n. 244 dell'1.03.2022 la Direzione Generale Musei ha approvato il Bilancio di previsione 2022 del Parco archeologico di Ercolano;*

**PER TUTTO QUANTO SOPRA ESPOSTO, VISTI:**

- *il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.;*
- *la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;*
- *l'art. 63 comma 2/b del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii*

- 2 -

**determina**

- a) *la premessa costituisce parte integrante, motivante e sostanziale del presente dispositivo;*
- b) *di approvare la proposta del RUP e pertanto di avviare una procedura mediante Ordine Diretto per il servizio in oggetto attraverso il portale MePA con l'operatore economico **SW PROJECT INFORMATICA SRL, con sede in Via B. Da Sassoferrato 2 60128, Ancona (AN), P.IVA 01463670420;***
- c) *di imputare la spesa derivante dal presente provvedimento di € **14.250,00 (quattordicimiladuecentocinquanta/00) oltre IVA e dunque per complessivi € 17.385,00 (diciassettemilatrecentoottantacinque/00) nell'ambito del cap. 1.1.3.245, art. 1.03.02.19.001, "Gestione e manutenzione ordinaria sistemi informatici – software", Bilancio 2022 che presenta la necessaria disponibilità;***
- d) *di stabilire che l'operatore economico assumerà gli obblighi riguardanti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n.136 recante "piano straordinario contro le mafie e delega al governo in materia di normativa antimafia" e successive modifiche;*
- e) *di dare atto che il pagamento sarà eseguito solo a seguito di accertata regolare esecuzione del servizio offerto da parte del RUP;*
- f) *di dare atto della regolarità amministrativa della procedura.*

*Il presente provvedimento è inoltrato in originale alla Direzione amministrativa per l'acquisizione alla raccolta dei provvedimenti dell'Istituto, all'Ufficio III Ragioneria per gli adempimenti di competenza e sarà restituito in copia all'Ufficio III Gare e Contratti e all'ufficio Promozione e Comunicazione per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale del parco. L'allegata proposta del RUP è assegnata alla Direzione amministrativa.*

*Il Direttore*  
*dr. Francesco SIRANO\**

*Bilancio 2022 – cap. 1.1.3.245 - art. 1.03.02.19.001*

*Pren. **110/2022/G - € 17.385,00***

*Visto attestante la copertura finanziaria*  
*Il Funzionario amministrativo*  
*dott.ssa Maria Pia ZITO\**

*\*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e s.m.i.*