



Ministero della cultura

PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

Determina a contrarre

OGGETTO: Affidamento ex art 36 comma 2/a DLGS 50/2016 mediante Ordine Diretto su Mepa per servizio di "Verifica periodica agli ascensori del parco, (n. 2)", ai sensi del DPR 162/99, art.13 (direttiva/33/UE)-
CIG: Z1B372462D

IL DIRETTORE

PREMESSO:

- che con ODS n. 20 del 18.06.2020 il Direttore del Parco nominava l'arch. Angela Di Lillo, in sostituzione, del Dott. Francesco Sirano, quale RUP del procedimento connesso con la gestione della Manutenzione straordinaria e ordinaria a canone degli impianti ascensori nel Parco archeologico di Ercolano, per l'espletamento di quanto previsto e disciplinato dall'art. 31 del d. lgs. n. 50/2016;
- che con medesimo ODS l'ing. Antonio Testa, componente della segreteria tecnica del parco, veniva nominato DEC del summenzionato intervento;
- che con determina n. 11 del 27.02.2020 veniva indetta la procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di manutenzione straordinaria e ordinaria a canone degli impianti ascensori installati nell'immobile uffici del Parco, mediante Trattativa diretta attraverso il portale Mepa;
- che con decreto n. 82 del 11.03.2020, a seguito di trattativa diretta MePA n. 1193211, si era affidato il Servizio di Manutenzione straordinaria e ordinaria a canone degli impianti ascensori all'OE ASCENSORI BONA VOLONTA' SRL – via Toledo n. 265 – 80132 Napoli (NA) C.F.01602990630 per un importo pari a € 12.980,00, oltre IVA di legge;
- che in data 18.06.2020 veniva stipulato il contratto prot. 0001793-P secondo il modello generato automaticamente dal portale Mepa;
- che il RUP ha presentato alla Direzione del Parco i nominativi dell'Ufficio di Esecuzione del contratto, come disposto nell'ODS n. 20 del 18.06.2020;

VISTA la consegna del servizio in data 27 (ventisette) luglio 2020;



**PARCO
ARCHEOLOGICO
DI ERCOLANO**

Corso Resina, 187 - 80056 Ercolano (NA)
tel bigl. +39 081 7777008 - tel uff. +39 081 7324321
C.F. 95234870632 - PEC mbac-pa-erco@mailcert.beniculturali.it
PEO pa-erco@cultura.gov.it - www.ercolano.beniculturali.it



PRESO ATTO che le attività sono in corso e hanno interessato, come da progetto in via sintetica:

- Manutenzione straordinaria e manutenzione ordinaria degli impianti, come da perizia del progettista ing. Antonio Testa che sono in corso;
- Verifica biennale (inizio attività);

VISTA la relazione di verifica biennale dell'Organismo Abilitato SIDELMED del 13.11.2020;

RITENUTO di dover procedere alla seconda verifica biennale, come da perizia, di cui al contratto prot. PA-ERCO|18/06/2020|0001792-P;

VISTA la selezione effettuata dall'ing. Antonio Testa, tra le Ditte abilitate alla verifica di detta tipologia di impianti, ai sensi del DPR 162/99;

ACQUISITA la nota del RUP, Id. n. 59624375 del 12.07.2022, con la quale lo stesso propone la Ditta **EUROCERT S.P.A. - Organismo di Certificazione, con sede in Via dell'Artigianato, 13 - 40057 Granarolo dell'Emilia (BO), CF/P.I. 01358390431** – presente sul MEPA alla categoria “Servizi di Valutazione della Conformità”;

CONSIDERATO che l'importo previsto per la realizzazione del servizio in oggetto è pari ad € 100,00 (eurocento/00), oltre Iva a 22%, per ciascun impianto elevatore – come da offerta inviata dall'OE a mezzo mail in data 07.07.2022 all'Ing. Testa – per un importo complessivo di € 244,00 (euroduecentoquarantaquattro/00), da reperire nelle somme a disposizione del QE del servizio in oggetto;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria di € 100,00 (eurocento/00), oltre Iva a 22%, per ciascun impianto elevatore, pari a € 244,00 (euroduecentoquarantaquattro/00) complessivi – nell'ambito delle somme a disposizione del Quadro economico relativo al servizio in oggetto, capitolo 1.1.3.145 – art. 1.03.02.09.004 “Manutenzione ordinaria e riparazione di impianti e macchinari” Bilancio 2022 (ex prenotazione 31/2020);

ACCERTATO che l'OE è in regola con DURC e annotazione ANAC;

CONSIDERATO che:

- nelle more dell'approvazione del redigendo regolamento di contabilità, l'attività amministrativo-contabile dell'Ente si svolge nel rispetto dei principi generali di contabilità pubblica, del D.P.R. n. 97 del 27 febbraio 2003 e delle norme fiscali e civilistiche vigenti;
- con decreto MIC-DG-MU n. 244 dell'1.03.2022 la Direzione Generale Musei ha approvato il Bilancio di previsione 2022 del Parco archeologico di Ercolano,

PER TUTTO QUANTO SOPRA ESPOSTO E VISTI

- l'art.36 del d.lgs. 50/2016 comma 2/a;

- 2 -



**PARCO
ARCHEOLOGICO
DI ERCOLANO**

Corso Resina, 187 - 80056 Ercolano (NA)
tel bigl. +39 081 7777008 - tel uff. +39 081 7324321
C.F. 95234870632 - PEC mbac-pa-erco@mailcert.beniculturali.it
PEO pa-erco@cultura.gov.it - www.ercolano.beniculturali.it



- il D.M. n.49 del 7 marzo 2018;
- DPR 162/99, art.13 (direttiva/33/UE)
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii;
- il D.lgs. n. 42/2004

DETERMINA

1. *la premessa costituisce parte integrante, motivante e sostanziale del presente dispositivo, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990 ss.mm.ii;*
2. *Di approvare la proposta del RUP e pertanto di avviare una procedura mediante Ordine Diretto di Acquisto attraverso il portale MePA ai fini dell'affidamento del servizio in oggetto con l'operatore economico EUROCERT S.P.A. - Organismo di Certificazione, con sede in Via dell'Artigianato, 13 - 40057 Granarolo dell'Emilia (BO), CF/P.I. 01358390431;*
3. *di imputare la spesa derivante dal presente provvedimento di € 100,00 (eurocento/00), oltre Iva a 22%, per ciascun impianto elevatore, per complessivi € 244,00 (euroduecentoquarantaquattro/00) – nell'ambito delle somme a disposizione del Quadro economico relativo al servizio in oggetto, capitolo 1.1.3.145 – art. 1.03.02.09.004 "Manutenzione ordinaria e riparazione di impianti e macchinari" Bilancio 2022 (ex prenotazione 31/2020);*
4. *di dare atto che l'Operatore è in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 previsti per gli affidamenti di importo inferiore ad € 5.000,00 (DURC e annotazioni Anac);*
5. *di dare atto della regolarità amministrativa della procedura;*
6. *di stabilire che i pagamenti saranno effettuati in unica soluzione entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa regolarità del servizio offerto certificata dal responsabile del procedimento.*

Il presente provvedimento è inoltrato in originale alla Direzione amministrativa per l'acquisizione alla raccolta dei provvedimenti dell'Istituto, all'Ufficio III - Ragioneria per gli adempimenti di competenza e sarà restituito in copia all'Ufficio III Gare e Contratti scrivente, al RUP Arch. A. Di Lillo, all'Ing. A. Testa e alle Funzionarie addette alla Comunicazione Dott.ssa Francesca Cantone e Maria Grazia Romano per le pubblicazioni. L'allegata proposta del RUP è assegnata in originale alla Direzione amministrativa.

IL DIRETTORE
dr Francesco SIRANO*

Bilancio 2022 – capitolo 1.1.3.145 – art. 1.03.02.09.004

Pren. 56/2022/G - € 244,00

Pren. 55/2022/G - € 2.995,83 (ex pren. 31/2020/G)

- 3 -



**PARCO
ARCHEOLOGICO
DI ERCOLANO**

Corso Resina, 187 - 80056 Ercolano (NA)
tel bigl. +39 081 7777008 - **tel uff.** +39 081 7324321
C.F. 95234870632 - **PEC** mbac-pa-erco@mailcert.beniculturali.it
PEO pa-erco@cultura.gov.it - **www.ercolano.beniculturali.it**



*Visto attestante la copertura finanziaria:
il Funzionario Amm.vo
Dott.ssa Maria Pia ZITO**

**Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e s.m.i.*

- 4 -



**PARCO
ARCHEOLOGICO
DI ERCOLANO**

Corso Resina, 187 - 80056 Ercolano (NA)
tel bigl. +39 081 7777008 - **tel uff.** +39 081 7324321
C.F. 95234870632 - **PEC** mbac-pa-erco@mailcert.beniculturali.it
PEO pa-erco@cultura.gov.it - **www.ercolano.beniculturali.it**

