



Ministero della cultura
PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

Determina a contrarre

OGGETTO: intervento “Mostre ed eventi intorno all’ebanistica e l’arte dell’arredo ligneo e alla civiltà del cibo e i piaceri della tavola nell’antica Ercolano” - PIANO STRATEGICO PER LA CULTURA E I BENI CULTURALI 2021, a valere sulle risorse del PIANO OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) 2014-2021 - D.G.R. 584 del 16.12.2020 - CUP: F39J21018950002 – Affidamento del Servizio di Direzione Artistica nell’ambito della rassegna “GLI OZI DI ERCOLE edizione 2022”, prestazione professionale occasionale senza partita iva, come disciplinato dall’articolo 2222 del codice civile e dall’articolo 54 bis, legge 21 giugno 2017, n. 96 di conversione del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50

IL DIRETTORE

VISTO l’ODS n. 18 del 11.05.2021, con cui veniva nominato Responsabile Unico del Procedimento il funzionario archeologo MIC dott.ssa Stefania Siano, nell’ambito dell’intervento “Sistema Mostre - Piano Operativo Complementare (POC) 2020 – DGR n. 473 dell’8.10.2019, per l’espletamento di quanto previsto e disciplinato dall’art. 31 del d. lgs. n. 50/2016;

PREMESSO che:

- l’edizione 2022 della rassegna culturale e artistica GLI OZI DI ERCOLE è articolata in n. 6 eventi, previsti nel periodo compreso tra maggio e dicembre p.v., che saranno incentrati prevalentemente sul tema della mostra MATERIA, in corso di allestimento presso la Reggia di Portici nell’ambito del programma espositivo Ercolano 1738-2018. Talento Passato e Presente;
- con Determina n. 15 del 02.05.2022 si è avviata, nell’ambito dell’intervento in oggetto, la procedura volta all’affidamento del servizio di organizzazione di detti eventi mediante trattativa diretta MePA, ai sensi ex art. 36, c/2 lett.a) D.Lgs 50/2016, con invito rivolto ad Operatore economico individuato dal RUP medesimo nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti;

CONSIDERATO che, per la complessità e la specificità della rassegna culturale in oggetto, anche per l’edizione del 2022 si rende indispensabile l’individuazione di un direttore artistico di chiara competenza, che sia inserito in una rete professionale adeguata alla realizzazione degli eventi culturali che si intende mettere in campo con la partecipazione di esperti e di artisti di rilevanza nazionale;

TENUTO CONTO che sia la Direzione del Parco sia il RUP dott.ssa Stefania Siano, nel corso della passata edizione della Rassegna “GLI OZI DI ERCOLE 2021”, hanno valutato positivamente il lavoro di programmazione svolto dal Direttore artistico Gennaro Carillo, professore ordinario di Storia del



pensiero politico dell'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa di Napoli, ideatore e curatore di rassegne culturali di successo per Istituti del MIC, Fondazioni e Festival Letterari;

VISTA la proposta del RUP, Id. 53647185 dell'11.04.2022 con la quale la stessa propone di affidare il servizio di Direzione artistica mediante contratto di prestazione professionale occasionale, come disciplinato dall'articolo 2222 del Codice Civile e dall'articolo 54 bis, legge 21 giugno 2017, n. 96 di conversione del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50, al **prof. Gennaro Carillo**, [REDACTED]

[REDACTED] per un importo di € 5.000,00 (cinquemila/00) incluse spese, oneri accessori, previdenziali e assistenziali, esclusa IVA, ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 633 del 26 ottobre 1972;

DATO ATTO che, trattandosi di un contratto d'opera disciplinato dall'art. 2222 c.c. senza vincolo di subordinazione e svolto con lavoro prevalentemente proprio, rientra tra le fattispecie per le quali non sussiste l'obbligo di richiedere il codice CIG ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

TENUTO CONTO che tale incarico si svolgerà come da calendario predisposto dal RUP, e si concluderà entro il mese di dicembre 2022;

CONSIDERATO che l'importo da corrispondere al professionista troverà copertura all'interno del quadro economico dell'intervento in oggetto, e graverà sul capitolo 2.1.2.038, articolo 2.02.03.99.001/B "Spese di investimento per beni immateriali nac – Sistema Mostre", bilancio 2022 del Parco archeologico di Ercolano (come da Allegato QE);

CONSIDERATO CHE:

- nelle more dell'approvazione del redigendo regolamento di contabilità, l'attività amministrativo-contabile dell'Ente si svolge nel rispetto dei principi generali di contabilità pubblica, del D.P.R. n. 97 del 27 febbraio 2003 e delle norme fiscali e civilistiche vigenti;
- con decreto MIC-DG-MU n. 244 dell'1.03.2022 la Direzione Generale Musei ha approvato il Bilancio di previsione 2022 del Parco archeologico di Ercolano;

PER TUTTO QUANTO SOPRA ESPOSTO E VISTI:

- l'articolo 2222 del Codice Civile;
- l'articolo 54 bis, legge 21 giugno 2017, n. 96 di conversione del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50;

DETERMINA

1. di approvare la proposta per l'affidamento della prestazione professionale relativa al servizio in oggetto;
2. di procedere, pertanto, all'affidamento del Servizio di Direzione Artistica nell'ambito della rassegna "GLI OZI DI ERCOLE edizione 2022", intervento "Mostre ed eventi intorno all'ebanistica e l'arte dell'arredo ligneo e alla civiltà del cibo e i piaceri della tavola nell'antica Ercolano" - PIANO STRATEGICO PER LA CULTURA E I BENI CULTURALI 2021, a valere sulle risorse del PIANO



OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) 2014-2021 - D.G.R. 584 del 16.12.2020, mediante **contratto di prestazione professionale occasionale senza partita IVA**, come disciplinato dall'articolo 2222 del Codice Civile e dall'articolo 54 bis, legge 21 giugno 2017, n. 96 di conversione del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50, **al prof. Gennaro Carillo,** [REDACTED]

[REDACTED] **per un importo di € 5.000,00 (cinquemila/00) incluse spese, oneri accessori, previdenziali e assistenziali ed esclusa IVA**, a valere sul capitolo 2.1.2.038, articolo 2.02.03.99.001/B "Spese di investimento per beni immateriali nac – Sistema Mostre", bilancio 2022 del Parco archeologico di Ercolano, (come da Allegato QE);

3. di approvare lo schema di contratto allegato alla presente;
4. di stabilire che il pagamento sarà liquidato in un'unica soluzione a termine della prestazione, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della nota di addebito e previa attestazione da parte del RUP di regolare esecuzione del servizio;
5. di dare atto della regolarità amministrativa della procedura.

Il presente provvedimento è inoltrato in originale alla Direzione amministrativa per l'acquisizione alla raccolta dei provvedimenti dell'Istituto, al RUP dott.ssa. Stefania Siano, all'Ufficio III - Ragioneria per gli adempimenti di competenza e sarà restituito all'Ufficio III Gare e Contratti, e alle Funzionarie addette alla Promozione e Comunicazione dott.ssa Francesca Cantone e dott.ssa Maria Grazia Romano per le pubblicazioni. Gli allegati allo stesso (schema di contratto, proposta del RUP, Allegato QE) sono trasmessi alla Direzione amministrativa.

Sottoscritto digitalmente*

Il Direttore
dr. Francesco SIRANO

Bilancio 2022 – cap. 2.1.2.038 - art. 2.02.03.99.001/B

Pren. 31/2021/G - € 5.000,00 su pren. 27/2022/P

Visto attestante la copertura finanziaria
Il Funzionario amministrativo
dott.ssa Maria Pia ZITO

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e s.m.i.

