



Ministero della cultura
PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

Determina a contrarre

OGGETTO: Affidamento Diretto per la fornitura di materiale informatico e mascherine mediante Ordine Diretto su MePA, ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 – **CIG: Z22363C9F8**

IL DIRETTORE

CONSIDERATE le richieste pervenute al consegnatario del Parco da parte dei funzionari, aventi ad oggetto l'acquisizione di materiale informatico e, nello specifico, dischi ssd esterni per archiviazione dati e pen drive da 32 GB;

ACQUISITA, altresì, la richiesta dell'Archeologo Riccardo Montalbano - membro della Segreteria tecnica del Parco – relativa alla fornitura di un monitor LCD full HA e di un misuratore laser professionale;

ACCERTATA, inoltre, la necessità di dotare il personale del Parco di nuove mascherine ffpp2, così come disposto dal medico competente e RSPP;

VISTO l'ODS n. 39 del 02.12.2020 con il quale il Dott. Corrado Piscopo, Funzionario MIC e consegnatario in servizio presso il Parco archeologico di Ercolano, viene nominato RUP per "Acquisti e spese minute: cancelleria, materiali per stampanti, DPI, strumentazioni, anche informatiche e altro materiale connesso al funzionamento degli uffici, licenze software", per l'espletamento di quanto previsto e disciplinato dall'art. 31 del d. lgs. n. 50/2016;

VERIFICATE da parte del consegnatario le giacenze di magazzino, nonché gli approvvigionamenti già eseguiti, e rilevata l'indisponibilità di detti materiali;

PRESO ATTO della valutazione del RUP circa la non disponibilità nelle convenzioni attive CONSIP di prodotti analoghi a quelli ritenuti necessari, in base ai criteri di valutazione fissati dal DM 28 settembre 2017 "Definizione delle caratteristiche essenziali delle prestazioni principali costituenti oggetto delle convenzioni stipulate";

EFFETTUATA un'indagine di mercato su MePA, attraverso il confronto di diverse offerte pervenute da operatori economici registrati su detta piattaforma, volta all'individuazione di una proposta economicamente vantaggiosa avente le caratteristiche richieste;

RILEVATO che, a seguito di tale indagine, è stato individuato quale Operatore disponibile ad effettuare la fornitura la ditta **SIA LAB**, con sede alla **Via Aldo Palazzeschi 4 80038 Pomigliano D'Arco (NA)- C.F./part. IVA: 06619201210** regolarmente iscritto su MePA alla categoria merceologica di interesse, come da offerta allegata alla proposta del RUP;

VISTA la proposta del RUP, recante Id. n. Id: 54341663 del 22.04.2022 con la quale lo stesso propone di acquistare la fornitura di materiale informatico e di mascherine ffpp2, mediante Ordine diretto Mepa con l'Operatore economico summenzionato, per un valore di **€ 5.131,26 oltre IVA 22% per un totale di € 6.260,14;**



CONSIDERATO che la copertura economica per la fornitura in oggetto è assicurata sul Bilancio 2022 cap. 1.1.3.045 - art. 1.03.01.05.001, "Medicinali e materiale sanitario", cap. 2.1.2.006 - art. 2.02.01.05.999, "Attrezzature n.a.c.", cap. 2.1.2.009 - art. 2.02.01.07.002 "Postazioni di lavoro";

ACCERTATO che trattasi d'importo superiore a 5.000€ e che l'Operatore Economico risulta in regola con il DURC e le Annotazioni ANAC e che è necessario verificare il possesso dei requisiti di cui all'art 80 del Dlgs 50/2016;

RITENUTO, pertanto, nell'esercizio della facoltà prevista dall'articolo 36 comma 2 lett. a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 ed in conformità alle linee guida n. 4 sugli affidamenti sotto soglia - approvate dall'ANAC con determinazione n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 - di procedere all'avvio di una procedura affidamento diretto mediante ordine diretto di acquisto su MePA;

CONSIDERATO CHE:

- nelle more dell'approvazione del redigendo regolamento di contabilità, l'attività amministrativa contabile dell'Ente si svolge nel rispetto dei principi generali di contabilità pubblica, del D.P.R. n. 97 del 27 febbraio 2003 e delle norme fiscali e civilistiche vigenti;
- con decreto MIC-DG-MU n. 244 dell'1.03.2022 la Direzione Generale Musei ha approvato il Bilancio di previsione 2022 del Parco archeologico di Ercolano;

PER TUTTO QUANTO SOPRA ESPOSTO E VISTI:

- la L. 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii;
- il D.lgs. n. 42/2004;
- l'art 36 comma 2 lett. a) DLgs 50/2016,

DETERMINA

1. Di approvare la proposta del RUP e pertanto di procedere all'affidamento della **Fornitura di materiale informatico e mascherine ffp2**, mediante Ordine Diretto sul Mepa alla ditta **SIA LAB con sede alla Via Aldo Palazzeschi 4 80038 Pomigliano D'Arco (NA), C.F./Part. IVA: 06619201210**;
2. di dare atto che la spesa pari a **€ 5.131,26 oltre IVA 22% per un totale di € 6.260,14** trova copertura sul Bilancio 2022, cap. 1.1.3.045, art. 1.03.01.05.001, "Medicinali e materiale sanitario", cap. 2.1.2.006, art. 2.02.01.05.999, "Attrezzature n.a.c." cap. 2.1.2.009, art. 2.02.01.07.002 "Postazioni di lavoro";
3. di stabilire che il pagamento sarà effettuato in unica soluzione entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa regolarità della fornitura certificata dal RUP;
4. di precisare che l'O.E. dovrà assumere gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 recante "piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e successive modifiche;
5. di dare mandato all'Ufficio Gare e contratti di avviare le verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 80 d.lgs. 50/2016 in capo all'affidatario;
6. di dare atto della regolarità amministrativa della procedura.

- 2 -



**PARCO
ARCHEOLOGICO
DI ERCOLANO**

Corso Resina, 187 - 80056 Ercolano (NA)
telbigl. +39 081 7777008 -tel uff. +39 081 7324321
C.F. 95234870632 - PEC mbac-pa-erco@mailcert.beniculturali.it
PEO pa-erco@beniculturali.it - www.ercolano.beniculturali.it



Il presente provvedimento è inoltrato in originale alla Direzione amministrativa per l'acquisizione alla raccolta dei provvedimenti dell'Istituto, al RUP dott. Corrado Piscopo, all'Ufficio III - Ragioneria per gli adempimenti di competenza e sarà restituito all'Ufficio III Gare e Contratti e alle funzionarie addette alla comunicazione dott.ssa Francesca Cantone e dott.ssa Maria Grazia Romano. Gli allegati allo stesso (proposta del RUP, preventivo ditta, schermata smartCIG) sono trasmessi alla Direzione amministrativa.

*Sottoscritto digitalmente**

IL DIRETTORE
dr. Francesco Sirano

Bilancio 2022: pren. 29/G - € 6.260,14

€ 1.361,68 – cap. 1.1.3.045 - art. 1.03.01.05.001;

€ 1.811,70 - cap. 2.1.2.009, art. 2.02.01.07.002;

€ 3.086,76 - cap. 2.1.2.006, art. 2.02.01.05.999,

Visto attestante la copertura finanziaria
IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
dott.ssa Maria Pia Zito

**Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e s.m.i.*

- 3 -



**PARCO
ARCHEOLOGICO
DI ERCOLANO**

Corso Resina, 187 - 80056 Ercolano (NA)
telbigl. +39 081 7777008 -tel uff. +39 081 7324321
C.F. 95234870632 - PEC mbac-pa-erco@mailcert.beniculturali.it
PEO pa-erco@beniculturali.it - www.ercolano.beniculturali.it

