



Ministero della cultura

PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

Determina a contrarre

OGGETTO: Affidamento per la "Fornitura di n. 3000 mascherine FFP2" – ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. a) del d.lgs. 50/2016, mediante **ORDINE DIRETTO MEPA – CIG: ZC034E180A**

IL DIRETTORE

TENUTO CONTO del persistere della situazione emergenziale sanitaria tale da imporre il perdurare delle norme di prevenzione dal contagio da SARS-CoV-2, così come stabilito dai vari protocolli, tale da rendere necessario l'utilizzo di dispositivi di protezione individuale (DPI) anche nei luoghi di lavoro;

TENUTO CONTO altresì del Decreto-Legge 30 dicembre 2021 n. 229 (GU n. 309 del 30.12.2021) con il quale si disciplinano ulteriormente le norme di contenimento della diffusione da COVID-19;

VISTO l'ODS n. 39 del 02.12.2020 con il quale il Dott. Corrado Piscopo, Funzionario MIC e consegnatario presso il Parco archeologico di Ercolano, viene nominato RUP per il Servizio "Acquisti e spese minute: cancelleria, materiali per stampanti, DPI, strumentazioni, anche informatiche e altro materiale connesso al funzionamento degli uffici, licenze software";

VERIFICATE da parte del Consegnatario le giacenze di magazzino, nonché gli approvvigionamenti già eseguiti, e rilevata l'indisponibilità di detti materiali;

PRESO ATTO della valutazione del RUP circa la non disponibilità nelle convenzioni attive CONSIP di prodotti analoghi a quelli ritenuti necessari, in base ai criteri di valutazione fissati dal DM 28 settembre 2017 "Definizione delle caratteristiche essenziali delle prestazioni principali costituenti oggetto delle convenzioni stipulate";

EFFETTUATA un'indagine di mercato volta all'individuazione di un operatore disponibile ad effettuare la fornitura del materiale avente le caratteristiche richieste;

RILEVATO che, a seguito di tale indagine informale, è stato individuato quale Operatore economico disponibile a effettuare la fornitura al prezzo più conveniente la ditta individuale "CHIRO' di VIRGI RAFFAELE", con sede in Via Circumvallazione,118, 80059 TORRE DEL GRECO (NA), P.IVA: **08145391218**, C.F.: **VRGRFL70D07L259K**, regolarmente iscritto sul Mepa nella categoria merceologica di interesse e ritenuto congruo il prezzo indicato a catalogo per la fornitura in epigrafe;

VISTA la nota del RUP, Id. n. 47948729 del 19.01.2022 con la quale lo stesso propone di acquistare il predetto materiale al costo unitario di € **0,50 (zero/50) per un totale di € 1.500,00 (millecinquecento/00) al netto dell'IVA, per un importo totale di € 1.830,00 (milleottocentotrenta/00)**;

DATO ATTO che trattasi di spesa indifferibile, essendo finalizzata a garantire la sicurezza del personale sui luoghi di lavoro e il rispetto delle norme di prevenzione dal contagio da SARS-CoV-2 e che la stessa non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi;



PARCO
ARCHEOLOGICO
DI ERCOLANO

Corso Resina, 187 - 80056 Ercolano (NA)
telbigl. +39 081 7777008 -tel uff. +39 081 7324321
C.F. 95234870632 - PEC mbac-pa-erco@mailcert.beniculturali.it
PEO pa-erco@beniculturali.it - www.ercolano.beniculturali.it



CONSIDERATO che, la copertura economica per la fornitura in oggetto può essere assicurata sul cap. 1.1.3.045, art. 1.03.01.05.001 "Medicinali e materiale sanitario" Bilancio 2022;

ACCERTATO che trattasi di importo inferiore ad € 5.000,00 euro e che l'Operatore Economico risulta in regola con il DURC e le Annotazioni ANAC;

RITENUTO, pertanto, nell'esercizio della facoltà prevista dall'articolo 36 comma 2 lett. a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 ed in conformità alle linee guida n. 4 sugli affidamenti sotto soglia - approvate dall'ANAC con determinazione n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 - di procedere all'avvio di una procedura mediante ordine diretto su MePA;

CONSIDERATO CHE:

- nelle more dell'approvazione del redigendo regolamento di contabilità, l'attività amministrativo-contabile dell'Ente si svolge nel rispetto dei principi generali di contabilità pubblica, del D.P.R. n. 97 del 27 febbraio 2003 e delle norme fiscali e civilistiche vigenti;
- con decreto MIBACT-DG-MU REP. Dec. n. 139 del 22.02.2021 la Direzione Generale Musei ha approvato il Bilancio di previsione 2021 del Parco archeologico di Ercolano;
- nella seduta del 30 dicembre 2021, il Consiglio di Amministrazione del Parco archeologico di Ercolano ha deliberato il bilancio di previsione 2022 ed è in corso l'iter finalizzato alla sua definitiva approvazione;

PER TUTTO QUANTO SOPRA ESPOSTO E VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- l'art 36 comma 2 lett. a) DLgs 50/2016;
- il D.L. 30 dicembre 2021 n. 229 (GU n. 309 del 30.12.2021);

DETERMINA

1. Di approvare la proposta del RUP e pertanto di procedere all'affidamento della Fornitura in oggetto, **mediante ORDINE DIRETTO sul Mepa** con la ditta "**CHIRO di VIRGI RAFFAELE**", con sede in **Via Circumvallazione,118, 80059 TORRE DEL GRECO (NA), P.IVA: 08145391218**, per un importo pari a **€ 0,50 (zero/50) per un totale di € 1.500,00 (millecinquecento/00) al netto dell'IVA, per un importo totale di € 1.830,00 (milleottocentotrenta/00)** che trova copertura sul cap. 1.1.3.045, art. 1.03.01.05.001 "Medicinali e materiale sanitario" Bilancio 2022;
2. di dare atto che trattasi di spesa indifferibile, essendo finalizzata a garantire la sicurezza del personale sui luoghi di lavoro e il rispetto delle norme di prevenzione dal contagio da SARS-CoV-2 e che la stessa non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi;
3. di stabilire che il pagamento sarà effettuato in unica soluzione entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa regolarità della fornitura certificata dal RUP;
4. di precisare che l'O.E. dovrà assumere gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 recante "piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e successive modifiche;



5. di dare atto della regolarità amministrativa della procedura.

Il presente provvedimento è inoltrato in originale alla Direzione amministrativa per l'acquisizione alla raccolta dei provvedimenti dell'Istituto, al RUP Dott. Corrado Piscopo, all'Ufficio III - Ragioneria per gli adempimenti di competenza e sarà restituito all'Ufficio III Gare e Contratti e alle Funzionarie addette alla Promozione e Comunicazione dott.ssa Francesca Cantone e dott.ssa Maria Grazia Romano per le pubblicazioni. Gli allegati allo stesso (proposta, scheda prodotto e schermata smartCIG) sono trasmessi alla Direzione amministrativa.

*Il Direttore
dr. Francesco SIRANO
Sottoscritto digitalmente**

Bilancio 2022 – cap. 1.1.3.045 art. 1.03.01.05.001

Pren. 1/2022/G - € 1.830,00

Visto attestante la copertura finanziaria

Il Funzionario amministrativo

dott.ssa Maria Pia ZITO

*Sottoscritto digitalmente**

**Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e s.m.i.*

