



*Ministero della cultura*  
PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

**DETERMINA A CONTRARRE**

**OGGETTO:** affidamento diretto ai sensi dell'ex art. 36, comma 2, lettera a), del d. lgs. n. 50/2016, come derogato dal d. lgs. 76/2020, convertito in legge, con modifiche, dalla L. 12/2020 (Gazzetta Ufficiale del 29.09.2020), mediante Trattativa diretta MEPA per l'Affidamento dei "Servizi per la redazione del Piano Strategico triennale 2021-2023 del Parco Archeologico di Ercolano" – **CIG: 9044368096**

**IL DIRETTORE**

**PREMESSO CHE:**

- il Parco Archeologico di Ercolano deve dotarsi di un Piano Strategico triennale 2021-2023, inteso quale documento programmatico significativo per la vita dell'Istituto, finalizzato a disegnare la rotta di sviluppo, individuare gli obiettivi di medio e lungo periodo, identificare le azioni e gli strumenti per raggiungerli e delineare un piano di azione complessivo;
- la redazione del Piano Strategico richiede una competenza specialistica e, pertanto, è necessario affidare i servizi ad un Operatore esperto nel settore;
- per i servizi in epigrafe non è presente alcuna Convenzione Consip sul portale "acquistinretepa";
- sulla base degli Operatori Economici presenti sul MePA nella categoria Servizi di Informazione, Comunicazione e Marketing, in considerazione delle caratteristiche e delle attività già svolte da ciascuno di essi, tenendo conto del principio della rotazione, è possibile individuare un O.E. idoneo al servizio de quo, con adeguata esperienza nella progettazione, ricerca, formazione e documentazione sul management, l'economia e le politiche della cultura;

**VISTO** l'ODS 62 del 06.12.2021 con cui la dr.ssa Stefania Siano, Funzionario archeologo del MIC in servizio presso il Parco Archeologico di Ercolano, viene nominata Responsabile Unico del Procedimento per l'intervento "Affidamento servizi per la redazione del Piano Strategico del Parco";

**CONSIDERATO** che nell'espletamento delle sue funzioni, il RUP potrà avvalersi del contributo della Struttura Stabile di Supporto ai RR.UU.PP. costituita presso il Parco;

**VISTA** la nota Id. 46712227 del 23.12.2021 con la quale il RUP propone per l'affidamento in oggetto una trattativa diretta con un solo operatore economico ai sensi dell'ex art. 36, comma 2, lettera a) del d. lgs. n. 50/2016, (come derogato dal d. lgs. 76/2020, convertito in legge, con modifiche, dalla L. 12/2020) per un periodo di n. 698 gg naturali e consecutivi, pari a n. 23 mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo, ai sensi del combinato disposto degli artt. 95 e 36 comma 9 bis del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ponendo a base d'asta un importo di € 58.500,00



(cinquantottomilacinquecento/00) IVA esclusa, per un importo totale di € 71.370,00 (settantunomilatrecentosettanta/00);

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria di bilancio del Parco Archeologico per un importo stimato di € 58.500,00 (cinquantottomilacinquecento/00) IVA esclusa, per un importo totale di € 71.370,00 (settantunomilatrecentosettanta/00) nell'ambito del capitolo 1.2.1.175 art. 1.03.02.10.001 "Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza" bilancio 2021 ed annotazione pluriennale 2022 - 2023 che presenta la necessaria disponibilità;

**RITENUTO** pertanto nell'esercizio della facoltà prevista dall'art 36 comma 2 lett a) del d. lgs. n. 50/2016 di procedere all'avvio di una procedura di affidamento mediante trattativa diretta;

**VALUTATA** la possibilità di affidare il servizio in oggetto all' O.E. **FONDAZIONE FITZCARRALDO** con sede in **Torino (TO) via Aosta 8, 10152 - Partita IVA: 07862370017**;

**ACCERTATO** che l'Operatore economico è presente sul MePA alla categoria dei servizi di interesse;

**CONSIDERATO** che nelle more dell'approvazione del redigendo regolamento di contabilità, l'attività amministrativo-contabile dell'Ente si svolge nel rispetto dei principi generali di contabilità pubblica, del D.P.R. n. 97 del 27 febbraio 2003 e delle norme fiscali e civilistiche vigenti;

**DATO ATTO** che con decreto MIBACT-DG-MU REP. Dec. n. 139 del 22.02.2021 la Direzione Generale Musei ha approvato il Bilancio di previsione 2021 del Parco archeologico di Ercolano;

#### **PER TUTTO QUANTO SOPRA ESPOSTO E VISTI**

- D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- art. 95 e 36 comma 9 bis del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.,
- L. 120/2020;
- DL n. 77/2021;
- D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- L. 168/1989;

#### **DETERMINA**

1. la premessa costituisce parte integrante, motivante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di approvare la proposta del RUP e la documentazione ad essa allegata e di indire, pertanto, mediante Trattativa diretta MEPA, una procedura per l'Affidamento dei "Servizi per la redazione del Piano Strategico triennale 2021-2023 del Parco Archeologico di Ercolano", ai sensi dell'ex art. 36, comma 2, lettera a), del d. lgs. n. 50/2016, come derogato dal d. lgs. 76/2020, convertito in legge, con modifiche, dalla L. 12/2020 (Gazzetta Ufficiale del 29.09.2020), invitando l'OE **FONDAZIONE FITZCARRALDO** con sede in **Torino (TO) via Aosta 8, 10152 - Partita IVA: 07862370017** alla formulazione di un'offerta;
3. di approvare la procedura individuata e lo schema di lettera di invito predisposta per l'affidamento del suddetto servizio;
4. di dare atto che la spesa stimata di € 58.500,00 (cinquantottomilacinquecento/00) IVA esclusa, per un importo totale di € 71.370,00 (settantunomilatrecentosettanta/00) trova copertura come sotto riportato:

- 2 -



**PARCO  
ARCHEOLOGICO  
DI ERCOLANO**

Corso Resina, 187 - 80056 Ercolano (NA)  
telbigl. +39 081 7777008 -tel uff. +39 081 7324321  
C.F. 95234870632 - PEC mbac-pa-erco@mailcert.beniculturali.it  
PEO pa-erco@benicurali.it - [www.ercolano.beniculturali.it](http://www.ercolano.beniculturali.it)



- € 22.550,00 capitolo 1.2.1.175 art. 1.03.02.10.001 "Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza" bilancio 2021;
  - € 48.820,00 capitolo 1.2.1.175 art. 1.03.02.10.001 "Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza" annotazione pluriennale 2022-2023;
5. di precisare che l'operatore economico assumerà gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13.08.2010 n. 136, recante "piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa Antimafia e succ. mod.;
  6. di stabilire che i pagamenti saranno effettuati secondo le modalità indicate negli atti di gara;
  7. di dare atto della regolarità amministrativa della procedura

*Il presente provvedimento è inoltrato in originale alla Direzione amministrativa per l'acquisizione alla raccolta dei provvedimenti dell'Istituto, al RUP dr.ssa Stefania Siano, all'Ufficio III - Ragioneria per gli adempimenti di competenza e sarà restituito all'Ufficio III Gare e Contratti, alle Funzionarie addette alla Promozione e Comunicazione dott.ssa Francesca Cantone e dott.ssa Maria Grazia Romano per le pubblicazioni. Gli allegati allo stesso (lettera d'invito, proposta del RUP, schermata cig, capitolato tecnico, QE, cronoprogramma) sono trasmessi alla Direzione amministrativa*

*Il Direttore  
Dr. Francesco SIRANO  
Sottoscritto digitalmente\**

*Bilancio 2021 cap. 1.2.1.175 art. 1.03.02.10.001  
Pren. 92/2021 - € 22.550,00*

*Annotazione pluriennale 2022-2023  
cap. 1.2.1.175 art. 1.03.02.10.001 - € 48.820,00*

*Visto attestante la copertura finanziaria  
Il Funzionario amministrativo  
Dott.ssa Maria Pia ZITO  
Sottoscritto digitalmente\**

*\*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e s.m.i.*

