



# Ministero della cultura

PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

## DETERMINA A CONTRARRE

**OGGETTO:** Affidamento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 comma 2 lett. a) d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e art. 1 comma 2 lett. a) l. n. 120/2020, dell'incarico di Direttore operativo architetto (art. 101 comma 4 del d.lgs. n. 50/2016) – “Primo Ciclo di manutenzione programmata, mediante accordo quadro, delle strutture archeologiche e degli apparati decorativi degli scavi di Ercolano”, tramite **Trattativa diretta sul portale MePA**

**CIG ZD330E7F93**

## IL DIRETTORE

### premessi:

- che con bando di gara pubblicato sulla G.U.R.I. del 05.12.2016, Invitalia S.p.A., in qualità di Centrale di Committenza del MIBAC (oggi MIC), indicava una procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 6, del D.lgs. 50/2016, per l'affidamento dell'Accordo Quadro avente ad oggetto il “Primo ciclo di manutenzione programmata delle strutture archeologiche ed architettoniche e degli apparati decorativi degli scavi di Ercolano”;
- che con provvedimento prot. n. 97311 del 26.10.2018, Invitalia S.p.A. aggiudicava la gara al R.T.I. “COEDIL SUD SRL” C.F. e P.I. 03439870639 (capogruppo mandataria), con sede in Napoli (NA), alla via Cervantes n. 55/A ed alla “GERSO RESTAURO OPERE D'ARTE SRL” con socio unico, C.F. e .P.I. 02335710394 (impresa mandante), con sede in Ravenna (RA), alla via Giordano Rossin. 5, mediante atto repertoriato al n. 138959, racc. 31057;
- che con decreto di impegno n. 385 del 17.12.2018 si è preso atto del contratto rep. n. 15 del 13.12.2018 stipulato con il RTI aggiudicatario, la cui copertura finanziaria è assicurata a valere sugli impegni come sotto riportati:
  - 93/2017 per € 1.746.496,73 cap. 3.1.1.001 art. 7.02.01.02.001/C “Spese per 1° ciclo manutenzioni – Pompei” – Bilancio 2017;
  - 300/2018 per € 49.610,17 cap. 3.1.1.001 art. 7.02.01.02.001/C “Spese per 1° ciclo manutenzioni – Pompei” – Bilancio 2018;
- che l'appalto ha durata triennale e l'inizio effettivo delle lavorazioni è avvenuto in data 21.01.2019;
- che con Ordine di Servizio n. 2 del 03.01.2019 recante “Nomina Direttore dei Lavori ed Ufficio di Direzione dei Lavori e Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione”, si è ravvisata la



**PARCO  
ARCHEOLOGICO  
DI ERCOLANO**

Corso Resina, 187 - 80056 Ercolano (NA)  
tel bigl. +39 081 7777008 - tel uff. +39 081 7324321  
C.F. 95234870632 - PEC mbac-pa-erco@mailcert.beniculturali.it  
PEO pa-erco@beniculturali.it - www.ercolano.beniculturali.it



necessità, per la complessità dell'intervento, di costituire l'Ufficio di Direzione dei lavori composto da :

- arch. Angela Di Lillo (Funzionario architetto del Parco), direttore dei lavori ai sensi dell'art. 101, commi 2 e 3, d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii. e ai sensi dell'art. 29 del CSA;
- dott.ssa Marina Caso (Funzionario archeologo del Parco), Direttore operativo, ai sensi dell'art. 101, comma 4, d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii. e ai sensi dell'art. 29 del CSA;
- dott.ssa Rosaria Sirleto (profilo professionale Segreteria Tecnica del Parco archeologico di Ercolano), archeologo, Direttore operativo per gli aspetti archeologici ai sensi dell'art. 101, comma 4, d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e ai sensi dell'art. 29 CSA;
- dott.ssa Paola Marraffa (profilo professionale Segreteria Tecnica del Parco archeologico di Ercolano), specialista Restauratore, Direttore operativo per gli aspetti del restauro ai sensi dell'art. 101, comma 4, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e ai sensi dell'art. 29 CSA;
- Assistente Tecnico Antonio Russo (nei ruoli del Parco), assistente con funzione di ispettore di cantiere ai sensi dell'art. 101, comma 5, d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e ai sensi dell'art. 29 CSA;
- geom. Andrea Mele (supporto Capacity Building Ales S.p.A.), assistente contabile;

**considerato che** con ODS n. 6 del 01.02.2019 di integrazione del precedente ODS n. 2 del 03.01.2019, il Direttore del Parco Archeologico di Ercolano, considerata la disponibilità delle risorse professionali dell'Istituto Packard per i Beni Culturali nell'ambito dell'Herculaneum Conservation Project, nominava quale ulteriore membro dell'Ufficio di D.L. l'arch. Rossella di Lauro (Herculaneum Conservation Project), in qualità di Direttore operativo in materia di opere architettoniche e strutturali;

**vista** la nota prot. n. 104 del 03.04.2020 con la quale, in sostituzione del Dr. Francesco Sirano, veniva nominato R.U.P., il Funzionario archeologo dr. Marina Caso;

**vista** altresì la comunicazione prot. 2654-A del 05.10.2020, a firma del Responsabile dell'Herculaneum Conservation Project, arch. Jane Thompson, con la quale si disponeva che il D.O., arch. Rossella di Lauro avrebbe proseguito, a partire dal 01.11.2020, le proprie attività nella veste di consulente alla Direzione lavori e non più in qualità di Direttore Operativo;

**ravvisata** dunque la necessità di nominare un nuovo Direttore Operativo nell'ambito del "Primo ciclo di manutenzione programmata, mediante accordo quadro, delle strutture archeologiche e degli apparati decorativi degli scavi di Ercolano";

**dato atto** che l'interpello interno, rivolto ai ruoli del Parco per l'attribuzione dell'incarico di direttore Operativo prot. n. 3153 del 23.11.2020 ha dato esito negativo in ragione del carico di lavoro già gravante su ognuno di essi;

**dato atto**, altresì, dell'ulteriore esito negativo, dell'interpello prot. 501-P del 12.02.2021 rivolto al personale MIC degli Uffici presenti nel territorio della Regione Campania per l'attribuzione del suddetto incarico;

**ritenuto** necessario per la Stazione Appaltante acquisire un supporto professionale architetto esterno per l'incarico in parola, dotato di qualificata esperienza e competenza nella gestione di progetti complessi in aree archeologiche, nonché con esperienza pluriennale nella



progettazione, direzione e collaudo di interventi di manutenzione di beni archeologici con conoscenza dei programmi CAD di GIS, nella verifica e validazione di forniture e servizi, nonché nella contabilità di appalti;

**visto** l'atto interno del RUP, dott.ssa Marina Caso, id. n. 29080861 del 23.02.2021, con cui esaminato l'Elenco aperto di operatori economici qualificati per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura, all'ingegneria e ad altri servizi tecnici per incarichi di importo inferiore a € 100.000,00, al netto dell'IVA e degli oneri contributivi, di cui all'avviso pubblico approvato con D.D. n. 1 del 07.01.2021;

dei professionisti istituito e aggiornato dal Parco e selezionato il curriculum dell'arch. Teresa Demauro (prot. n. 3595 del 28.12.2020), da cui si evince l'esperienza acquisita per attività di collaborazione per lavori analoghi, proponeva di avviare una trattativa diretta sul portale MEPA con l'arch. Teresa Demauro (P.IVA 07169800724) per l'affidamento dell'incarico di Direttore operativo architetto (art. 101 comma 4 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.), per un importo a base d'asta pari a € 15.102,26 (euro quindicimilacentodie/26), oltre oneri previdenziali e assistenziali, oltre IVA, calcolato ex D.M. Giustizia 17.06.2016 (E22: Qb III.03; Qcl.05);

**rilevato** che la spesa stimata per complessivi € 19.014,35 (euro diciannovemilaquattordici/35) comprensivi di spese, oneri previdenziali ed IVA, se dovuta, trova copertura finanziaria all'interno del quadro economico dell'intervento, nell'ambito delle somme a disposizione della Stazione Appaltante (vincolo avanzo 2020, ex pren. n. 52/2020/G – già pren. plur. n. 100/2019, ex 75-2018, ex 11-2017, cap. 1.1.3.161 – art. 1.03.02.09.009/A "Manutenzione ordinaria programmata beni immobili di valore culturale, storico ed artistico - fondi residui di Pompei");

**considerato** che nelle more dell'approvazione del redigendo regolamento di contabilità, l'attività amministrativo-contabile dell'Ente si svolge nel rispetto dei principi generali di contabilità pubblica, del D.P.R. n. 97 del 27 febbraio 2003 e delle norme fiscali e civilistiche vigenti;

**dato atto** che con decreto MIBACT-DG-MU REP. Dec. n. 139 del 22.02.2021 la Direzione Generale Musei ha approvato il Bilancio di previsione 2021 del Parco archeologico di Ercolano;

**Visti:**

- il d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- la legge 11 settembre 2020, n. 120;
- il d.lgs. n. 42/2004 e ss.mm.ii.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

**DETERMINA**

1. di approvare la lettera di invito predisposta per l'affidamento del suddetto servizio;
2. di procedere all'affidamento dell'incarico di Direttore operativo architetto (art. 101 comma 4 del d.lgs. n. 50/2016) – nell'ambito dell'intervento "Primo Ciclo di manutenzione programmata, mediante accordo quadro delle strutture archeologiche e degli apparati decorativi degli scavi di Ercolano", tramite Trattativa diretta sul portale MePA, art 36 comma 2 lett.a) Dlgs 50/2016 ss.mm.ii., all'architetto **Teresa Demauro**, [REDACTED]



██████████ (p. iva 07169800724), per un importo a base d'asta di € 15.102,26 (euro quindicimilacentodieci/26) oltre oneri previdenziali e assistenziali nonché IVA se dovuta;

3. di dare atto che la spesa stimata per complessivi € 19.014,35 (euro diciannovemilaquattordici/35) comprensivi di spese, oneri previdenziali ed IVA se dovuta, trova copertura all'interno del QE dell'intervento, nell'ambito delle somme a disposizione della Stazione Appaltante – Quadro B (vincolo avanzo 2020, ex pren. n. 52/2020/G – già pren. plur. n. 100/2019, ex 75-2018, ex 11-2017, cap. 1.1.3.161 – art. 1.03.02.09.009/A “Manutenzione ordinaria programmata beni immobili di valore culturale, storico ed artistico - fondi residui di Pompei”);

4. di dare atto della regolarità amministrativa della procedura.

Il presente provvedimento è inoltrato in originale alla Direzione amministrativa per l'acquisizione alla raccolta dei provvedimenti dell'Istituto, al R.U.P. dott.ssa Marina Caso, all'Ufficio III - Ragioneria per gli adempimenti di competenza e sarà restituito all'Ufficio III Gare e Contratti, all'avv. Monica Vassallo e alle Funzionarie addette alla Promozione e Comunicazione dott.ssa Francesca Cantone e dott.ssa Maria Grazia Romano per le pubblicazioni. Gli allegati allo stesso (lettera di invito, schermata SmartCIG di ANAC) è trasmesso alla Direzione amministrativa.

Il Direttore  
Dr. Francesco SIRANO

Sottoscritto digitalmente

Cap. 1.1.3.161 – Art. 1.03.02.09.009/A  
Vincolo avanzo 2020 - Ex pren. n. 52/2020/G  
(già pren. plur. n. 100/2019, ex 75-2018, ex 11-2017)  
– (€ 19.014,35 per il servizio in oggetto)

Visto attestante la copertura finanziaria  
Il Funzionario amministrativo  
Dott.ssa Maria Pia ZITO  
Sottoscritto digitalmente

MV/

