



Ministero della cultura
PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

Determina a contrarre

OGGETTO: Affidamento ex art 36 comma 2/a DLGS 50/2016 attraverso Ordine Diretto mediante noleggio di 2 apparecchiature multifunzione modello CANON iRADV DX C5850i, per un periodo di 36 mesi, per il Parco archeologico di Ercolano in Adesione a CONVENZIONE CONSIP “Apparecchiature multifunzione in noleggio 1”, LOTTO 6, CIG CONVENZIONE: 8457690295 – CIG derivato: ZCD348C2CF

IL DIRETTORE

PREMESSO che quest’Amministrazione, essendo scaduta la convenzione in essere, ravvisa l’esigenza di procedere ad un nuovo noleggio di stampanti per gli uffici amministrativi del parco, per un periodo di 36 mesi;

VISTO l’art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall’art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTA la Legge n. 208/2015 all’art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l’obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

CONSTATATA la possibilità di procedere, secondo quanto previsto dall’articolo 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 ed in conformità alle linee guida n. 4 sugli affidamenti sotto soglia - approvate dall’ANAC con determinazione n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 dell’ 1 marzo 2018 - all’avvio di una procedura di ordine diretto di acquisto in convenzione Consip sul portale “acquistinretepa”;

VISTO l’ODS n. 39 del 02.12.2020 con il quale il Dott. Corrado Piscopo, dipendente MIC e consegnatario presso il Parco archeologico di Ercolano, viene nominato RUP per il Servizio “Acquisti e spese minute: cancelleria, materiali per stampanti, DPI, strumentazioni, anche informatiche e altro materiale connesso al funzionamento degli uffici, licenze software”;

PRESO ATTO della nota del RUP, trasmessa con atto interno Id. n. 46424571 del 20.12.2021, con la quale lo stesso, prende atto dell’esigenza di procedere ad un nuovo noleggio di stampanti per gli uffici del parco;

CONSIDERATO l’ausilio tecnico fornito dall’Ing. Antonio Testa, componente della segreteria tecnica, grazie al quale sono stati individuati i parametri produttivi e le caratteristiche hardware e software delle macchine da noleggiare;



**PARCO
ARCHEOLOGICO
DI ERCOLANO**

Corso Resina, 187 - 80056 Ercolano (NA)
telbigl. +39 081 7777008 -tel uff. +39 081 7324321
C.F. 95234870632 - PEC mbac-pa-erco@mailcert.beniculturali.it
PEO pa-erco@benicurali.it - www.ercolano.beniculturali.it



CONSTATATO che allo stato è attiva la convenzione Consip “**Apparecchiature multifunzione in noleggio 1**”, **LOTTO 6**, attiva dall’11.10.2021 e con scadenza il 10.10.2022 che consente il noleggio di **apparecchiature multifunzione modello CANON iRADV DX C5850i, per un periodo di 36 mesi, fornite dalla Ditta Canon Italia S.p.A., con sede in Cernusco Sul Naviglio (MI), Strada Padana Superiore, 2/B 20063, P.IVA 11723840150;**

VERIFICATA la possibilità di aderire alla predetta convenzione mediante Ordine diretto d’acquisto per un periodo di 36 mesi per il noleggio di n. 2 stampanti, al costo di € 6.037,68 (seimilatrentasette/68) esclusa Iva, per un totale di € 7.365,97 (settemilatrecentosessantacinque/97);

ACCERTATA la disponibilità finanziaria di € 6.037,68 (seimilatrentasette/68) esclusa Iva, per un totale di € 7.365,97 (settemilatrecentosessantacinque/97) nell’ambito del capitolo 1.1.3.120 - Art. 1.03.02.07.004 “Noleggi di hardware” Bilancio 2021-2022-2023;

CONSIDERATO che nelle more dell’approvazione del redigendo regolamento di contabilità, l’attività amministrativo-contabile dell’Ente si svolge nel rispetto dei principi generali di contabilità pubblica, del D.P.R. n. 97 del 27 febbraio 2003 e delle norme fiscali e civilistiche vigenti;

DATO ATTO che con decreto MIBACT-DG-MU REP. Dec. n. 139 del 22.02.2021 la Direzione Generale Musei ha approvato il Bilancio di previsione 2021 del Parco archeologico di Ercolano;

PER TUTTO QUANTO SOPRA ESPOSTO:

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” entrato in vigore in data 01.06.2021;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

VISTO l’art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006;

VISTA la Legge n. 208/2015,

DETERMINA

- a) di aderire alla Convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione in noleggio 1”, **LOTTO 6**, attraverso ordine diretto sul portale “acquistinretepa” con L’OE “**Canon Italia S.p.A., con sede in Cernusco Sul Naviglio (MI), Strada Padana Superiore, 2/B 20063, P.IVA 11723840150;**
- b) di imputare la spesa derivante dal presente provvedimento di € 6.037,68 (seimilatrentasette/68) esclusa Iva, per un totale di € 7.365,97 (settemilatrecentosessantacinque/97) nell’ambito del capitolo 1.1.3.120 - Art. 1.03.02.07.004 “Noleggi di hardware” Bilancio 2021-2022-2023, che presenta la necessaria disponibilità;
- c) di precisare che l’operatore economico si assumerà gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 num. 136 recante “piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia” e successive modifiche;

- 2 -



**PARCO
ARCHEOLOGICO
DI ERCOLANO**

Corso Resina, 187 - 80056 Ercolano (NA)
telbigl. +39 081 7777008 -tel uff. +39 081 7324321
C.F. 95234870632 - PEC mbac-pa-erco@mailcert.beniculturali.it
PEO pa-erco@benicurali.it - www.ercolano.beniculturali.it



- d) di stabilire che i pagamenti saranno effettuati con cadenza trimestrale entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa regolarità del servizio offerto certificata dal responsabile del procedimento.
- e) di dare atto della regolarità amministrativa della procedura

Il presente provvedimento è inoltrato in originale alla Direzione amministrativa per l'acquisizione alla raccolta dei provvedimenti dell'Istituto, al RUP dott. Corrado Piscopo, all'Ufficio III - Ragioneria per gli adempimenti di competenza e sarà restituito all'Ufficio III Gare e Contratti e alle Funzionarie addette alla Promozione e Comunicazione dott.ssa Francesca Cantone e dott.ssa Maria Grazia Romano per le pubblicazioni. Gli allegati allo stesso (proposta, schermata smartCIG) sono trasmessi alla Direzione amministrativa.

Il Direttore
Dr. Francesco SIRANO
Sottoscritto digitalmente

Bilancio 2021 – cap. 1.1.3.120 - art. 1.03.02.07.004
Pren. **88/2021 € 1.000,00**
Annotazione pluriennale Bilancio 2022-2023 **€ 6.365,97**

Visto attestante la copertura finanziaria
Il Funzionario amministrativo
Dott.ssa Maria Pia ZITO
Sottoscritto digitalmente

