



Ministero della cultura
PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

Determina a contrarre

OGGETTO: Affidamento per la “Fornitura di n. 150 Mini Delta Mec 60x40X14H Contenitori ultrarobusti, in materiale antiurto inattaccabile da acidi e solventi, n.100 Mini Delta Mec 60x40X22H Contenitori ultrarobusti, in materiale antiurto inattaccabile da acidi e solventi, n. 100 Coperchi in appoggio fondo pieno, n. 100 Reggilibri in acciaio altissima qualità Durable misure 16x16x22H” – ai sensi dell’art. 36 c.2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, mediante **ORDINE DIRETTO MEPA – CIG: Z7032FAB34**

IL DIRETTORE

VISTO l’ODS n. 39 del 02.12.2020 con il quale il Dott. Corrado Piscopo, dipendente MIC e consegnatario presso il Parco archeologico di Ercolano, viene nominato RUP per il Servizio “Acquisti e spese minute: cancelleria, materiali per stampanti, DPI, strumentazioni, anche informatiche e altro materiale connesso al funzionamento degli uffici, licenze software”;

TENUTO CONTO della richiesta Id. n. 37388335 del 14.07.2021 della Dr.ssa Marina Caso, Funzionario Archeologo del Parco, responsabile delle “Collezioni e archivi storici, accesso e prestiti” e del “Servizio Aree Archeologiche, Studio, ricerche e scavi”, con la quale la stessa rappresenta la necessità di reperire contenitori con coperchio per la custodia dei reperti archeologici e idonei reggilibri indispensabili ad assicurare il decoro e l’ordine dei volumi in dotazione;

VERIFICATE da parte del Consegnatario le giacenze di magazzino, nonché gli approvvigionamenti già eseguiti, e rilevata l’indisponibilità di detti materiali;

PRESO ATTO della valutazione del RUP circa la non disponibilità nelle convenzioni attive CONSIP di prodotti analoghi a quelli ritenuti necessari, in base ai criteri di valutazione fissati dal DM 28 settembre 2017 “Definizione delle caratteristiche essenziali delle prestazioni principali costituenti oggetto delle convenzioni stipulate”;

EFFETTUATA un’indagine di mercato volta all’individuazione di un operatore disponibile ad effettuare la fornitura del materiale avente le caratteristiche richieste;

RILEVATO che, a seguito di tale indagine informale, è stato individuato quale Operatore economico disponibile ad effettuare la fornitura al prezzo più conveniente “**PARTEN UFFICIO di Fenizia Antonio SRL**” – Soluzioni per l’Ufficio, con sede in Via Ponte dei Francesi 43, 80146 Napoli, C.F./P.IVA: **04770060632**, regolarmente iscritto sul Mepa nella categoria merceologica di interesse;

VISTA la nota del RUP, Id. n. 40125127 del 08.09.2021 con la quale lo stesso propone di acquistare il sopra citato materiale al costo di **€ 4.292,00 (euroquattromiladuecentonovantadue/00) al netto dell’IVA;**

CONSIDERATO che la copertura economica per la fornitura in oggetto può essere assicurata sul cap. 2.1.2.006, art. 2.02.01.05.999 “Attrezzature n.a.c.” Bilancio 2021;



ACCERTATO che trattasi di importo inferiore a 40.000,00 euro e che l'Operatore Economico risulta in regola con il DURC e le Annotazioni ANAC;

RITENUTO, pertanto, nell'esercizio della facoltà prevista dall'articolo 36 comma 2 lett. a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 ed in conformità alle linee guida n. 4 sugli affidamenti sotto soglia - approvate dall'ANAC con determinazione n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 - di procedere all'avvio di una procedura mediante affidamento diretto;

CONSIDERATO CHE:

- nelle more dell'approvazione del redigendo regolamento di contabilità, l'attività amministrativo-contabile dell'Ente si svolge nel rispetto dei principi generali di contabilità pubblica, del D.P.R. n. 97 del 27 febbraio 2003 e delle norme fiscali e civilistiche vigenti;
- con decreto MIBACT-DG-MU REP. Dec. n. 139 del 22.02.2021 la Direzione Generale Musei ha approvato il Bilancio di previsione 2021 del Parco archeologico di Ercolano;

PER TUTTO QUANTO SOPRA ESPOSTO E VISTI:

- il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" entrato in vigore in data 01.06.2021;
- la legge 120/2020;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- l'art 36 comma 2 lett. a) DLgs 50/2016;

DETERMINA

1. Di approvare la proposta del RUP e pertanto di procedere all'affidamento della Fornitura in oggetto, mediante **ORDINE DIRETTO sul Mepa** con la ditta "**PARTEN UFFICIO di Fenizia Antonio SRL**" – Soluzioni per l'Ufficio, con sede in **Via Ponte dei Francesi 43, 80146 Napoli, C.F./P.IVA: 04770060632**, per un importo pari a **€ 4.292,00 (euroquattromiladuecentonovantadue/00)**, **IVA esclusa**, per un importo complessivo pari a **€ 5.236,24 (cinquemiladuecentotrentasei/24)** che trova copertura sul cap. 2.1.2.006, art. 2.02.01.05.999 "Attrezzature n.a.c.", Bilancio 2021;
2. di stabilire che il pagamento sarà effettuato in unica soluzione entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa regolarità della fornitura certificata dal RUP;
3. di precisare che l'O.E. dovrà assumere gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 recante "piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e successive modifiche;
4. di dare atto della regolarità amministrativa della procedura.

- 2 -



**PARCO
ARCHEOLOGICO
DI ERCOLANO**

Corso Resina, 187 - 80056 Ercolano (NA)
telbigl. +39 081 7777008 -tel uff. +39 081 7324321
C.F. 95234870632 - PEC mbac-pa-erco@mailcert.beniculturali.it
PEO pa-erco@beniculturali.it - www.ercolano.beniculturali.it



Il presente provvedimento è inoltrato in originale alla Direzione amministrativa per l'acquisizione alla raccolta dei provvedimenti dell'Istituto, al RUP Dott. Corrado Piscopo, all'Ufficio III - Ragioneria per gli adempimenti di competenza e sarà restituito all'Ufficio III Gare e Contratti e alle Funzionarie addette alla Promozione e Comunicazione dott.ssa Francesca Cantone e dott.ssa Maria Grazia Romano per le pubblicazioni. Gli allegati allo stesso (proposta, schermata smartCIG) sono trasmessi alla Direzione amministrativa.

*Il Direttore
Dr. Francesco SIRANO
Sottoscritto digitalmente*

*Bilancio 2021 – Cap. 2.1.2.006 art. 2.02.01.05.999
Pren. 78/2021 - € 5.236,24*

*Visto attestante la copertura finanziaria
Il Funzionario amministrativo
Dott.ssa Maria Pia ZITO
Sottoscritto digitalmente*

