



Ministero della cultura
PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

Determina a contrarre

OGGETTO: Affidamento del Servizio di “Supporto Comunicazione attività del Parco e relazioni con media e stakeholders” – mediante Trattativa diretta MePA, ai sensi dell’art. 1 comma 2 lett. a) l. 120/2020 in deroga all’art. 36 comma 2 d. lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. – **CIG: Z69331A91F**

IL DIRETTORE

RILEVATO che si è manifestata l’esigenza di intervenire nelle strategie comunicative di questo parco, in particolare per quanto riguarda la divulgazione delle attività verso l’esterno, i cantieri in corso, il consolidamento della rete di stakeholders territoriali, le attività scientifiche, il nuovo abbonamento “un anno=un giorno” affidando le suddette azioni ad un supporto esterno a questo ente;

VISTO l’ODS n. 26 del 29/06/2021, con il quale il Funzionario per la Promozione e Comunicazione del Parco archeologico di Ercolano, Dr.ssa Francesca Cantone, viene nominata R.U.P. per l’intervento in oggetto;

CONSIDERATO che l’oggetto dell’incarico si esplicherà attraverso l’Implementazione delle direttive della Stazione appaltante di campagne di comunicazione relative alle attività del Parco, coordinata in rapporto con i media, siano essi a mezzo stampa o digitali, e sarà così dettagliato:

- supporto alla gestione dei rapporti con gli stakeholders territoriali e i relativi organi di informazione di massa;
- supporto all’ideazione di campagne promozionali con ideazione di una specifica campagna per l’abbonamento annuale “un anno=un giorno”;
- supporto alla progettazione, gestione e implementazione di un database di almeno 5000 contatti di stakeholders esponenti del mondo culturale, istituzionale, economico e produttivo, nonché di relativi uffici comunicazione e stampa ed infine testate di livello nazionale, internazionale;
- supporto alla redazione ed invio alla stampa di comunicati stampa in coordinamento con il divenire di tutte le attività del Parco, dai restauri alla tutela agli interventi di rete territoriale, alle iniziative promozionali;
- supporto alla organizzazione e gestione di conferenze/anteprime stampa, sia in presenza sia in remoto;
- supporto alla organizzazione e gestione di interviste, sia in presenza sia in remoto;
- supporto all’implementazione della nuova identità visiva nelle funzioni informative del parco;

RITENUTO che il persistere della situazione emergenziale dovuta alla pandemia da COVID19 indica prudenzialmente di ricorrere ad un range temporale della prestazione che sia gestibile e sufficientemente flessibile, per far fronte alle esigenze del Parco nel loro variare e per adattarsi alla situazione in continua evoluzione;



CONSIDERATO, altresì, che le prestazioni elencate saranno da espletare in un arco di mesi 30 ma che, qualora le stesse dovessero esaurirsi prima, il contratto si estinguerà all'esaurirsi delle medesime prestazioni; viceversa la durata del contratto potrà essere estesa per ulteriori mesi 12 allorchè il Parco non dovesse esaurire il numero di prestazioni elencate per proprie esigenze;

TENUTO CONTO della nota del RUP, Id. n. 40411135 del 14.09.2021, con la quale lo stesso propone, per le motivazioni sopra elencate, di procedere, ai sensi dell'art.1, co. 2, lett. a) della legge 120/2020, all'affidamento, mediante **Trattativa Diretta** sul portale **MEPA** alla **dott.ssa DANIELA LEONE** del Servizio di "Supporto Comunicazione attività del Parco e relazioni con media e stakeholders" per un importo a base d'asta di **€ 39.500,00 (trentanovemilacinquecento/00) oltre oneri previdenziali e oltre IVA, se dovuta;**

RILEVATO che per la stima economica del compenso spettante alla professionista da incaricare si fa riferimento al tariffario dell'ordine dei giornalisti, essendo le suindicate attività riferibili all'ambito dei servizi strategici della comunicazione;

VISTI i compensi per attività, esplicitati nella proposta del RUP e di seguito elencati:

- organizzazione di numero 1 manifestazione di livello nazionale - **€ 7.284,00;**
- organizzazione di numero 1 manifestazione di livello locale - **€ 4.993,00;**
- stesura di numero 50 testi di natura comunicazionale/informativa/giornalistica - **€ 7.650,00;**
- attività strategiche, consulenziali, di pubbliche relazioni: numero ore 1087 (costo orario circa 18 euro/ora), da spendere in mesi 30, corrispondenti a circa 9 ore settimanali, di cui circa la metà da impiegare in presenza al parco a seconda delle esigenze dello stesso - **€ 19.573,00;**

PRESO ATTO della non disponibilità nelle convenzioni attive CONSIP di servizi analoghi a quelli richiesti, in base ai criteri di valutazione fissati dal DM 28 settembre 2017 "Definizione delle caratteristiche essenziali delle prestazioni principali costituenti oggetto delle convenzioni stipulate da Consip S.p.a.";

ATTESO che nel guidare la ricerca condotta sul MePA per individuare il professionista da incaricare per l'intervento in oggetto, si è tenuto conto di specifici elementi discretivi, tra i quali la conoscenza del territorio di riferimento che si traduce in un proficuo supporto in occasione di eventi per i quali sia opportuna una copertura mediatica; l'esperienza di una figura senior, con almeno 15 anni di attività, che garantisca una autonomia, padronanza e impronta strategica alle attività oggetto di affidamento, con esperienza specifica nel settore dei beni culturali archeologici;

RITENUTO che la **dott.ssa Daniela Leone**,

P.IVA: 09542751210 - presente su MePA nella categoria "SERVIZI -

SERVIZI DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E MARKETING", ha ampia esperienza nelle attività di informazione e comunicazione in relazione ai siti archeologici MIC campani e somma su di sé tutte le caratteristiche che si confanno in maniera estremamente utile alle finalità di comunicazione del Parco;

CONFERMATA la disponibilità finanziaria di **€ 39.500,00 (trentanovemilacinquecento/00) oltre oneri previdenziali e oltre IVA, se dovuta**, a valere sul cap. 1.2.1.060 art. 1.03.02.02.004, Bilancio 2021-2022;

PRESO ATTO altresì che nelle more dell'approvazione del redigendo regolamento di contabilità, l'attività amministrativo-contabile dell'Ente si svolge nel rispetto dei principi generali di contabilità pubblica, del D.P.R. n. 97 del 27 febbraio 2003 e delle norme fiscali e civilistiche vigenti;

DATO ATTO che con decreto MIBACT-DG-MU REP. Dec. n. 139 del 22.02.2021 la Direzione Generale Musei ha approvato il Bilancio di previsione 2021 del Parco archeologico di Ercolano;

- 2 -



**PARCO
ARCHEOLOGICO
DI ERCOLANO**

Corso Resina, 187 - 80056 Ercolano (NA)
tel bigl. +39 081 7777008 - tel off. +39 081 7324321
C.F. 95234870632 - PEC mbac-pa-erco@mailcert.beniculturali.it
PEO pa-erco@beniculturali.it - www.ercolano.beniculturali.it



VISTI:

- il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" entrato in vigore in data 01.06.2021;
- la legge 120/2020;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. la premessa costituisce parte integrante, motivante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di approvare la procedura di gara individuata e il disciplinare/capitolato predisposto per l'affidamento del suddetto servizio;
3. di procedere ad Affidamento diretto attraverso **Trattativa Diretta MePA**, per il conferimento del servizio di "Supporto Comunicazione attività del Parco e relazioni con media e stakeholders", ai sensi della legge n. 120/2020 Art. 1 co 2/a, in deroga all'art. 36 comma 2 d. lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., alla **dott.ssa Daniela Leone**, [REDACTED] **P.IVA: 09542751210**, per un importo a base d'asta di € **39.500,00 (trentanovemilacinquecento/00) oltre oneri previdenziali e oltre IVA, se dovuta;**
4. di dare atto che la spesa stimata per complessivi € 50.117,60 (cinquantamilacento diciassette/60) trova copertura sul cap. 1.2.1.060 art. 1.03.02.02.004, Bilancio 2021-2022;
5. di dare atto della regolarità amministrativa della procedura.

Il presente provvedimento è inoltrato in originale alla Direzione amministrativa per l'acquisizione alla raccolta dei provvedimenti dell'Istituto, al R.U.P. Dr.ssa Francesca Cantone, all'Ufficio III - Ragioneria per gli adempimenti di competenza e sarà restituito all'Ufficio III Gare e Contratti, alle Funzionarie addette alla Promozione e Comunicazione dott.ssa Francesca Cantone e dott.ssa Maria Grazia Romano per le pubblicazioni. Gli allegati allo stesso (disciplinare/capitolato, proposta del RUP, schermata smartcig) sono trasmessi alla Direzione amministrativa.

Il Direttore
Dr. Francesco SIRANO
Sottoscritto digitalmente

Bilancio 2021-2022 – Cap. 1.2.1.060 - art. 1.03.02.02.004

Pren. 39/2021/G - € 50.117,60

- 3 -



**PARCO
ARCHEOLOGICO
DI ERCOLANO**

Corso Resina, 187 - 80056 Ercolano (NA)
tel bigl. +39 081 7777008 - tel uff. +39 081 7324321
C.F. 95234870632 - PEC mbac-pa-erco@mailcert.beniculturali.it
PEO pa-erco@beniculturali.it - www.ercolano.beniculturali.it



Visto attestante la copertura finanziaria
Il Funzionario amministrativo
Dott.ssa Maria Pia ZITO
Sottoscritto digitalmente

- 4 -



**PARCO
ARCHEOLOGICO
DI ERCOLANO**

Corso Resina, 187 - 80056 Ercolano (NA)
tel bigl. +39 081 7777008 - **tel uff.** +39 081 7324321
C.F. 95234870632 - **PEC** mbac-pa-erco@mailcert.beniculturali.it
PEO pa-erco@beniculturali.it - **www.ercolano.beniculturali.it**

