



Ministero della cultura
PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

Determina a contrarre

OGGETTO: Affidamento dell'incarico di Direttore Operativo contabile (art. 101 comma 4 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e artt. 7 e 14 del DM n. 49/2018) per i lavori per la valorizzazione dell'Antica Spiaggia degli scavi di Ercolano ed il ricongiungimento alla visita della Villa dei Papiri negli scavi nuovi - Trattativa diretta MePA, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) l. 120/2020 in deroga all'art. 36 comma 2 d. lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. – **CUP F39G16000740001 - CIG Z24315625A**

IL DIRETTORE

premesse:

- che con bando di gara pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUEE) n. 43538/2020 del 29.01.2020 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) n. 10 Serie Speciale relativa ai Contratti Pubblici in data 27.01.2020, Invitalia S.p.A., in qualità di Centrale di Committenza del MIBAC (oggi MIC), indicava una procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 6, del D.lgs. 50/2016, per l'affidamento dell'appalto avente il seguente oggetto: "Antica spiaggia e fronte mare degli scavi di Ercolano: lavori di sistemazione e di valorizzazione e per il ricongiungimento alla visita della Villa dei Papiri negli Scavi nuovi";

-che con provvedimento prot. n. 201417 del 15.12.2020, Invitalia S.p.A. aggiudicava la gara di appalto alla società LUCCI SALVATORE IMPRESA DI COSTRUZIONI S.R.L., con sede in Napoli, alla piazza Enrico De Nicola, Isola E/5 – Centro Direzionale, C.F. e P.IVA 03579980636;

- che in data 17.02.2021 il Parco archeologico stipulava con l'aggiudicatario contratto di appalto rep. n. 1 regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate Ufficio territoriale atti pubblici di Napoli, la cui copertura finanziaria è assicurata a valere sugli impegni: bilancio 2020 capitolo 2.1.2.020 – art. 2.02.03.06.001/Y "Progetto antica spiaggia" - fondi residui Pompei;

visto l'ods n. 21 del 22.06.2020, con il quale veniva nominato RUP dell'intervento il Funzionario architetto Gianluca Vitagliano;

considerato che, si rende necessario per la Stazione Appaltante individuare un supporto professionale esterno per l'incarico di Direttore Operativo che si occupi anche della predisposizione degli atti contabili;

considerato che il soggetto da individuare dovrà svolgere i compiti previsti dall'art. 101, comma 4 e dagli artt. 7 e 14 del DM MIT 49/2018, con particolare riguardo agli aspetti contabili;



considerato che il compenso per l'incarico in oggetto è stato determinato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante il ricorso alle tabelle DM 17.06.2016, applicando le riduzioni ritenute congrue ai fini del perseguimento degli obiettivi dell'intervento in ragione delle sue specificità, i cui lavori sono iscritti nelle categorie OG2 (€ 2.326.000 circa), OS25 (€ 355.000 circa), OS30 (598.000 circa). In particolare, le spese generali e oneri accessori sono stati considerati al 15%, in relazione alla riduzione dei costi da sostenere da parte dei professionisti, in funzione del tenore della frequenza dei sopralluoghi in cantiere che richiede distanze dal sito percorribili in tempi brevi. Specificamente, il compenso tiene conto della necessità di assidua e ricorrente presenza della figura nel corso di tutte le attività di cantiere ai fini di un costante allibramento delle lavorazioni eseguite. Si ritiene congruo considerare per l'importo OG2 l'applicazione della tariffa E.22; per l'importo OS25 l'applicazione della tariffa E.22, ma dimezzata per la collaborazione con l'archeologo nella definizione della contabilità per gli scavi; mentre per l'importo OS30 l'applicazione della tariffa IA.01;

ritenuto che, per il ruolo di Direttore Operativo, compresa la predisposizione degli atti contabili, si ritiene congruo un compenso di € 31.000,00 (euro trentunomila/00) incluse spese, oneri accessori e CNPAIA ed esclusa Iva, se dovuta;

tenuto conto che tale incarico dovrà essere espletato per tutta la durata del cantiere pari a 930 giorni naturali e consecutivi, oltre le connesse attività propedeutiche alla consegna dei lavori e conseguenti alla loro ultimazione;

visto che il quadro economico dell'intervento rimodulato post gara ed approvato con Decreto n. 84 del 29.03.2021, prevede al punto 32 la somma di € 93.600,00 oltre iva per "Ufficio direzione dei lavori";

considerata, pertanto, la copertura economica per l'incarico in oggetto all'interno del quadro economico di progetto;

tenuto conto che con Determina n. 13 del 19.04.2021 era stato disposto di affidare il servizio all'arch. Giuseppe Curcio, che tuttavia, per sopraggiunti motivi familiari ha ritenuto di dover rinunciare all'incarico, come da nota/mail PEC del 28.04.2021;

esaminato il curriculum del **geom. LUCIANO GALLO**, il quale ha inoltrato istanza di inserimento nell'elenco dei professionisti del Parco Archeologico di Ercolano con prot. 2230 del 14.06.2021, con particolare riguardo alla pregressa esperienza acquisita per attività riguardanti gli aspetti contabili di interventi con riferimento anche ai ruoli di CTU che richiedono accuratezza e rigore nelle determinazioni delle quantificazioni dimensionali ed economiche, nonché per l'utilizzo di adeguati software di gestione ed editazione della contabilità;

vista la nota del RUP, trasmessa con atto interno n. 36892571 del 06.07.2021 con la quale lo stesso propone l'avvio di una **Trattativa Diretta** sul portale **MEPA** con il **geom LUCIANO GALLO**

P.IVA 05742600637, per l'affidamento dell'appalto di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria relativi al ruolo di **DIRETTORE OPERATIVO CONTABILE** per un importo di € 31.000,00 (euro trentunomila/00) incluse spese, oneri accessori e CNPAIA ed esclusa Iva;




considerato che nelle more dell'approvazione del redigendo regolamento di contabilità, l'attività amministrativo-contabile dell'Ente si svolge nel rispetto dei principi generali di contabilità pubblica, del D.P.R. n. 97 del 27 febbraio 2003 e delle norme fiscali e civilistiche vigenti; dato atto che con decreto MIBACT-DG-MU REP. Dec. n. 139 del 22.02.2021 la Direzione Generale Musei ha approvato il Bilancio di previsione 2021 del Parco archeologico di Ercolano;

Tutto quanto premesso e considerato e visti:

- il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" entrato in vigore in data 01.06.2021;
- la legge 120/2020;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii;

DETERMINA

1. di approvare la procedura di gara individuata e la lettera di invito predisposta per l'affidamento del suddetto servizio;
2. di procedere all'affidamento dell'incarico di Direttore operativo contabile (art. 101 co. 4 del d.lgs. 50/2016 e artt. 7 e 14 del DM MIT 49/2018), nell'ambito dell'intervento "Antica spiaggia e fronte mare degli scavi di Ercolano: lavori di sistemazione e di valorizzazione e per il ricongiungimento alla visita della Villa dei Papiri negli Scavi nuovi", tramite Trattativa Diretta sul portale MePA, ex art. 1 comma 2 lett. a), legge n. 120/2020, in deroga all'art 36 comma 2 lett. a) d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, all'operatore economico **geom LUCIANO GALLO**,  **P.IVA 05742600637**, per un importo a base d'asta pari a € 31.000,00, incluse spese, oneri accessori e CNPAIA ed esclusa Iva, se dovuta di € 6.820,00 per un totale di € 37.820,00;
3. di dare atto che la spesa stimata per complessivi € 31.000,00, incluse spese, oneri accessori e CNPAIA ed esclusa Iva, trova copertura all'interno del QE dell'intervento, che prevede al punto 32 la somma di € 93.600,00 oltre iva per "Ufficio direzione dei lavori" (vincolo avanzo 2020, fondi residui di Pompei);
4. di dare atto della regolarità amministrativa della procedura.

Il presente provvedimento è inoltrato in originale alla Direzione amministrativa per l'acquisizione alla raccolta dei provvedimenti dell'Istituto, al R.U.P. arch. Gianluca Vitagliano, all'Ufficio III - Ragioneria per gli adempimenti di competenza e sarà restituito all'Ufficio III Gare e Contratti e alle Funzionarie addette alla



Promozione e Comunicazione dott.ssa Francesca Cantone e dott.ssa Maria Grazia Romano per le pubblicazioni. Gli allegati allo stesso (proposta, lettera di invito, schermata SMARTCIG, QE) sono trasmessi alla Direzione amministrativa.

*Il Direttore
Dr. Francesco SIRANO
Sottoscritto digitalmente*

Cap. 2.1.2.020 – art. 2.02.03.06.001/Y

Vincolo avanzo 2020 - (pren. 102/2020/P già pren. 101/2019/G, ex 73-2018/G) – (€ 37.820,00)

Visto attestante la copertura finanziaria

Il Funzionario amministrativo

Dott.ssa Maria Pia ZITO

Sottoscritto digitalmente

- 4 -



**PARCO
ARCHEOLOGICO
DI ERCOLANO**

Corso Resina, 187 - 80056 Ercolano (NA)
tel bigl. +39 081 7777008 - **tel uff.** +39 081 7324321
C.F. 95234870632 - **PEC** mbac-pa-erco@mailcert.beniculturali.it
PEO pa-erco@beniculturali.it - **www.ercolano.beniculturali.it**

