



*Ministero della Cultura*  
PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

**Determina a contrarre**

**OGGETTO:** Affidamento del “Servizio di catering per aperitivo in occasione dell’incontro tra PAE, Tribunale di Napoli e Ufficio Interdistrettuale di Esecuzione Penale Esterna per la Campania (Convenzione n. 7 del 03.06.2021)” - art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – **Trattativa diretta sul portale MePA – CIG Z4D327F2F3**

**IL DIRETTORE**

**PREMESSO:**

-che con Ordine di Servizio n. 31 del 16.07.2021 veniva nominato Responsabile Unico del Procedimento (RUP, art. 31 D.Lgs. 50/2016) per l’affidamento del servizio in oggetto il Funzionario archeologo Dr.ssa Stefania Siano;

-che in data 19.07.2021 si svolgerà presso il Parco archeologico di Ercolano l’incontro con i rappresentanti del Tribunale di Napoli e di altri Organi del Ministero della Giustizia, relativamente alla Convenzione tra PAE, Tribunale di Napoli e Ufficio Interdistrettuale di Esecuzione Penale Esterna per la Campania” (Convenzione n. 7 del 03.06.2021, di cui la Dr.ssa Siano è referente);

**CONSIDERATO** che le attività previste dalla Convenzione oggetto dell’incontro attengono strettamente allo sforzo rieducativo del sistema giudiziario e al significato inclusivo della Giustizia di Comunità;

**RILEVATO** che il Parco Archeologico di Ercolano, con la convenzione per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità, aggiunge un tassello di grande importanza alla rete con il territorio, che costruisce con laboriosa costanza da anni;

**VISTO** il forte valore sociale rappresentato dalla rete territoriale nel contrasto alla legalità è alla base dell’incontro e delle attività in procinto di essere avviate in collaborazione con il Ministero della Giustizia;

**CONSIDERATO** il carattere di urgenza per garantire l’ospitalità ai partecipanti alla giornata in considerazione del prestigio dell’incontro, nonché dell’orario in cui si tiene;

**VISTA** la nota Id. n. 37539327 del 16.07.2021, con la quale il RUP, propone un affidamento ai sensi dell’art.36, comma 2, lettera a) – d. lgs.50/2016 e ss.mm.ii. alla **Cooperativa Sociale Giancarlo Siani – con sede in Corso Resina n° 62 – 80056 – Ercolano (Na), C.F./P.IVA 07187581215**, la quale si è resa prontamente disponibile ad eseguire il servizio in oggetto, che risulta pertanto così dettagliato (**Allegato 1**):

- ✓ Menù Rustico composto da buffet salato;
- ✓ Vini, Bibite analcoliche, Succhi di frutta, Acqua;
- ✓ Preparazione buffet con tovagliato monouso in TNT, piatti e bicchieri di carta;
- ✓ n. 2 addetti al servizio catering.



**CONSIDERATO** che suddetto O.E. è iscritto regolarmente sul portale MePa nella categoria di servizi richiesta;  
**RILEVATO** che l'operatore dovrà attenersi alle disposizioni contenute nell'Informativa sui rischi e nell'Appendice DVR per la gestione del rischio di contagio COVID19, che saranno entrambi allegati e parte integrante dei documenti autorizzativi e che prima dell'inizio delle attività, la Cooperativa consegnerà, a firma di ciascuna delle proprie unità di personale autorizzate all'ingresso, l'autodichiarazione COVID, impegnandosi a comunicare tempestivamente qualsiasi cambiamento rispetto a quanto dichiarato ed eventuali positività o contatti stretti con positivi del proprio personale;

**TENUTO CONTO** della possibilità di procedere, secondo quanto previsto dall'articolo 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. ed in conformità alle linee guida n. 4 sugli affidamenti sotto soglia - approvate dall'ANAC con determinazione n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 - ad un affidamento diretto sul Mercato elettronico della PA mediante Trattativa Diretta;

**RILEVATO** che la spesa stimata per complessivi € 640,00 (seicentoquaranta/00) oltre IVA di legge, per un importo totale di € 780,80 (settecentottanta/80) che trova copertura nel cap. 1.2.1.060, art. 1.03.02.02.004 "Spese per pubblicità e promozione", Bilancio 2021;

**TENUTO CONTO** che l'OE risulta in regola con Durc e Annotazioni ANAC;

**CONSIDERATO** che nelle more dell'approvazione del redigendo regolamento di contabilità, l'attività amministrativo-contabile dell'Ente si svolge nel rispetto dei principi generali di contabilità pubblica, del D.P.R. n. 97 del 27 febbraio 2003 e delle norme fiscali e civilistiche vigenti;

**DATO ATTO** che con decreto MIBACT-DG-MU REP. Dec. n. 139 del 22.02.2021 la Direzione Generale Musei ha approvato il Bilancio di previsione 2021 del Parco archeologico di Ercolano;

**Tutto quanto premesso e considerato e visti:**

- il D.L. n. 77/21 entrato in vigore il 01.06.2021;
- la legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.;
- il DM 154/2018;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

**Determina**

1. di approvare la procedura di affidamento e la lettera di invito-disciplinare predisposta per l'affidamento del servizio in oggetto;
2. di autorizzare l'affidamento del "Servizio di catering per aperitivo - Convenzione tra PAE, Tribunale di Napoli e Ufficio Interdistrettuale di Esecuzione Penale Esterna per la Campania", tramite Trattativa diretta sul portale MePA, ex artt. 36 comma 2, lettera a) alla **Cooperativa Sociale Giancarlo Siani – con sede in Corso Resina n° 62 – 80056 – Ercolano (Na), C.F./P.IVA 07187581215**, per un importo a base d'asta pari a € 640,00 (seicentoquaranta/00) oltre IVA di legge;

- 2 -



**PARCO  
ARCHEOLOGICO  
DI ERCOLANO**

Corso Resina, 187 - 80056 Ercolano (NA)  
tel bigl. +39 081 7777008 - tel uff. +39 081 7324321  
C.F. 95234870632 - PEC mbac-pa-erco@mailcert.beniculturali.it  
PEO pa-erco@beniculturali.it - [www.ercolano.beniculturali.it](http://www.ercolano.beniculturali.it)



3. di dare atto che la spesa stimata per un importo complessivo pari a **€ 780,80 (settecentoottanta/80)** comprensivo di IVA, trova copertura nel trova copertura nel cap. 1.2.1.060 art. 1.03.02.02.004 "Spese per pubblicità e promozione", Bilancio 2021
4. di dare atto della regolarità amministrativa della procedura.

Il presente provvedimento è inoltrato in originale alla Direzione amministrativa per l'acquisizione alla raccolta dei provvedimenti dell'Istituto, al RUP Dr.ssa Stefania Siano, all'Ufficio III - Ragioneria per gli adempimenti di competenza e sarà restituito all'Ufficio III Gare e Contratti e alle Funzionarie addette alla Promozione e Comunicazione dott.ssa Francesca Cantone e dott.ssa Maria Grazia Romano per la pubblicazione sul sito del Parco, ai sensi della normativa sulla trasparenza. Gli allegati allo stesso (schermata CIG, lettera di invito, proposta RUP e Allegato 1 contenente la scheda tecnica e il QE) sono trasmessi alla Direzione amministrativa.

*Il DIRETTORE*  
*Dr. Francesco SIRANO*  
*Sottoscritto digitalmente*

*Bilancio 2021 – Cap. 1.2.1.060 art. 1.03.02.02.004*  
*Pren. 28/2021/G - € 780,80*

*Visto attestante la copertura finanziaria:*  
*il Funzionario Amministrativo*  
*Dott.ssa Maria Pia ZITO*  
*Sottoscritto digitalmente*

