MIBAC-PA-ERCO
REP. Determine
31/05/2019 N° 20

Determina a contrarre

Per acquisto materiale per la fornitura di attrezzature e strumenti per il restauro - Parco Archeologico di Ercolano Affidamento diretto a mezzo Ordine diretto d'acquisto **su piattaforma Mepa**

Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii. art 36 comma 2 lettera a) e comma 6)

CIG: **ZB528A3EC4**

IL DIRETTORE

Visto il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 recante il *Codice dei Beni Culturali e del paesaggio*;
visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 recante *Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture* e successive modifiche ed integrazioni;
visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 *Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»* come modificato dall'art. 216 del D.Lgs.50 del 18/4/2016 "disposizioni transitorie e di coordinamento";
visto il Decreto Legislativo 09 aprile 2008, n. 81 Testo coordinato con il Decreto Legislativo 3 agosto 2009, n. 106 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
vista la Legge 31 dicembre 2009, n. 196 recante *Legge di Contabilità e finanza pubblica*;

vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190, con le successive modificazioni, riguardante *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*;

visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 29 agosto 2014, n. 171 *Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività' culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance a norma dell'articolo 16, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66*, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;

visto il D.M. 23 dicembre 2014 *Organizzazione e funzionamento dei musei statali* e successive modifiche ed integrazioni;

visto il Decreto Ministeriale del 23 gennaio 2016, n. 44, art. 6 comma 1 lettera b) ai sensi dell'art 1 comma 327, della legge 28 dicembre 2015 n. 208 - *Riorganizzazione del Ministero dei Beni e delle attività culturali e del turismo*;

visto il Decreto Interministeriale del 28 giugno 2016, n.328 - *Conferimento dell'autonomia speciale agli istituti e luoghi della cultura di rilevante interesse nazionale di cui all'articolo 6 del DM 23 gennaio 2016*;

visto il Decreto del 22 marzo 2017, registrato alla Corte dei Conti in data 11 aprile 2017, con cui viene conferito l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di direttore al dottor Francesco Sirano nell'ambito del MiBACT;

visto che il Direttore ha ritenuto opportuno trattenere su di sé la responsabilità del procedimento assumendo il ruolo di RUP con il compito di curare gli adempimenti previsti dal *Codice* approvato con il suddetto decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e con le modalità stabilite dalle linee guida n. 3, *Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*, approvate dall'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016;

considerato che nelle more dell'approvazione del redigendo regolamento di contabilità, l'attività amministrativo-contabile dell'Ente si svolge nel rispetto dei principi generali di contabilità pubblica, del D.P.R. n. 97 del 27 febbraio 2003 e delle norme fiscali e civilistiche vigenti;

dato atto che con decreto MIBAC-DG-MU REP. Dec. n. 48 del 08.02.2019 la Direzione Generale Musei ha approvato il Bilancio di previsione 2019 del Parco archeologico di Ercolano;

considerato che la necessità di dotare il laboratorio di restauro dei materiali e delle attrezzature necessarie al funzionamento dello stesso;

viste le relazioni della Funzionaria Restauratrice dott.ssa Elisabetta Canna in cui la stessa ha formulato una richiesta di materiali e attrezzature alla ditta CTS S.r.l. con sede in Via Piave n. 20/22, 36077, Altavilla Vicentina (VI) P.IVA/CF:02443840240, regolarmente presente tra gli OE del mercato elettronico nella categoria "fornitura beni e attrezzature per restauro"

costatato che la CTS S.r.l si è resa disponibile a fornire i materiali e le attrezzature richieste in tempi contingentati;

visto l'art.36 del d.lgs. 50/2016 comma 2/a,;

accertata la disponibilità finanziaria di bilancio del Parco Archeologico 2019 di euro 3.033,51 (tremilatrentatre/51euro) oltre IVA nell'ambito dei capitoli 1.2.1.035 - Art. 1.03.01.02.008/B "Acquisto di materiali per laboratori" e 1.2.1.030- Art. 1.03.01.02.008/A "Acquisto di strumenti per laboratori" Bilancio 2019

determina

a) di proporre una procedura di gara attraverso un ordine diretto sul mercato elettronico con l'OE CTS S.r.l. con sede in Via Piave n. 20/22, 36077, Altavilla Vicentina (VI) P.IVA/CF:02443840240;

b) di prenotare la spesa derivante dal presente provvedimento di Euro 3.033,51 (tremilatrentatre/51) oltre IVA per un totale di € 3.700,88 (temilasettecento/88euro) nell'ambito capitoli 1.2.1.035 - Art. 1.03.01.02.008/B "Acquisto di materiali per laboratori" e 1.2.1.030- Art. 1.03.01.02.008/A "Acquisto di strumenti per laboratori" Bilancio 2019;

c) di dare atto della regolarità amministrativa della procedura.

d) di precisare che l'operatore economico si assumerà gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n.136 recante "piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e successive modifiche;

e) di stabilire che i pagamenti saranno effettuati in unica soluzione entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa regolarità del servizio offerto certificata dal responsabile del procedimento.

Il presente provvedimento viene inoltrato in originale alla Direzione amministrativa per l'acquisizione alla raccolta dei provvedimenti dell'Istituto, all'Ufficio III - Ragioneria per gli adempimenti di competenza e sarà restituito in copia all'Ufficio III - Gare e Contratti scrivente, alla Funzionaria restauratrice dott.ssa Elisabetta Canna e alla Funzionaria addetta alla comunicazione dott.ssa Francesca Cantone.

Gli allegati allo stesso (relazioni e preventivo) sono assegnati in copia all'Ufficio III Gare e contratti.

Ufficio Ragioneria e Bilancio
Visto per l'imputazione
Cap. 1.2.1.030/ 1.2.1.035
Bilancio 2019 **Imp.N.** PREN. 23
Importo € 3.700,88

Il DIRETTORE
del Parco Archeologico di Ercolano
Francesco SIRANO

Visto attestante la copertura finanziaria:
il Funzionario Amm.vo Dott.ssa Maria Pia Zito