



## **CURRICULUM VITAE**

### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MONICA</b>
Cognome	<b>VASSALLO</b>
	Avvocato esperto in diritto amministrativo e tributario presso il Foro di Napoli Tesserà n. AA016351, iscrizione n. 31584 dal 14.03.2008
Luogo e data di nascita	Polla (SA), 03.08.1974
Indirizzo di residenza	Via G. Gigante, 80 “ <i>Villa Italia</i> ” 80136 Napoli
Domicilio professionale	Studio legale Vassallo Via G. Gigante, 80, int.41      via G. Garibaldi, 119/b      via Gramsci, 14 80136 Napoli      84030 Montesano (SA)      75100 Matera (+39) 081.19511999
E-mail	<a href="mailto:monicavassallo@gmail.com">monicavassallo@gmail.com</a> P.E.C. <a href="mailto:monicavassallo@avvocatinapoli.legalmail.it">monicavassallo@avvocatinapoli.legalmail.it</a>
Nazionalità	Italiana
Partita iva	04709660650

### **ESPERIENZE LAVORATIVE**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 03 novembre 2017 al 03 novembre 2019

**SELEZIONE PUBBLICA AD 1 POSTO  
PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO  
AVVOCATO E CONSULENTE**

*SUPPORTO SPECIALISTICO ALLE PP.AA.*

**SPECIALISTA AREA LEGALE AMMINISTRATIVA.**

ESPERTA IN APPALTI PUBBLICI ex d.lgs. n. 50/16 aggiornato al cd. decreto Sblocca-cantieri, convertito con modifiche con l. n. 55/19 e al decreto crescita dalla l. n. 59/19. Gestione del contenzioso e predisposizione degli atti da inoltrare all'Avvocatura dello Stato. Supporto al RUP Consulente dei Funzionari dell'Ente. Predisposizione atti di gara e gestione gare MEPA e CONSIP su Piattaforma in modalità ASP. Membro Commissione per il Passaggio delle consegne dalla Soprintendenza di Pompei al Parco di Ercolano. Predisposizione

provvedimenti amministrativi, convenzioni e contratti pubblici.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 04 aprile 2017 al 06 giugno 2017

**REGGIA DI CASERTA – ALES S.P.A.**

AVVOCATO ESPERTO IN APPALTI PUBBLICI ED IN LEGISLAZIONE DEI BENI CULTURALI.

**BANDO DI CONCORSO AD 1 POSTO**

Predisposizione atti di gara e Assistenza al RUP. Acquisti tramite MEPA. Gestione gare CONSIP. Supporto amministrativo-legale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 04 Febbraio 2014 al 9 febbraio 2015

**GRANDE PROGETTO POMPEI - (INVITALIA S.P.A.)**

SOTTO LA DIREZIONE DEL GENERALE DI CORPO DI ARMATA GEN. GIOVANNI NISTRI

**BANDO DI CONCORSO AD 1 POSTO**

AVVOCATO ESPERTO IN CONTENZIOSO DEGLI APPALTI PUBBLICI ED IN LEGISLAZIONE DEI BENI CULTURALI.

Predisposizione atti di gara e assistenza al RUP, sedute pubbliche e riservate, ai Seggi ed alle Commissioni, mediante l'utilizzo della Piattaforma Informatica per la gestione delle gare.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Luglio 2013- Luglio 2016

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"**

NOMINA DI CULTRICE

DIRITTO REGIONALE E DEGLI ENTI LOCALI.

Febbraio 2013- Febbraio 2016

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

da settembre 2011 a settembre 2015

**SCUOLA SUPERIORE DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE – ROMA**

DOCENTE

**MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE.**

Attività di formazione dei dirigenti e dei funzionari della Pubblica Amministrazione. Giornate formative su temi afferenti al diritto amministrativo ed al diritto costituzionale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**da febbraio 2008**

**Studio legale VASSALLO**

Napoli - Montesano/ Lagonegro - Matera

STUDIO LEGALE

Titolare. Libero professionista in diritto amministrativo, civile e tributario, legislazione dei beni culturali, specializzata in appalti, espropri, urbanistica, edilizia e diritto ambientale, diritto regionale e degli Enti Locali, recupero crediti, con particolare competenza nel contenzioso nelle materie indicate.

Redazione di atti processuali, udienze, contratti e pareri; assistenza e consulenza a società, enti pubblici e soggetti privati per il recupero crediti; esperto in appalti ed edilizia; arbitrati; ricerche giurisprudenziali e dottrinarie.

Principali mansioni e responsabilità

Nome e indirizzo del datore

**da luglio 2009**

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Cattedra di Diritto Pubblico e Diritto Regionale e degli Enti locali  
Chiar.mo Prof. Enrico Bonelli  
Napoli  
**Università degli Studi di Napoli “Federico II”**  
ASSISTENTE  
Supporto nell’attività didattica e di ricerca. Partecipazione allo svolgimento delle sedute di esame. Ricevimento studenti.
- da gennaio 2011**
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Cattedra di diritto parlamentare  
Chiar.mo Prof. Enrico Bonelli  
Napoli  
**Università degli Studi di Napoli “Federico II”**  
ASSISTENTE  
Supporto nell’attività didattica e di ricerca. Partecipazione allo svolgimento delle sedute di esame.  
**Pubblicazioni in corso su giustamm.it.**  
*“Nuovo Codice dei Contratti”*
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- da febbraio 2011 a novembre 2017**  
**COMMISSIONE DI DIRITTO PROCESSUALE AMMINISTRATIVO DIRETTA DAL CHIAR.MO PROF. ANTONIO PALMA**  
Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Napoli  
Componente  
Studio delle problematiche afferenti allo sviluppo del processo amministrativo e delle evoluzioni normative. Organizzazione eventi formativi.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- da luglio 2004 a dicembre 2008**  
**Studio legale associato CALCULLI-CALCULLI-FRANCIONE**  
Roma –Bari - Matera  
Studio Legale  
Libero professionista in diritto amministrativo e diritto civile.  
Redazione di atti giudiziari, pareri e relazioni destinate alla Pubblica Amministrazione ed ai privati; recupero crediti; arbitrati; urbanistica; edilizia; appalti; gestione gare di appalto; ricerche giurisprudenziali e dottrinarie. Assistenza alle udienze. Ampia autonomia nella gestione dei clienti e delle udienze.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- 25.01.2007- 21.03.2007**  
Divani & Divani – Matera (MT)  
Azienda leader produzione componenti per divani  
**Tutor esterno e docente** nel progetto di formazione “Controllo sicurezza, qualità e riqualificazione aziendale”
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- 1998-2002**  
Istituto di Scienze Romanistiche  
Cortile delle Statue, Via Mezzocannone, 8 - Napoli  
Dipartimento di Diritto Romano -Università degli Studi di Napoli “Federico II”  
**Approfondimento Studi sull’Età Romana Tardoimperiale –**

Tipo di azienda o settore 1987-1990  
Tipo di impiego OSSERVATORE ROMANO – Testata Giornalistica  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Redazione e pubblicazione di articoli giornalistici di carattere politico e di cultura generale.

### Istruzione e formazione

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Facoltà di Giurisprudenza - Università degli Studi di Napoli “FEDERICO II”**
  - Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza Vecchio Ordinamento con il massimo dei voti.**  
Tesi di laurea in **Storia della Costituzione Romana** Prof. Luigi Labruna  
Titolo: **“La repressione del Paganesimo nell’azione politica dei successori di Costantino”.**
  - Nome e tipo di istituto Liceo Scientifico “G. De Lorenzi” - Lagonegro (PZ)  
• Qualifica conseguita **Diploma di maturità scientifica**
  - Nome e tipo di istituto **Luglio 2013 – luglio 2019**  
**STUDIO NOTARILE NOTAIO TERESA LO MONACO**  
**Piazza S. Agostino –SALERNO**  
**Abilitazione pratica notarile e consulente per gli appalti di servizi, forniture e lavori.**  
**Contrattualistica pubblica**
  - Nome e tipo di istituto  
• Qualifica conseguita **12 Novembre 2008**  
**Idonea - Concorso per 10 unità - profilo giuridico**  
**AEEG - Autorità per l’Energia Elettrica ed il Gas**  
Piazza Cavour, 5  
Milano
  - Nome e tipo di istituto **27 novembre 2017**  
English Speaking Board (ESB)  
9, Hattersley Court, Burscough Road, Ormskirk L39 2AY, UK  
• Qualifica conseguita **CERTIFICAZIONE INGLESE B2 – riconosciuta dal MIUR**
  - Nome e tipo di istituto **09 Settembre 2001 - 30 aprile 2006**  
**Scuola di Alta Formazione giuridica per la preparazione al concorso in magistratura,** diretta dal Procuratore Generale della Corte di Cassazione, Prof. Giuseppe Mancusi –Barone.  
• Qualifica conseguita Diritto amministrativo, diritto civile e diritto penale  
NAPOLI- Piazza Nolana, 13
- Pratica forense  
**dicembre 2006 – 3 prove scritte (diritto civile, diritto penale, atto giudiziario)**  
**30/07/2007 – prova orale in pre - appello**  
**Correzione scritti Corte di Appello di Trento**  
**Toga d’onore dell’Avvocatura - Abilitazione all’esercizio della professione forense conseguita con le seguenti votazioni:**  
**DIRITTO AMMINISTRATIVO 50/50**  
**DIRITTO PROCESSUALE CIVILE 50/50**

<b>DIRITTO COMUNITARIO</b>	<b>50/50</b>
<b>DIRITTO INTERNAZIONALE PRIVATO</b>	<b>50/50</b>
<b>DIRITTO ECCLESIASTICO</b>	<b>50/50</b>
<b>ORDINAMENTO FORENSE</b>	<b>50/50</b>

**4 maggio 2006 – 9 giugno 2006**

- Qualifica conseguita Ordine degli Avvocati di Matera – Ordine dei Dottori Commercialisti di Matera - Centro Studi di Diritto Fallimentare di Matera  
Diritto fallimentare  
**MASTER**

Madrelingua

**ITALIANO**

**INGLESE**  
**CERTIFICAZIONE B2**  
**Buona**

- *Capacità di espressione orale*
- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*

Ottimo  
Ottimo

**FRANCESE**

- *Capacità di espressione orale*
- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*

Ottimo  
Buono  
Buono

**SPAGNOLO**

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- *Capacità di espressione orale*

Ottimo  
Discreto  
Discreto

**Capacità e competenze organizzative**

Doti di coordinamento e di leadership; riflessione, precisione e puntualità; Ottime capacità di organizzazione del lavoro e di amministrazione di persone e bilanci, sia sul posto di lavoro che in attività di mero divertimento.

**Capacità e competenze tecniche**

**Sistemi operativi:** Windows Vista, XP, ME 2000, NT, 98, 95, MSDOS, Windows Mobile; **Software applicativi:** Microsoft Office (Microsoft Word, Excel, Access), Nero Vision Express, Adobe Premiere, Adobe Photoshop, QuarkXpress, FileZilla, Nero Burning Rom; **Sistemi di navigazione internet e di gestione email:** Internet Explorer, Mozilla Firefox, Microsoft Outlook, Outlook Express, Windows Mail, **Content Management Systems (CMS):** Wordpress (ottimo).

**Capacità e competenze artistiche**

Viaggi, lettura, cinema, teatro.

**Patente o patenti**

Patente di guida (categoria B)

**Polizza Professionale**

Polizza RC Professionale Avvocato -BLUE050471 – stipulata con ASSITA  
SPA – via E. Toti, 4 – Milano  
MASSIMALE: € 1.000.000,00  
VALIDITA': 27.05.2019-27.05.2020

**Ulteriori informazioni**

Disponibilità a viaggiare su tutto il territorio nazionale ed all'estero.

la sottoscritta monica vassallo, ai sensi del d.p.r. n. 445\2000, dichiara che quanto affermato nel curriculum vitae corrisponde al vero. si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs 30.06.2003 n. 196 e del gdpr (regolamento ue 2016/679), ai fini della ricerca e selezione del personale.

In fede

Napoli, 11.11.2019

*(avv. Monica Vassallo)*